

INSTYTUT EKONOMICZNY
SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Rachunek kosztów			Kod przedmiotu	70
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny			
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia		Profil studiów	praktyczny	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość		Specjalność	Analityk w biznesie	
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analityk w biznesie		Język wykładowy	polski	
Semestr	III		Forma zaliczenia	Egzamin	

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE					
Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium		Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium	
15	E3	3				9	E3	3			
		30	ZO3	2				18	ZO3	2	

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Wykład	15		Wykład	9	
Ćwiczenia	30		Ćwiczenia	18	
Razem	45		Razem	27	
Praca własna studenta	80		Praca własna studenta	98	
Razem	125		Razem	125	
ECTS	5		ECTS	5	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawy rachunkowości, rachunkowość finansowa

CEL PRZEDMIOTU

Wprowadzenie do rachunku kosztów, w tym, kryteria podziału kosztów, rozliczania kosztów produkcji podstawowej i pomocniczej, metody kalkulacyjne. Rachunek kosztów ex post. Rachunek kosztów działań.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS		EFEKT
Wiedza			
W1	ma wiedzę o normach i standardach w finansach i rachunkowości oraz rozumie ich znaczenie		K_W09
	W1.1	Przytacza różne pojęcia kosztów i kryteria ich klasyfikacji, a także odmiany rachunku kosztów i objaśnia ich znaczenie	
	W1.2	Opisuje mechanizm powstawania kosztów w jednostkach o różnych typach działalności i zasady ewidencji i rozliczania kosztów	
W2	ma wiedzę o przyczynach, przebiegu i konsekwencjach zmian w podmiotach gospodarujących i umie je opisać i analizować, także na podstawie informacji z systemu rachunkowości		K_W10
	W2.1	Charakteryzuje metody kalkulacji i przyporządkowuje je do danego typu produkcji	
	W2.2	Przedstawia zasady rachunku kosztów standardowych, rozróżnia szczególne odmiany rachunku kosztów wraz z możliwościami ich wykorzystania	
Umiejętności			
U1	potrafi wykorzystać wiedzę w zakresie gromadzenia danych dla potrzeb systemów finansów i rachunkowości oraz ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych		K_U03
	U1.1	Dokonuje klasyfikacji, mierzy i ewidencjonuje koszty w różnych przekrojach	
	U1.2	Analizuje wpływ odmiany rachunku kosztów na wycenę produktów	
U2	potrafi prognozować procesy i zjawiska gospodarcze i finansowe przy wykorzystaniu standardowych metod i narzędzi statystycznych, ekonometrycznych oraz z dziedziny finansów i rachunkowości		K_U05
	U2.1	Posługuje się różnymi metodami rozliczania kosztów i obliczania kosztu jednostkowego w zależności od przyjętej metody kalkulacji	

