

ZASADY REJESTRACJI DOKUMENTACJI DYPLOMOWEJ NA STUDIACH LICENCJACKICH – NA KIERUNKU FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ

- 1. Prezentację** przyjmuje opiekun naukowy. Przyjęcie pracy poświadcza podpisem na karcie rejestracji prezentacji – zał. nr 1.
2. Na końcu prezentacji (w wersji papierowej) dyplomant zamieszcza podpisane oświadczenia dotyczące składanej pracy - zał. nr 2 oraz na początku stronę tytułową.
3. Prezentację należy złożyć w pokoju nr 221 na II piętrze u mgr M. Stachowiak w terminie **10-12 czerwca 2025** roku w ilości:
 - 1 egzemplarz w formie papierowej, oprawa miękka, przezroczysta,
 - 1 egzemplarz w formie elektronicznej na płycie CD/DVD, płyta w koszulce na płytę opisanej jak strona tytułowa (zał. nr 4), posiadająca dziurki na segregator. **Na płytę nagrać również nagrać kartę rejestracji prezentacji i podpisane oświadczenia oraz dołączyć stronę tytułową (zał. nr 1, 2, 4)**
4. **Wraz z prezentacją należy złożyć /w koszulce/:**
 - Kartę rejestracji- zał. 1
 - Oświadczenie...- zał. 2
 - Wniosek o wydanie kompletu dyplomu – zał. nr 3

5. Karta obiegowa.

Zawiera potwierdzenie uregulowania wszelkich zobowiązań, w tym finansowych wobec uczelni i rozliczenia z biblioteką. Kartę obiegową można odebrać w dziekanacie [w dniu obrony.](#)

6. Minimum tydzień przed obroną należy:

- rozliczyć się z opiekunem ds. praktyk studenckich
- uzupełnić wszelkie zaległości finansowe
- rozliczyć się z biblioteką

7. Dyplomy.

Absolwent PANS w Głogowie po zdaniu egzaminu dyplomowego bezpłatnie otrzymuje:

- 1) dyplom ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem do dyplomu w języku polskim
lub
- 2) dyplom ukończenia studiów wraz z odpisem i suplementem w języku polskim oraz odpisem w języku obcym

Dodatkowy odpis dyplomu ukończenia studiów w języku obcym możliwy jest do wystawienia po spełnieniu następujących warunków:

- 1) złożenie odpowiedniej dyspozycji na wniosku o wydanie kompletu dyplomu
- 2) dokonanie wpłaty w wysokości 20 zł na rachunek Uczelni (*dowód wpłaty należy załączyć do wniosku*),
 - w polu odbiorca: PAŃSTWOWA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W GŁOGOWIE

- w polu nr rachunku odbiorcy: 74 8669 0001 2020 0202 1254 0001
(studenci niestacjonarni mogą wpłacać na indywidualny numer konta)
 - a) w polu kwota: 20 zł
 - b) w polu tytułem: opłata za dodatkowy odpis dyplomu w języku obcym

8. Przy odbiorze dyplomu absolwent:

- w dziale organizacji nauczania składa WYPEŁNIONĄ kartę obiegową

Poniżej załączniki:

Państwowa Akademia Nauk Stosowanych w Głogowie
Kierunek:.....

KARTA REJESTRACJI PREZENTACJI

Nazwisko i imię

Rok akademicki rok studiów.....

Tryb..... nr albumu

Opiekun naukowy dyplomanta

Przewidywany termin obrony.....

.....

data i podpis studenta

.....

podpis opiekuna naukowego

Głogów, dnia

.....
(Imię i Nazwisko).....
(nr albumu).....
(kierunek studiów).....
(tryb studiów)

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że informacje zawarte w prezentacji:

- 1) Zostały napisane / utworzone przeze mnie samodzielnie i nie zawierają informacji ani danych uzyskanych w sposób niedozwolony.
- 2) Nie naruszają praw autorskich w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2021 r, poz. 1062 ze zm.) oraz dóbr osobistych chronionych prawem cywilnym.
- 3) Nie były wcześniej podstawą nadania dyplomu uczelni ani też tytułów zawodowych zarówno w całości, jak i w części.

Oświadczam, że:

- 1) upoważniam PANS w Głogowie do przechowywania i archiwizowania prezentacji w zakresie wprowadzania jej do pamięci komputera oraz do jej zwielokrotniania i udostępniania w formie elektronicznej w zakresie koniecznym do zapewnienia ochrony praw do autorstwa.

.....
Czytelny podpis autora pracy

- *niepotrzebne skreślić*

Głogów, dnia

.....
(Imię i Nazwisko).....
(nr albumu).....
(kierunek studiów).....
(tryb studiów)

Dział Nauczania i Jakości
Kształcenia
Państwowa Akademia Nauk
Stosowanych w Głogowie

Wniosek o wydanie kompletu dyplomu

Na podstawie art. 77 ust. 2 PSWiN, ustawy z dnia 20 lipca 2018 zwracam się z prośbą o wystawienie (**proszę wybrać jedną z opcji**):

- Dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem w języku polskim
- Dyplomu ukończenia studiów wraz z odpisem dyplomu i suplementem w języku polskim oraz odpisem dyplomu w języku angielskim
- Dyplomu ukończenia studiów wraz z dwoma odpisami i suplementem w języku polskim oraz dodatkowego odpisu dyplomu w języku angielskim*

.....
podpis wnioskodawcy

Potwierdzam odbiór

.....
data i podpis

Wniosek należy złożyć w Dziale Organizacji Nauczania najpóźniej w dniu obrony. W przypadku braku złożenia wniosku absolwentowi zostaną wydane dwa odpisy dyplomu oraz suplementu w języku polskim.

*Za wydanie dodatkowego odpisu dyplomu w języku obcym, absolwent ponosi opłatę w wysokości 20 zł. na podstawie Rozporządzenia MNiSW z dnia 27 września 2018 r. § 36 ust.1, pkt. 2. Do wniosku należy dołączyć dowód wpłaty na rachunek Uczelni, nr 74 8669 0001 2020 0202 1254 0001 (studenci niestacjonarni mogą wpłacać na indywidualny numer konta), w polu tytułem: opłata za odpis dyplomu w języku obcym



**PAŃSTWOWA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W GŁOGOWIE
INSTYTUT NAUK SPOŁECZNYCH
KIERUNEK: FINANSE I RACHUNKOWOŚĆ
SPECJALNOŚĆ:
STUDIA I STOPNIA**

JAN KOWALSKI
NR ALBUMU

TEMAT PREZENTACJI

Opiekun naukowy:
stopień naukowy, imię i nazwisko

Głogów 2025 r.