

PAŃSTWOWA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS / KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE															
Nazwa przedmiotu (modułu)		Praktyki zawodowe I										Kod przedmiotu		47	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot										Instytut Ekonomiczny					
Poziom kształcenia		Studia drugiego stopnia					Profil studiów			praktyczny					
Kierunek studiów		Ekonomia biznesu					Specjalność								
Moduł kształcenia		Praktyk zawodowych					Język wykładowy			polski					
Semestr		II					Forma zaliczenia			Zaliczenie z oceną					
WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH															
STUDIA STACJONARNE								STUDIA NIESTACJONARNE							
Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium				Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium			
		240	ZO2	8						240	ZO2	8			
SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ															
STUDIA STACJONARNE								STUDIA NIESTACJONARNE							
		Ćwiczenia		240						Ćwiczenia		240			
		Razem		240						Razem		240			
Praca własna studenta				240				Praca własna studenta				240			
		Razem		480						Razem		480			
		ECTS		8						ECTS		8			
CEL PRZEDMIOTU															
Nabywanie wiedzy i umiejętności praktyk w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, organizacja i warunki prawne działania podmiotów, poznanie otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego podmiotu gospodarczego działającego na danym rynku. Bieżące uczestniczenie w życiu przedsiębiorstwa.															
WYMAGANIA WSTĘPNE															
wyrażenie chęci i woli odbycia praktyki															
EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU															
KOD	OPIS											EFEKT			
Wiedza															
W1	ma wiedzę w zakresie ekonomii, finansów, zarządzania i zna podstawowe techniki zbierania danych oraz metody analityczne stosowane w przedsiębiorstwie											K_W01 K_W02 K_W06 K_W08 K_W14			
W2	ma wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie biznesu, finansów i zarządzania oraz zna sposoby rozwiązywania problemów w przedsiębiorstwie											K_W01 K_W02 K_W06 K_W08 K_W14			
W3	ma wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości w kontekście praktycznych rozliczeń w przedsiębiorstwie											K_W01 K_W02 K_W06 K_W08 K_W14			
Umiejętności															
U1	wykazuje zdolności do wykorzystania wiedzy przy rozwiązywaniu problemów w przedsiębiorstwie											K_U01 K_U02 K_U04 K_U09 K_U19 K_U20			
U2	potrafi wykorzystać podstawowe techniki i metody zbierania danych w jednostce oraz ich zastosowania w praktyce											K_U01 K_U02 K_U04 K_U09 K_U19 K_U20			

U3	potrafi wykonać proste zadania w jednostce, w której odbywa praktykę	K_U01 K_U02 K_U04 K_U09 K_U19 K_U20	
U4	wykazuje zdolności do do identyfikacji czynników zagrażających jednostce i ich minimalizacji	K_U01 K_U02 K_U04 K_U09 K_U19 K_U20	
Kompetencje			
K1	umie realizować różne projekty biznesowe	K_K01 K_K02 K_K07 K_K08 K_K16 K_K17	
K2	potrafi pracować w zespole	K_K01 K_K02 K_K07 K_K08 K_K16 K_K17	
K3	charakteryzuje się odpowiedzialnością za pracę własną i innych osób	K_K01 K_K02 K_K07 K_K08 K_K16 K_K17	
K4	rozumie podstawowe zasady etyki, w tym etyki zawodowej	K_K01 K_K02 K_K07 K_K08 K_K16 K_K17	
K5	wykazuje zdolność do formułowania i uzasadniania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych	K_K01 K_K02 K_K07 K_K08 K_K16 K_K17	
TREŚCI KSZTAŁCENIA			
TEMAT		240	240
Ćwiczenia		240	240
1	Charakterystyka zakładu, przepisy BHP, systemy zarządzania obowiązujące w podmiocie gospodarczym, historia podmiotu gospodarczego oraz jego działalności.	60	60
2	Struktura, otoczenie wewnętrzne i zewnętrzne podmiotu, w którym odbywana jest praktyka oraz wpływ na działalność i formę przedsiębiorstwa, formy reagowania na zmiany w przedsiębiorstwie (jednostce).	60	60
3	Uwarunkowania formalno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej, mechanizmy i narzędzia wykorzystywane w działalności gospodarczej.	60	60
4	Szanse i zagrożenia rozwoju oraz działalność analityczna celem zapobieganiu zagrożeniom w przedsiębiorstwie.	60	60
METODY DYDAKTYCZNE			
Dostosowane do realizowanej praktyki zawodowej, związane ze specyfiką jednostki, np.:praca przy liniach produkcyjnych czy w działach logistycznych, księgowych, zamówień publicznych w zakładzie. Dokumentacja dostępna w zakładzie pracy			
KRYTERIA OCENY			
Wykład			
przedłożenie przez studenta kompletnych dokumentów z odbycia praktyki wraz z pozytywną oceną zakładowego opiekuna praktyk oraz wypełnienie ankiety uczelnianej podsumowującej praktyki, zdanie sprawozdania z praktyk.			
Ćwiczenia			

Podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej jest poświadczenie odbycia praktyki obejmujące: termin i miejsce realizacji praktyki, zgodnie z obowiązującym programem, pieczęć jednostki, w której odbywała się praktyka, pieczęć i podpis osoby zaliczającej praktykę. Przy wystawianiu oceny również uwzględniane będą: - przestrzeganie dyscypliny pracy, - właściwa postawa i kultura osobista oraz punktualność, - stopień opanowania programowych umiejętności zawodowych, organizacja pracy, - samodzielność podczas wykonywania zadań, - jakość wykonywanej pracy, - poszanowanie wyposażenia

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza Ćwiczenia		
W1	ma wiedzę w zakresie ekonomii, finansów, zarządzania i zna podstawowe techniki zbierania danych oraz metody analityczne stosowane w przedsiębiorstwie	K_W01 K_W02 K_W06 K_W08 K_W14
W2	ma wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie biznesu, finansów i zarządzania oraz zna sposoby rozwiązywania problemów w przedsiębiorstwie	K_W01 K_W02 K_W06 K_W08 K_W14
W3	ma wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości w kontekście praktycznych rozliczeń w przedsiębiorstwie	K_W01 K_W02 K_W06 K_W08 K_W14
Umiejętności Ćwiczenia		
U1	wykazuje zdolności do wykorzystania wiedzy przy rozwiązywaniu problemów w przedsiębiorstwie	K_U01 K_U02 K_U04 K_U09 K_U19 K_U20
U2	potrafi wykorzystać podstawowe techniki i metody zbierania danych w jednostce oraz ich zastosowania w praktyce	K_U01 K_U02 K_U04 K_U09 K_U19 K_U20
U3	potrafi wykonać proste zadania w jednostce, w której odbywa praktykę	K_U01 K_U02 K_U04 K_U09 K_U19 K_U20
U4	wykazuje zdolności do do identyfikacji czynników zagrażających jednostce i ich minimalizacji	K_U01 K_U02 K_U04 K_U09 K_U19 K_U20
Kompetencje Ćwiczenia		
K1	umie realizować różne projekty biznesowe	K_K01 K_K02 K_K07 K_K08 K_K16 K_K17
K2	potrafi pracować w zespole	K_K01 K_K02 K_K07 K_K08 K_K16 K_K17
K3	charakteryzuje się odpowiedzialnością za pracę własną i innych osób	K_K01 K_K02 K_K07 K_K08 K_K16 K_K17
K4	rozumie podstawowe zasady etyki, w tym etyki zawodowej	K_K01 K_K02 K_K07 K_K08 K_K16 K_K17

K5	wykazuje zdolność do formułowania i uzasadniania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych	K_K01 K_K02 K_K07 K_K08 K_K16 K_K17
-----------	---	--

FORMY OCENY

Dla każdego z efektów kształcenia określonego dla przedmiotu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji, na ocenę:

2,0	student uzyskuje poniżej 51% maksymalnej liczby punktów	4,0	student uzyskuje od 71% do 80% maksymalnej liczby punktów
3,0	student uzyskuje od 51% do 60% maksymalnej liczby punktów	4,5	student uzyskuje od 81% do 90% maksymalnej liczby punktów
3,5	student uzyskuje od 61% do 70% maksymalnej liczby punktów	5,0	student uzyskuje powyżej 90% maksymalnej liczby punktów