	U2.2	Dobiera szczegółową odmianę rachunku kosztów, uwzględniając charakter działalności i potrzeby zarządcze		
Kompetencje				
K1	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, potrafi rozwiązywać problemy z zakresu rachunkowości i finansów w ramach zespołu			K_K02
	K1.1	Rozumie konieczność rozwijania wiedzy z zakresu rachunku kosztów		
K2	prawidłowo dostrzega i rozstrzyga dylematy moralne i etyczne związane z wykonywaniem zawodu, szczególnie w zakresie finansów i rachunkowości			K_K04
	K2.1	Jest otwarty na wdrażanie nowych metod kalkulacji		
TREŚCI KSZTAŁCENIA				
TEMAT			45	27
wykład			15	9
1	Istota, kryteria i klasyfikacja kosztów		2	1
2	Układy ewidencyjne kosztów, determinanty		3	2
3	Rozliczanie kosztów		3	1
4	Metody kalkulacji, całościowe przykłady i zadania sytuacyjne		7	5
ćwiczenia			30	18
1	Istota, kryteria i klasyfikacja kosztów		4	2
2	Układy ewidencyjne kosztów, determinanty		6	3
3	Rozliczanie kosztów		6	4
4	Metody kalkulacji, całościowe przykłady i zadania sytuacyjne		14	9
SRODKI DYDAKTYCZNE				
Wykład, ćwiczenia, analiza przypadków, prezentacja multimedialna				
KRYTERIA OCENY				
Wykład				
Obecność i aktywność podczas zajęć, wyniki ćwiczeń, praktyczny- pisemny, sprawdzian umiejętności - projekt.				
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
KOD	OPIS			EFEKT
		Wiedza	wykład	
W1	W1.1	1	egzamin	K_W09
	W1.2	1	egzamin	
W2	W2.1	1	egzamin	K_W10
	W2.2	1	egzamin	
		Umiejętności	wykład	
U1	U1.1	1	projekt	K_U03
	U1.2	1	projekt	
U2	U2.1	1	projekt	K_U05
	U2.2	1	projekt	
		Kompetencje		wykład
K1	K1.1	1	aktywność na zajęciach	K_K02
K2	K2.1	1	aktywność na zajęciach	K_K04
		Wiedza	ćwiczenia	
W1	W1.1	1	projekt	K_W09
	W1.2	1	projekt	
W2	W2.1	1	projekt	K_W10
	W2.2	1	projekt	
		Umiejętności		ćwiczenia
U1	U1.1	1	projekt	K_U03
	U1.2	1	projekt	
U2	U2.1	1	projekt	K_U05
	U2.2	1	projekt	
		Kompetencje		ćwiczenia
K1	K1.1	1	aktywność na zajęciach	K_K02
K2	K2.1	1	aktywność na zajęciach	K_K04

LITERATURA

Podstawowa

- | | |
|---|--|
| 1 | E. Nowak, Rachunek kosztów, Wrocław 2006. |
| 2 | Świdorska G.K. Rachunkowość zarządcza i rachunek kosztów, Warszawa 2002. |
| 3 | M. Trentowska, Zbiór zadań z rachunku kosztów, podstaw rachunkowości zarządczej i zarządzania finansami, SKwP, Warszawa 2020. |
| 4 | Controlling kosztów i rachunkowość zarządcza: praca zbiorowa / pod red. Gertrudy Krystyny Świdorskiej; [aut. Gertruda Krystyna Świdorska et al.]. - Wyd. 2 zm. i rozszerz. - Warszawa: MAC Consulting, 2017. |

Uzupełniająca

- | | |
|---|---|
| 1 | Leksykon rachunkowości; praca zbiorowa pod red. E. Nowaka, Warszawa, PWN, 1996. |
| 2 | Rachunek kosztów A. Jarugowa, W Malc, K. Sawicki, Warszawa, PWE 1979. |
| 3 | Rachunek kosztów księgowego i controllera, M. Chalastra, Marina 2018. |

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Zarządzanie strategiczne	Kod przedmiotu	71
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	Profil studiów	praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	Analitik w biznesie
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analitik w biznesie	Język wykładowy	polski
Semestr	III	Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE				STUDIA NIESTACJONARNE			
Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium		Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	
15	ZO3	2		9	ZO3	2	

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE		STUDIA NIESTACJONARNE	
Wykład	15	Wykład	9
Razem	15	Razem	9
Praca własna studenta	35	Praca własna studenta	41
Razem	50	Razem	50
ECTS	2	ECTS	2

WYMAGANIA WSTĘPNE

Zaliczony przedmiot: podstawy zarządzania oraz wiedza ogólnoeconomiczna, umiejętność logicznego myślenia, zdolności analityczne i współpraca w grupie.

