

PAŃSTWOWA AKADEMIA NAUK STOSOWANYCH W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS / KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE														
Nazwa przedmiotu (modułu)		Praktyki zawodowe								Kod przedmiotu		43		
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot				Instytut Ekonomiczny										
Poziom kształcenia		Studia pierwszego stopnia				Profil studiów				praktyczny				
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość				Specjalność								
Moduł kształcenia		Praktyk zawodowych				Język wykładowy				polski				
Semestr		IV				Forma zaliczenia				Zaliczenie z oceną				
WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH														
STUDIA STACJONARNE							STUDIA NIESTACJONARNE							
Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium			Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium			
		960	ZO4	30					960	ZO4	30			
SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ														
STUDIA STACJONARNE							STUDIA NIESTACJONARNE							
		Ćwiczenia		960					Ćwiczenia		960			
		<b>Razem</b>		<b>960</b>					<b>Razem</b>		<b>960</b>			
		ECTS		30					ECTS		30			
WYMAGANIA WSTĘPNE														
Student zna podstawowe zasady rachunkowości i finansów wynikające z 3 semestrów kształcenia i będzie potrafił je zastosować i pogłębić w w jednostce organizacyjnej, w której odbywać będzie praktykę zawodową.														
CEL PRZEDMIOTU														
Nabycie umiejętności praktycznych uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych na uczelni. Realizacja praktyk stwarza możliwości potwierdzenia i rozwoju kompetencji zawodowych studenta w ramach wybranego kierunku kształcenia i/lub specjalizacji, a także uzyskania wiedzy ogólnej i dziedzinowej, umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy i ukształtowanie postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników														
EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU														
KOD		OPIS								EFEKT				
Wiedza														
W1		zna system informatyczny przedsiębiorstwa oraz zasady jego działania oraz powiązania z obecnymi przepisami i obowiązkami ustawowymi								K_W04				
W2		zna i wie jak działa przedsiębiorstwo oraz jakie obowiązują przepisy przy zakładaniu działalności gospodarczej								K_W13				
Umiejętności														
U1		potrafi zastosować i wykorzystać dane z systemów finansowych potrzebnych do rozliczeń księgowych lub finansowych								K_U03				
U2		potrafi wykorzystać dane do planowania biznesowego z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych								K_U10				
Kompetencje														
K1		rozumie i zna potrzebę powiększania i zdobywania wiedzy								K_K01				
K2		potrafi działać jako przedsiębiorca w różnych sytuacjach								K_K08				
TREŚCI KSZTAŁCENIA														
TEMAT										960		960		
1		Zapoznanie się specyfika, otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym podmiotu, w którym odbywana jest praktyka								60		60		

2	Poznanie przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, identyfikacja problemów związanych z zarządzaniem finansami, zarządzania zmianami, zarządzania logistycznego i zasobami ludzkimi, zasadami ewidencjonowania itp.	100	100
3	Poznanie struktury organizacyjnej podmiotu, zapoznanie się z zasadami kultury organizacyjnej jednostki, stylami zarządzania, zapoznanie się z EPC (Efficient Consumer Response) z doświadczeniem branż FMCG lub JST	150	150
4	Poznanie budowy i struktury systemu informacyjnego podmiotu, w którym student odbył praktykę, zapoznanie się z otoczeniem zewnętrznym jednostki organizacyjnej, zapoznanie z zasadami ochrony danych osobowych i mienia	200	200
5	Poznanie programów księgowych i ich zastosowania w praktyce.	200	200
6	Tworzenie dokumentacji księgowej w tym: sprawozdań, bilansu otwarcia i zamknięcia, rachunku zysków i strat etc.	200	200
7	Współpracuje z opiekunem praktyk, samodzielnie wykonuje zadania i zbiera materiały z wykonywanej pracy by przygotować prezentację multimedialną	50	50

### METODY DYDAKTYCZNE

Praktyka zawodowa w zakładzie pracy tj. podmiocie gospodarczym, w którym student/ka nabędzie praktycznych umiejętności w zakresie finansów i rachunkowości. Komputer, programy finansowo- księgowo i inne.