Kryteria oceniania wg skali:

bardzo dobry	bdb	5	zakładane efekty zostały w pełni osiągnięte
dobry plus	db+	4,5	zakładane efekty zostały osiągnięte z niewielkimi niedociągnięciami
dobry	db	4	zakładane efekty zostały osiągnięte jednak z pewnymi brakami, które można szybko uzupełnić
dostateczny plus	dst+	3,5	zakładane efekty zostały osiągnięte z istotnymi brakami, ale dopuszczalnymi na minimalnym wymaganym
dostateczny	dst	3	zakładane efekty zostały osiągnięte z istotnymi brakami
niedostateczny	ndst	2	zakładane efekty nie zostały uzyskane

NAKLAD PRACY WŁASNEJ STUDENTA

		Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	240	240
PW	1	Czytanie wskazanej literatury	60	50
	2	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	180	190
		Suma godzin:	480	480
		Punkty ECTS:	8	8

LITERATURA

Podstawowa

1	Sobiecki R., Podstawy przedsiębiorczości w pytaniach i odpowiedziach, Warszawa Difin 2022.
2	Kotler Ph., Kotler o marketingu, jak tworzyć zdobywać i dominować na rynkach, OnePress 2006.
3	Mućko P., Jak założyć i prowadzić własną firmę: praktyczny poradnik z przykładami, Warszawa CeDeWu 2020.

Uzupełniająca

1	Bartosik A., Gierulski W., Dobre praktyki wynalazczości studenckiej, Kielce 2013.
2	Szpakowski K., Przedsiębiorczość: zarządzanie przedsiębiorstwem od A do Z, Zamość 2018.
3	Targalski J. (red.), Przedsiębiorczość i zarządzanie firmą, Warszawa C.H. Beck, 2009.

PAŃSTWOWA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS / KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE															
Nazwa przedmiotu (modułu)		Praktyki zawodowe II										Kod przedmiotu		48	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot										Instytut Ekonomiczny					
Poziom kształcenia		Studia drugiego stopnia						Profil studiów		praktyczny					
Kierunek studiów		Ekonomia biznesu						Specjalność							
Moduł kształcenia		Praktyk zawodowych						Język wykładowy		polski					
Semestr		III						Forma zaliczenia		Zaliczenie z oceną					
WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH															
STUDIA STACJONARNE								STUDIA NIESTACJONARNE							
Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium				Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium			
		240	ZO3	8						240	ZO3	8			
SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ															
STUDIA STACJONARNE								STUDIA NIESTACJONARNE							
		Ćwiczenia		240						Ćwiczenia		240			
		Razem		240						Razem		240			
		Praca własna studenta		240						Praca własna studenta		240			
		Razem		480						Razem		480			
		ECTS		8						ECTS		8			
CEL PRZEDMIOTU															
Nabywanie wiedzy i umiejętności praktyk w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, organizacja i warunki prawne działania podmiotów, poznanie otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego podmiotu gospodarczego działającego na danym rynku. Bieżące uczestniczenie w życiu przedsiębiorstwa.															
WYMAGANIA WSTĘPNE															
wyrażenie chęci i woli odbycia praktyki, ponadto dostosowanie się i efektywne uczestnictwo w wykonywaniu zadań w jednostce organizacyjnej.															
EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU															
KOD		OPIS										EFEKT			
Wiedza															
W1		ma wiedzę w zakresie ekonomii, finansów, zarządzania i zna podstawowe techniki zbierania danych oraz metody analityczne stosowane w przedsiębiorstwie										K_W01 K_W02 K_W06 K_W08 K_W14			
W2		ma wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie biznesu, finansów i zarządzania oraz zna sposoby rozwiązywania problemów w przedsiębiorstwie										K_W01 K_W02 K_W06 K_W08 K_W14			
W3		ma wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości w kontekście praktycznych rozliczeń w przedsiębiorstwie										K_W01 K_W02 K_W06 K_W08 K_W14			
Umiejętności															
U1		wykazuje zdolności do wykorzystania wiedzy przy rozwiązywaniu problemów w przedsiębiorstwie										K_U01 K_U02 K_U04 K_U09 K_U19 K_U20			