CEL PRZEDMIOTU

Celem przedmiotu jest prezentacja zagadnień związanych z zarządzaniem strategicznym, wyposażenie studenta w umiejętność przeprowadzenia wstępnej analizy strategicznej oraz wzbudzenie w nim świadomej postawy w sytuacjach podejmowania decyzji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	ma wiedzę o współzależnościach zachodzących między podmiotami gospodarczymi w skali kraju i w skali międzynarodowej	K_W03
	W1.1 Zna typologie i podział strategii, wie jakie działania podmiotów budują przewagę strategiczną.	
W2	ma wiedzę o rodzajach powiązań economiczno-społecznych współczesnej gospodarki i o rządzących nimi prawidłowościach oraz wie jak wykorzystać systemy informacyjne i informatyczne pozwalające opisywać i objaśniać procesy finansowe i prawidłowości nimi rządzących	K_W04
	W2.1 Wie jak strategia wpływa na działania organizacji oraz wie jak organizacja wykorzystując strategię komunikuje się z otoczeniem organizacji.	
W3	ma wiedzę o człowieku i jego zachowaniach jako podmiotu gospodarującego oraz jego prawach, zna zasady funkcjonowania osób będących na różnych szczeblach struktur decyzyjnych i wykonawczych, ma wiedzę na temat zasad i norm etycznych	K_W05
	W3.1 Zna rolę menedżera w formułowaniu strategii i jego znaczenie w procesach decyzyjnych.	
W4	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać struktury i instytucje sfery realnej i finansowej oraz analizować procesy w nich i między nimi zachodzące także w formie modeli ewidencyjnych i sprawozdawczych	K_W06
	W4.1 Wie jak przeprowadzić analizę strategiczną oraz wie jak pozyskać niezbędne dane do przeprowadzenia analizy strategicznej.	

Umiejętności

U1	potrafi wykorzystać nowoczesne narzędzia stosowane w technologiach informacyjnych		K_U09
	U1.1	Umie wykorzystywać znane metody analizy strategicznej do budowania skutecznych organizacji.	
U2	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w tworzeniu modeli biznesowych w praktyce z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych		K_U10
	U2.1	Umie formułować strategie i dostosowywać je do istniejących szans i okazji.	
U3	ma umiejętności językowe w zakresie finansów i rachunkowości, zgodne z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego		K_U14
	U3.1	Zna podstawowe słownictwo wykorzystywane w zarządzaniu strategicznym oraz potrafi czytać zagraniczną literaturę w temacie nowoczesnych koncepcji zarządzania strategicznego.	
U4	potrafi współdziałać w zespołach, organizować i kierować pracą indywidualną i zespołową, opracowywać plany strategiczne w zakresie organizacji i zarządzania oraz je monitorować.		K_U15
	U4.1	Umie współpracować w grupie zarówno przy formułowaniu strategii jak i wspólnie przeprowadzać analizę strategiczną.	

Kompetencje

K1	potrafi odpowiednio ustalić priorytety podczas rozwiązywania problemu oraz przewidzieć skutki działań swoich i innych		K_K03
	K1.1	Potrafi ustalać priorytety ważności dla rozwiązań strategicznych danego problemu oraz potrafi identyfikować szanse i zagrożenia.	
K2	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i biznesowy, obserwuje życie gospodarcze i wyciąga odpowiednie wnioski		K_K07
	K2.1	Jest gotów do samodzielnego formułowania strategii oraz na podstawie analizy otoczenia przeprowadzić analizę strategiczną dla organizacji.	
K3	wykazuje się postawą przedsiębiorczą, zarówno jako menedżer i pracownik		K_K08
	K3.1	Ma świadomość swojej roli w zespole strategicznym i wie jakie spoczywają na nim obowiązki i odpowiedzialność.	
K4	rozumie niezbędność procesów i wirtualizacji funkcjonowania gospodarki i współczesnego społeczeństwa		K_K11
	K4.1	Potrafi komunikować dla otoczenia wybraną strategię i uzasadniać jej wybór.	

TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT		15	9
wykład		15	9
1	Koncepcja zarządzania strategicznego	3	2
2	Typologia strategii zarządzania	4	2
3	Analiza strategiczna	4	2
4	Planowanie strategiczne	4	3

ŚRODKI DYDAKTYCZNE

Praca z literaturą, wykład, prezentacja multimedialna, ćwiczenia aktywizujące, praca przy komputerze, projekt. Analiza case study, przegląd stron internetowych.

KRYTERIA OCENY

Wykład

Obecność i aktywność podczas zajęć, przygotowanie prezentacji lub projektu, wyniki ćwiczeń sprawdzających oraz kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej lub w formie praktycznego sprawdzenia umiejętności studenta.

