PANS w Głogowie

**PANS W GŁOGOWIE**

**INSTYTUT EKONOMICZNY**

**KIERUNEK: EKONOMIA BIZNESU**

**STUDIA II STOPNIA**

**do Regulaminu studenckich praktyk zawodowych w Państwowej Akademii Nauk Stosowanych**

**w Głogowie**

**Ramowy Program Praktyk dla Kierunku: Ekonomia biznesu – studia II stopnia**

**(magisterskie uzupełniające)**

**I. PODSTAWA PRAWNA**

Podstawą prawną studenckich praktyk zawodowych jest ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce( tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 85; ostatnia zmiana **-** Dz. U. z 2021 r. poz. 159

z późniejszymi zmianami).

**II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1) Niniejszy program praktyk zawodowych, określa organizację i tok  praktyk oraz związane z nią prawa i obowiązki.

2) Użyte w programie określenia oznaczają:

- **Uczelnia** – Państwowa Akademia Nauk Stosowanych (PANS w Głogowie).  - praktyka zawodowa -rodzaj mini-stażu dającego studentom praktyczne przygotowanie do zawodu  na stanowisku pracy zgodnym z kierunkiem i specjalnością oraz specjalizacją zawodową studiów,  odbywanego pod opieką pracownika jednostki (zakładu pracy), w której praktyka jest realizowana.

- **Student** – osoba odbywająca studia stacjonarne lub niestacjonarne w Uczelni.

- **Organizator praktyk** – jednostka przyjmująca studenta w celu odbycia praktyki.

- **Opiekun praktyk** – osoba nadzorująca przebieg praktyk z ramienia Uczelni i z ramienia organizatora  praktyk.

3) Praktyki zawodowe realizowane są w ramach studiów stacjonarnych  i niestacjonarnych na kierunku: Ekonomia biznesu, prowadzonych przez Instytut Ekonomiczny.

**III. Charakterystyka praktyk zawodowych na kierunku: Ekonomia Biznesu**

Praktyki stanowią integralną część programu kształcenia studentów na Kierunku: Ekonomia Biznesu.

Głównym ich celem zapoznanie się studenta z działalnością przedsiębiorstwa (lub innej organizacji),

ze szczególnym uwzględnieniem funkcjonowania wybranej jednostki organizacyjnej. Praktyka

ma pomóc w praktycznym zastosowaniu wiedzy oraz w zdobyciu nowych umiejętności przydatnych

w przyszłej pracy zawodowej. Praktyka może odbywać się w jednostkach gospodarczych (praktyka

może odbywać się w komórkach finansowo-księgowych, w dziale osobowym, w dziale marketingu,

w komórkach pionu ekonomicznego lub w innej komórce organizacyjnej), bankach, biurach

rachunkowych, biurach doradztwa podatkowego i w innych organizacjach.

Praktyki zawodowe na kierunku: Ekonomia biznesu odbywa się w dwóch semestrach tj. II semestr ilość godzin wynosi 240 godzin praktyk zawodowych i 8 pkt. ECTS, III semestr 240 godzin, czyli łączna ilość punktów 480 godzin.

**IV. CELE PRAKTYK**

Celem praktyk zawodowych jest uzyskanie założonych dla praktyk efektów kształcenia, a w  szczególności:

1. Zapoznanie się z przepisami dotyczącymi BHP i tajemnicy służbowej.

2. Poznanie siedziby organizacji i ew. placówek zależnych.

3. Zapoznanie się z obowiązującą strukturą organizacyjną i wzajemnymi powiązaniami komórek.

4. Poznanie obszaru terytorialnego działalności placówki z uwzględnieniem firm konkurencyjnych.

5. Poznanie zasad ew. współpracy z firmami zewnętrznymi.

6. Zapoznanie się z zakresem działań organizacji, wykazem prac wykonywanych w poszczególnych

działach.

7. Poznanie metod analizy ekonomicznej i ich wykorzystania w procesach decyzyjnych.

8. Poznanie zasad archiwizacji dokumentów.

9. Poznanie zasad przygotowywania budżetu, sporządzania sprawozdań finansowych, bilansu

Rocznego etc.

10. Zapoznanie się z odpowiednim dostępnym i stosowanym w danej jednostce specjalistycznym

oprogramowaniem.

11. Obserwacja oraz uczestniczenie w zleconych pracach związanych z bieżącą działalnością jednostki.

**V. CHARAKTERYSTYKA PRAKTYK**

1) Odbycie praktyk zawodowych i otrzymanie oceny pozytywnej jest warunkiem koniecznym do  uzyskania zaliczenia i odbywa się na podstawie stosownych dokumentów.

2) Brak zaliczenia praktyki w wymiarze przewidzianym w programie praktyk jest równoznaczny

z nieukończeniem studiów.

3) W uzasadnionych przypadkach student może wystąpić o zmianę w zaplanowanym harmonogramie  realizacji praktyk, kierując podanie do Opiekuna  Praktyk.

4) Z dniem rozpoczęcia praktyk student jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od następstw  nieszczęśliwych wypadków, którego koszty pokrywa we własnym zakresie.

**VI. DOKUMENTACJA PRAKTYK**

1) Porozumienie między instytucjami (podpisane przez opiekuna praktyk).

2) Ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków NW (wykupione przez studenta).

3) Dokumentacja realizacji praktyk zawodowych do pobrania ze strony internetowej PANS Głogowie

zgodnie z  kierunkiem studiów.

**VII. WARUNKI ZALICZENIA PRAKTYK**

1) Dokumenty:

- porozumienie o organizację praktyki,

- karta przebiegu praktyki zawodowej i ocena efektów kształcenia ,

- sprawozdanie z przebiegu praktyk zawodowych ,

- opinia studenta o przebiegu praktyk zawodowych,(wszystkie wzory dokumentów dostępne są na stronie Internetowej Instytutu Ekonomicznego).

**VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1) Praca praktykanta na rzecz organizatora praktyk ma charakter nieodpłatny.

2) W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje  Rektor Uczelni.