U2	potrafi wykorzystać podstawowe techniki i metody zbierania danych w jednostce oraz ich zastosowania w praktyce	K_U01 K_U02 K_U04 K_U09 K_U19 K_U20	
U3	potrafi wykonać proste zadania w jednostce, w której odbywa praktykę	K_U01 K_U02 K_U04 K_U09 K_U19 K_U20	
U4	wykazuje zdolności do do identyfikacji czynników zagrażających jednostce i ich minimalizacji	K_U01 K_U02 K_U04 K_U09 K_U19 K_U20	
Kompetencje			
K1	umie realizować różne projekty biznesowe	K_K01 K_K02 K_K07 K_K08 K_K16 K_K17	
K2	potrafi pracować w zespole	K_K01 K_K02 K_K07 K_K08 K_K16 K_K17	
K3	charakteryzuje się odpowiedzialnością za pracę własną i innych osób	K_K01 K_K02 K_K07 K_K08 K_K16 K_K17	
K4	rozumie podstawowe zasady etyki, w tym etyki zawodowej	K_K01 K_K02 K_K07 K_K08 K_K16 K_K17	
K5	wykazuje zdolność do formułowania i uzasadniania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych	K_K01 K_K02 K_K07 K_K08 K_K16 K_K17	
TREŚCI KSZTAŁCENIA			
TEMAT		240	240
Ćwiczenia		240	240
1	Charakterystyka zakładu, przepisy BHP, systemy zarządzania obowiązujące w podmiocie gospodarczym, historia podmiotu gospodarczego oraz jego działalności	60	60
2	Zapoznanie ze stanowiskami i działami w zakładach pracy, zakres czynności i odpowiedzialności osób zajmujących najważniejsze stanowiska oraz ich struktura	60	60
3	systemy kontroli i nadzoru obowiązujące w podmiocie . Strategie i ich realizacja, umiejętność działania w stresie. Podejmowanie czynności w sytuacjach nadzwyczajnych	60	60
4	analizy, raporty sprawozdania sporządzane przez podmioty gospodarcze, współpraca z instytucjami zewnętrznymi i państwowymi	60	60
METODY DYDAKTYCZNE			
Dostosowane do realizowanej praktyki zawodowej, związane ze specyfiką jednostki, np.: praca przy liniach produkcyjnych czy w działach logistycznych, księgowych, zamówień publicznych w zakładzie. Dokumentacja dostępna w zakładzie pracy			
KRYTERIA OCENY			
Wykład			

przedłożenie przez studenta kompletnych dokumentów z odbycia praktyki wraz z pozytywną oceną zakładowego opiekuna praktyk oraz wypełnienie ankiety uczelnianej podsumowującej praktyki, zdanie sprawozdania z praktyk.		
Ćwiczenia		
Podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej jest poświadczenie odbycia praktyki obejmujące: termin i miejsce realizacji praktyki, zgodnie z obowiązującym programem, pieczęć jednostki, w której odbywała się praktyka, pieczęć i podpis osoby zaliczającej praktykę. Przy wystawianiu oceny uwzględniane będą: - przestrzeganie dyscypliny pracy, - właściwa postawa i kultura osobista oraz punktualność, - stopień opanowania programowych umiejętności zawodowych, - organizacja pracy, - samodzielność podczas wykonywania zadań, - jakość wykonywanej pracy, - poszanowanie wyposażenia, starannie wypełniona dokumentacja z praktyk zawodowych etc.		
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ		
KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza Ćwiczenia		
W1	ma wiedzę w zakresie ekonomii, finansów, zarządzania i zna podstawowe techniki zbierania danych oraz metody analityczne stosowane w przedsiębiorstwie	K_W01 K_W02 K_W06 K_W08 K_W14
W2	ma wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie biznesu, finansów i zarządzania oraz zna sposoby rozwiązywania problemów w przedsiębiorstwie	K_W01 K_W02 K_W06 K_W08 K_W14
W3	ma wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości w kontekście praktycznych rozliczeń w przedsiębiorstwie	K_W01 K_W02 K_W06 K_W08 K_W14
Umiejętności Ćwiczenia		
U1	wykazuje zdolności do wykorzystania wiedzy przy rozwiązywaniu problemów w przedsiębiorstwie	K_U01 K_U02 K_U04 K_U09 K_U19 K_U20
U2	potrafi wykorzystać podstawowe techniki i metody zbierania danych w jednostce oraz ich zastosowania w praktyce	K_U01 K_U02 K_U04 K_U09 K_U19 K_U20
U3	potrafi wykonać proste zadania w jednostce, w której odbywa praktykę	K_U01 K_U02 K_U04 K_U09 K_U19 K_U20
U4	wykazuje zdolności do do identyfikacji czynników zagrażających jednostce i ich minimalizacji	K_U01 K_U02 K_U04 K_U09 K_U19 K_U20
Kompetencje Ćwiczenia		
K1	umie realizować różne projekty biznesowe	K_K01 K_K02 K_K07 K_K08 K_K16 K_K17
K2	potrafi pracować w zespole	K_K01 K_K02 K_K07 K_K08 K_K16 K_K17