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD	OPIS		EFEKT
Wiedza		wykład	
W1	W1.1	1 kolokwium	K_W03
W2	W2.1	1 kolokwium	K_W04
W3	W3.1	1 kolokwium	K_W05
W4	W4.1	1 kolokwium	K_W06
Umiejętności		wykład	
U1	U1.1	1 projekt	K_U09
U2	U2.1	1 projekt	K_U10
U3	U3.1	1 projekt	K_U14

U4	U4.1	1	projekt			K_U15
Kompetencje						
wykład						
K1	K1.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K03
K2	K2.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K07
K3	K3.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K08
K4	K4.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K11
LITERATURA						
Podstawowa						
1	Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce firmy / Adam Stabryła. - Wyd. 1, 6 dodr. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021.					
2	Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie / Zdzisław Pierścionek. - Wyd. 2 zm., 2 dodr. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2015.					
3	Analiza strategiczna przedsiębiorstwa / Grażyna Gierszewska, Maria Romanowska. - Wyd. 4 zm. - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2009					
Uzupełniająca						
1	Zarządzanie strategiczne: koncepcje - metody / pod red. Rafała Krupskiego ; aut. oprac. Wojciech Cieśliński [et al.]. - Wyd. 6 zm. i rozsz. - Wrocław: Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego, 2007.					
2	Strategia organizacji: w poszukiwaniu trwałej przewagi konkurencyjnej / Krzysztof Obłój. - Wyd. 2 zm. - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2007					
3	Strategia konkurencji: metody analizy sektorów i konkurentów / Michael E. Porter ; przeł. Andrzej Ehrlich. - Warszawa: Wydawnictwo MT Biznes, 2006.					

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Prognozowanie i planowanie w strategiach	Kod przedmiotu	72
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	Profil studiów	praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	Analitik w biznesie
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analitik w biznesie	Język wykładowy	polski
Semestr	III	Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE				STUDIA NIESTACJONARNE			
Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium		Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium	
15	ZO3	2		9	ZO3	2	

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE		STUDIA NIESTACJONARNE	
Wykład	15	Wykład	9
Razem	15	Razem	9
Praca własna studenta	35	Praca własna studenta	41
Razem	50	Razem	50
ECTS	2	ECTS	2

WYMAGANIA WSTĘPNE

Zaliczony przedmiot: podstawy zarządzania oraz wiedza ogólnoeconomiczna, umiejętność logicznego myślenia, zdolności analityczne i współpraca w grupie.

CEL PRZEDMIOTU

Celem przedmiotu jest prezentacja zagadnień związanych z planowaniem strategicznym w przedsiębiorstwie, wyposażenie studenta w umiejętność przeprowadzenia wstępnej analizy strategicznej oraz wzbudzenie w nim świadomej postawy w sytuacjach podejmowania decyzji strategicznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	ma wiedzę o współzależnościach zachodzących między podmiotami gospodarczymi w skali kraju i w skali międzynarodowej	K_W03
	W1.1 Wie jak dopasowane strategia do organizacji tworzy przewagę konkurencyjną.	
W2	ma wiedzę o rodzajach powiązań economiczno-społecznych współczesnej gospodarki i o rządzących nimi prawidłowościach oraz wie jak wykorzystać systemy informacyjne i informatyczne pozwalające opisywać i objaśniać procesy finansowe i prawidłowości nimi rządzących	K_W04
	W2.1 Wie jakie elementy analizy otoczenia organizacji brać pod uwagę formułując strategię konkurencyjną.	
W3	ma wiedzę o człowieku i jego zachowaniach jako podmiotu gospodarującego oraz jego prawach, zna zasady funkcjonowania osób będących na różnych szczeblach struktur decyzyjnych i wykonawczych, ma wiedzę na temat zasad i norm etycznych	K_W05
	W3.1 Wie jakie zasady obowiązują w organizacji i rozróżnia role jakie pełni osoba na stanowisku kierowniczym.	
W4	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać struktury i instytucje sfery realnej i finansowej oraz analizować procesy w nich i między nimi zachodzące także w formie modeli ewidencyjnych i sprawozdawczych	K_W06
	W4.1 Wie gdzie pozyskiwać dane i jak je przetwarzać w wybranych modelach strategicznego rozwoju danej organizacji.	