### KRYTERIA OCENY

#### Wykład

Obecność i aktywność na praktykach w jednostce organizacyjnej. Przedłożenie kompletnej dokumentacji wymaganej przepisami z zaliczenia praktyk, wypełnienie ankiet online przez studenta/tkę

#### Ćwiczenia

Przy wystawianiu oceny uwzględniane będą, po przeczytaniu opinii opiekuna praktyk ze strony jednostki organizacyjnej, takie informacje jak np., - przestrzeganie dyscypliny pracy, - właściwa postawa i kultura osobista oraz punktualność, - stopień opanowania programowych umiejętności zawodowych, - organizacja pracy, - samodzielność podczas wykonywania zadań, - jakość wykonywanej pracy, - poszanowanie wyposażenia, założone efekty uczenia się (ankieta), sprawdzenie całej dokumentacji w tym dziennik praktyk i sprawozdanie, etc.

### WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD	OPIS	EFEKT
<b>Wiedza   Ćwiczenia</b>		
W1	zna system informatyczny przedsiębiorstwa oraz zasady jego działania oraz powiązania z obecnymi przepisami i obowiązkami ustawowymi	K_W04
W2	zna i wie jak działa przedsiębiorstwo oraz jakie obowiązują przepisy przy zakładaniu działalności gospodarczej	K_W13
<b>Umiejętności   Ćwiczenia</b>		
U1	potrafi zastosować i wykorzystać dane z systemów finansowych potrzebnych do rozliczeń księgowych lub finansowych	K_U03
U2	potrafi wykorzystać dane do planowania biznesowego z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych	K_U10
<b>Kompetencje   Ćwiczenia</b>		
K1	rozumie i zna potrzebę powiększania i zdobywania wiedzy	K_K01
K2	potrafi działać jako przedsiębiorca w różnych sytuacjach	K_K08

### FORMY OCENY

Dla każdego z efektów kształcenia określonego dla przedmiotu w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji, na ocenę:

<b>2,0</b>	student uzyskuje poniżej 51% maksymalnej liczby punktów	<b>4,0</b>	student uzyskuje od 71% do 80% maksymalnej liczby punktów
<b>3,0</b>	student uzyskuje od 51% do 60% maksymalnej liczby punktów	<b>4,5</b>	student uzyskuje od 81% do 90% maksymalnej liczby punktów
<b>3,5</b>	student uzyskuje od 61% do 70% maksymalnej liczby punktów	<b>5,0</b>	student uzyskuje powyżej 90% maksymalnej liczby punktów

#### Kryteria oceniania wg skali:

bardzo dobry	<b>bdb</b>	<b>5</b>	zakładane efekty zostały w pełni osiągnięte
dobry plus	<b>db+</b>	<b>4,5</b>	zakładane efekty zostały osiągnięte z niewielkimi niedociągnięciami
dobry	<b>db</b>	<b>4</b>	zakładane efekty zostały osiągnięte jednak z pewnymi brakami, które można szybko uzupełnić
dostateczny plus	<b>dst+</b>	<b>3,5</b>	zakładane efekty zostały osiągnięte z istotnymi brakami, ale dopuszczalnymi na minimalnym wymaganym

dostateczny	<b>dst</b>	<b>3</b>	zakładane efekty zostały osiągnięte z istotnymi brakami
niedostateczny	<b>ndst</b>	<b>2</b>	zakładane efekty nie zostały uzyskane
<b>NAKŁAD PRACY WŁASNEJ STUDENTA</b>			
	Forma aktywności		Średnia liczba godzin na zrealizowanie aktywności
	Godziny zajęć (wg planu studiów) z nauczycielem		960
			960
	Suma godzin:		960
	Punkty ECTS:		30
<b>LITERATURA</b>			
<b>Podstawowa</b>			
1	Szor M., E-rekrutacja - istota, zalety i wady, Academica 2005.		
2	Ścigała M., Rekrutacja pracowników w dobie globalizacji, Academica 2017.		
3	Szor M., Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji - planowanie, rekrutacja i selekcja, Academica 2007.		
4	Nowak B., Rekrutacja i selekcja pracowników w firmie, Academica 2007.		
<b>Uzupełniająca</b>			
1	Frąckiewicz J.(red), Praktyki zawodowe studentów : istotny element wykształcenia, Academica 2012.		
2	Kurpaska S., W. Tomczyk, Praktyki zawodowe szansą na dobrą pracę i przyszłą karierę zawodową - Apprenticeships as a chance for a good job and future career, Academica 2017.		
3	Łukaszuk P., Rynek pracy przyszłości, Academica 2019.		