K3	charakteryzuje się odpowiedzialnością za pracę własną i innych osób	K_K01 K_K02 K_K07 K_K08 K_K16 K_K17
K4	rozumie podstawowe zasady etyki, w tym etyki zawodowej	K_K01 K_K02 K_K07 K_K08 K_K16 K_K17
K5	wykazuje zdolność do formułowania i uzasadniania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych	K_K01 K_K02 K_K07 K_K08 K_K16 K_K17

FORMY OCENY

Dla każdego z efektów kształcenia określonego dla przedmiotu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji, na ocenę:

2,0	student uzyskuje poniżej 51% maksymalnej liczby punktów	4,0	student uzyskuje od 71% do 80% maksymalnej liczby punktów
3,0	student uzyskuje od 51% do 60% maksymalnej liczby punktów	4,5	student uzyskuje od 81% do 90% maksymalnej liczby punktów
3,5	student uzyskuje od 61% do 70% maksymalnej liczby punktów	5,0	student uzyskuje powyżej 90% maksymalnej liczby punktów

Kryteria oceniania wg skali:

bardzo dobry	bdb	5	zakładane efekty zostały w pełni osiągnięte
dobry plus	db+	4,5	zakładane efekty zostały osiągnięte z niewielkimi niedociągnięciami
dobry	db	4	zakładane efekty zostały osiągnięte jednak z pewnymi brakami, które można szybko uzupełnić
dostateczny plus	dst+	3,5	zakładane efekty zostały osiągnięte z istotnymi brakami, ale dopuszczalnymi na minimalnym wymaganym
dostateczny	dst	3	zakładane efekty zostały osiągnięte z istotnymi brakami
niedostateczny	ndst	2	zakładane efekty nie zostały uzyskane

NAKLAD PRACY WŁASNEJ STUDENTA

		Forma aktywności	Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności	
		Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem	240	240
PW	1	Czytanie wskazanej literatury	40	50
	2	Przygotowanie pracy pisemnej, raportu, prezentacji, demonstracji, itp.	200	190
		Suma godzin:	480	480
		Punkty ECTS:	8	8

LITERATURA

Podstawowa

- 1 Sobiecki R., Podstawy przedsiębiorczości w pytaniach i odpowiedziach, Warszawa Difin 2022.
- 2 Kotler Ph., Kotler o marketingu, jak tworzyć zdobywać i dominować na rynkach, OnePress 2006.
- 3 Mućko P., Jak założyć i prowadzić własną firmę: praktyczny poradnik z przykładami, Warszawa CeDeWu 2020.

Uzupełniająca

- 1 Bartosik A., Gierulski W., Wynalazczość studencka konkursy, Politechnika Śląska 2013.
- 2 Szpakowski K., Przedsiębiorczość: zarządzanie przedsiębiorstwem od A do Z, Zamość 2018.
- 3 Targalski J. (red.), Przedsiębiorczość i zarządzanie firmą, Warszawa C.H. Beck, 2009.