Umiejętności

U1	potrafi wykorzystać nowoczesne narzędzia stosowane w technologiach informacyjnych		K_U09
	U1.1	Umie korzystać z oprogramowania eBIZCom na potrzeby sporządzenia analizy strategicznej przedsiębiorstwa.	
U2	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w tworzeniu modeli biznesowych w praktyce z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych		K_U10
	U2.1	Umie korzystać z baz danych na potrzeby sporządzania planów strategicznych danego przedsiębiorstwa.	
U3	potrafi współdziałać w zespołach, organizować i kierować pracą indywidualną i zespołową, opracowywać plany strategiczne w zakresie organizacji i zarządzania oraz je monitorować.		K_U15
	U3.1	Umie przygotować zestaw informacji do przeprowadzenia analizy strategicznej oraz zaplanować rozwój przedsiębiorstwa.	

Kompetencje

K1	potrafi odpowiednio ustalić priorytety podczas rozwiązywania problemu oraz przewidzieć skutki działań swoich i innych		K_K03
	K1.1	Potrafi dobierać informację do tworzenia skutecznych strategii identyfikując związki przyczynowo-skutkowe niewłaściwych wyborów.	
K2	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i biznesowy, obserwuje życie gospodarcze i wyciąga odpowiednie wnioski		K_K07
	K2.1	Jest gotów do pracy samodzielnej i zespołowej proponując gotowe rozwiązania i odpowiedni argumentując ich wybór.	
K3	wykazuje się postawą przedsiębiorczą, zarówno jako menedżer i pracownik		K_K08
	K3.1	Rozróżnia przypisywane role członkom organizacji i ma świadomość, że niezależnie od pozycji w organizacji może wskazywać skuteczne rozwiązania.	

TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT		15	9
wykład		15	9
1	Prognozowanie planowanie strategiczne	3	2
2	Planowanie i wybór strategii	4	2
3	Analiza planu strategicznego	4	2
4	Dobór strategii do organizacji	4	3

ŚRODKI DYDAKTYCZNE

Praca z literaturą, wykład, prezentacja multimedialna, ćwiczenia aktywizujące, praca przy komputerze, projekt. Analiza case study, przegląd gotowych strategii, przegląd stron internetowych.

KRYTERIA OCENY

Wykład

Obecność i aktywność podczas zajęć, przygotowanie prezentacji lub projektu, wyniki ćwiczeń sprawdzających oraz kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej lub w formie praktycznego sprawdzenia umiejętności studenta.

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD	OPIS		EFEKT	
Wiedza wykład				
W1	W1.1	1 kolokwium	K_W03	
W2	W2.1	1 kolokwium	K_W04	
W3	W3.1	1 kolokwium	K_W05	
W4	W4.1	1 kolokwium	K_W06	
Umiejętności wykład				
U1	U1.1	1 projekt	K_U09	
U2	U2.1	1 projekt	K_U10	
U3	U3.1	1 projekt	K_U15	
Kompetencje wykład				
K1	K1.1	1 prezentacja	2 aktywność na zajęciach	K_K03
K2	K2.1	1 prezentacja	2 aktywność na zajęciach	K_K07
K3	K3.1	1 prezentacja	2 aktywność na zajęciach	K_K08

LITERATURA

Podstawowa

1	Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce firmy / Adam Stabryła. - Wyd. 1, 6 dodr. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021.
2	Zarządzanie strategiczne w przedsiębiorstwie / Zdzisław Pierścionek. - Wyd. 2 zm., 2 dodr. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2015.
3	Analiza strategiczna przedsiębiorstwa / Grażyna Gierszewska, Maria Romanowska. - Wyd. 4 zm. - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2009
Uzupełniająca	
1	Zarządzanie strategiczne: koncepcje - metody / pod red. Rafała Krupskiego ; aut. oprac. Wojciech Cieśliński [et al.]. - Wyd. 6 zm. i rozsz. - Wrocław: Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego, 2007.
2	Strategia organizacji: w poszukiwaniu trwałej przewagi konkurencyjnej / Krzysztof Obłój. - Wyd. 2 zm. - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2007
3	Strategia konkurencji: metody analizy sektorów i konkurentów / Michael E. Porter ; przeł. Andrzej Ehrlich. - Warszawa: Wydawnictwo MT Biznes, 2006.

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Rachunkowość zarządcza	Kod przedmiotu	73
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	Profil studiów	praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	Analityk w biznesie
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analityk w biznesie	Język wykładowy	polski
Semestr	VI	Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE										STUDIA NIESTACJONARNE																
Wykład			Ćwiczenia			Laboratorium				Wykład			Ćwiczenia			Laboratorium										
15	ZO6	2										9	ZO6	2												
			15	ZO6	2										9	ZO6	2									
						15	ZO6	1										9	ZO6	1						

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE				STUDIA NIESTACJONARNE			
Wykład		15		Wykład		9	
Ćwiczenia		15		Ćwiczenia		9	
Laboratorium		15		Laboratorium		9	
Razem		45		Razem		27	
Praca własna studenta		80		Praca własna studenta		98	
Razem		125		Razem		125	
ECTS		5		ECTS		5	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Wiedza z zakresu ekonomii, podstaw zarządzania oraz znajomość zasad podstawowych z rachunkowości finansowej.

CEL PRZEDMIOTU

Celem jest nabycie wiedzy i umiejętności pozwalającej zrozumieć i wykorzystać metody i techniki rachunkowości zarządczej dla potrzeb oceny, kontroli i podejmowania decyzji operacyjnych i strategicznych. Student nabędzie umiejętności obserwacji, analizy i formułowania wariantowych decyzji, a także pracy w kolektywie.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT		
Wiedza				
W1	ma wiedzę o narzędziach i metodach wykorzystywanych w finansach i rachunkowości, zna metody optymalizacyjne i formalno-matematyczne, zna metody wnioskowania, analiz i wyboru rozwiązań,	K_W07		
	<table border="1"> <tr> <td>W1.1</td> <td>student posiada wiedzę na temat metod i narzędzi rachunkowości zarządczej, rozpatrywanych na tle przemian w otoczeniu gospodarczym</td> </tr> <tr> <td>W1.2</td> <td>Ma wiedzę o narzędziach o metodach badawczych wykorzystywanych w finansach i rachunkowości. Zna metody optymalizacyjne oraz metody wnioskowania.</td> </tr> </table>		W1.1	student posiada wiedzę na temat metod i narzędzi rachunkowości zarządczej, rozpatrywanych na tle przemian w otoczeniu gospodarczym
W1.1	student posiada wiedzę na temat metod i narzędzi rachunkowości zarządczej, rozpatrywanych na tle przemian w otoczeniu gospodarczym			
W1.2	Ma wiedzę o narzędziach o metodach badawczych wykorzystywanych w finansach i rachunkowości. Zna metody optymalizacyjne oraz metody wnioskowania.			
W2	ma wiedzę o normach i standardach w finansach i rachunkowości oraz rozumie ich znaczenie	K_W09		
	<table border="1"> <tr> <td>W2.1</td> <td>Ma wiedzę o normach i standardach w finansach i rachunkowości, rozumie ich znaczenie w procedurach grupowania i rozliczania kosztów w ramach rachunkowości zarządczej</td> </tr> </table>		W2.1	Ma wiedzę o normach i standardach w finansach i rachunkowości, rozumie ich znaczenie w procedurach grupowania i rozliczania kosztów w ramach rachunkowości zarządczej
W2.1	Ma wiedzę o normach i standardach w finansach i rachunkowości, rozumie ich znaczenie w procedurach grupowania i rozliczania kosztów w ramach rachunkowości zarządczej			
W3	zna metody analiz ekonomiczno-finansowych wykorzystywanych w przedsiębiorstwach, zasady zarządzania finansami i controllingu	K_W14		
	<table border="1"> <tr> <td>W3.1</td> <td>Zna zasady organizacji i zarządzania a także cele operacyjne i strategiczne w zarządzaniu</td> </tr> </table>		W3.1	Zna zasady organizacji i zarządzania a także cele operacyjne i strategiczne w zarządzaniu
W3.1	Zna zasady organizacji i zarządzania a także cele operacyjne i strategiczne w zarządzaniu			
Umiejętności				
U1	potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną do opisu i analizowania konkretnych zjawisk i procesów gospodarczych i finansowych	K_U02		

U1	U1.1	Student potrafi wykorzystać wiedzę teoretyczną dla potrzeb rozwiązywania konkretnych zadań formułowanych przez rachunkowość zarządczą	K_U04	
U2	potrafi analizować przyczyny i przebieg procesów gospodarczych i finansowych również z wykorzystaniem technologii informatycznej oraz metod analizy finansowej		K_U04	
	U2.1	Potrafi przeprowadzić analizę przyczynowo-skutkową towarzyszącą procedurom ocennym w ramach rachunkowości zarządczej oraz sformułować konkluzję		
Kompetencje				
K1	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie		K_K01	
	K1.1	Rozumie potrzebę zgłębiania wiedzy z rachunkowości oraz dyscyplin wspomagających.		
K2	potrafi uzupełniać i doskonalić nabytą wiedzę i umiejętności i kompetencje w zakresie finansów i rachunkowości oraz dziedzinach powiązanych, potrafi uzupełniać znajomość słownictwa zawodowego, w języku rodzimym i obcym		K_K06	
	K2.1	Potrafi uzupełniać wiedze i kompetencje z zakresu z zakresu finansów, zarządzania i rachunkowości		
TREŚCI KSZTAŁCENIA				
TEMAT			45	27
wykład			15	9
1	Zarys historyczny z rachunkowości zarządczej. Przedmiot podmiot oraz zadania rachunkowości zarządczej. Rachunek decyzyjny a rachunek sprawozdawczy		3	2
2	Kryteria klasyfikacji kosztów dla potrzeb sprawozdawczych , decyzyjnych oraz kontrolnych. Determinanty i reagowanie kosztów (stałe, zmienne)		3	2
3	Rachunek kosztów pełnych, rachunek kosztów zmiennych, marże pokrycia.		2	1
4	Informacja o kosztach na etapie planistycznym i wykonania, rachunek kosztów działań, rachunek kosztów cyklu życia produktu		7	4
ćwiczenia			15	9
1	Zarys historyczny z rachunkowości zarządczej. Przedmiot podmiot oraz zadania rachunkowości zarządczej. Rachunek decyzyjny a rachunek sprawozdawczy		3	2
2	Kryteria klasyfikacji kosztów dla potrzeb sprawozdawczych , decyzyjnych oraz kontrolnych. Determinanty i reagowanie kosztów (stałe, zmienne)		3	2
3	Rachunek kosztów pełnych, rachunek kosztów zmiennych, marże pokrycia.		2	1
4	Informacja o kosztach na etapie planistycznym i wykonania, rachunek kosztów działań, rachunek kosztów cyklu życia produktu		7	4
laboratorium			15	9
1	Zarys historyczny z rachunkowości zarządczej. Przedmiot podmiot oraz zadania rachunkowości zarządczej. Rachunek decyzyjny a rachunek sprawozdawczy		3	2
2	Kryteria klasyfikacji kosztów dla potrzeb sprawozdawczych , decyzyjnych oraz kontrolnych. Determinanty i reagowanie kosztów (stałe, zmienne)		3	2
3	Rachunek kosztów pełnych, rachunek kosztów zmiennych, marże pokrycia.		2	1
4	Informacja o kosztach na etapie planistycznym i wykonania, rachunek kosztów działań, rachunek kosztów cyklu życia produktu		7	4
ŚRODKI DYDAKTYCZNE				
Wykład z wykorzystaniem przykładów z praktyki gospodarczej oraz teorii z zakresu zarządzania. Slajdy, autorskie programy umożliwiające symulowanie zachowań podmiotu z wdrożonym rachunkiem kosztów (normatywnych, postulowanych)				
KRYTERIA OCENY				
Wykład				
Sprawdzian pisemny				
Ćwiczenia				
Sprawdzian pisemny, aktywność na zajęciach.				
Laboratorium				
Projekt				
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
KOD	OPIS			EFEKT
	Wiedza	wykład		
W1	W1.1	1	egzamin	
				K_W07

W1	W1.2	1	egzamin			K_W07
W2	W2.1	1	egzamin			K_W09
W3	W3.1	1	egzamin			K_W14
Umiejętności wykład						
U1	U1.1	1	egzamin			K_U02
U2	U2.1	1	egzamin			K_U04
Kompetencje wykład						
K1	K1.1	1	egzamin			K_K01
K2	K2.1	1	egzamin			K_K06
Wiedza ćwiczenia						
W1	W1.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_W07
	W1.2	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	
W2	W2.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_W09
W3	W3.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_W14
Umiejętności ćwiczenia						
U1	U1.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_U02
U2	U2.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_U04
Kompetencje ćwiczenia						
K1	K1.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_K01
K2	K2.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_K06
Wiedza laboratorium						
W1	W1.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_W07
	W1.2	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	
W2	W2.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_W09
W3	W3.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_W14
Umiejętności laboratorium						
U1	U1.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_U02
U2	U2.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_U04
Kompetencje laboratorium						
K1	K1.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_K01
K2	K2.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_K06
LITERATURA						
Podstawowa						
1	R. Kotapski, R. Kowalak, G. Lew, Rachunek kosztów i rachunkowość zarządcza, kompendium wiedzy, Marina, Wrocław 2020.					
2	A. Jaruga, P. Kabalski, A. Szychta, Rachunkowość zarządcza, Oficyna Wolters Kluwer, Warszawa 2010.					
3	K. Czubakowska, E. Nowak, W. Gabrusewicz, Rachunkowość zarządcza: metody i zastosowanie, PWN Warszawa 2014.					
4	Koncepcje i tendencje rozwoju zawodu specjalisty rachunkowości zarządczej: wymiar krajowy i międzynarodowy / Ewelina Zarzycka. - Łódź: Wydawnictwo Uniwersytetu Łódzkiego, 2016.					
Uzupełniająca						
1	Strategiczne zarządzanie kosztami, red. E Nowak, (autor. E. Janczyk-Strzała, Kraków, Oficyna ekonomiczna, Oddział Polskich Wydawnictw Profesjonalnych, Kraków 2006.					
2	Narzędzia rachunkowości zarządczej w raportowaniu zintegrowanym / Bogusława Bek-Gaik, Anna Surowiec. - Wydanie I. - Warszawa : CeDeWu, 2021.					

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Analiza strategiczna			Kod przedmiotu	74
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny			
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia		Profil studiów	praktyczny	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość		Specjalność	Analitik w biznesie	
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analitik w biznesie		Język wykładowy	polski	
Semestr	V		Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną	

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE						
Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium		Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium		
		15	ZO5	2				9	ZO5	2		
				15	ZO5	1				9	ZO5	1

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Ćwiczenia	15		Ćwiczenia	9	
Laboratorium	15		Laboratorium	9	
Razem	30		Razem	18	
Praca własna studenta	45		Praca własna studenta	57	
Razem	75		Razem	75	
ECTS	3		ECTS	3	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania i prognozowania.

CEL PRZEDMIOTU

Celem jest zapoznanie słuchacza z pojęciem, znaczeniem i metodami analizy strategicznej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	Słuchacz wie czym jest analiza strategiczna i jakie jest jej znaczenie w działalności gospodarczej.	K_W01 K_W04 K_W07
W2	Słuchacz wie jakie metody wykorzystuje się w analizie strategicznej.	K_W01 K_W04 K_W07
W3	Słuchacz wie o najnowszych osiągnięciach analizy strategicznej.	K_W01 K_W04 K_W07
Umiejętności		
U1	Słuchacz umie wykorzystać w praktyce metody i techniki analizy strategicznej.	K_U01 K_U02 K_U05 K_U10
U2	Słuchacz umie postawić problemy na poziomie analizy strategicznej.	K_U01 K_U02 K_U05 K_U10
U3	Słuchacz umie wykorzystać dorobek ekonomii i nauk o zarządzaniu do rozwiązywania wyzwań analizy strategicznej.	K_U01 K_U02 K_U05 K_U10
Kompetencje		
K1	Słuchacz akceptuje konieczność uczenia się permanentnego.	K_K01 K_K03 K_K07
K2	Słuchacz rozumie konieczność myślenia strategicznego, o długiej perspektywie.	K_K01 K_K03 K_K07
K3	Słuchacz jest zainteresowany nowymi metodami i technikami analizy strategicznej.	K_K01 K_K03 K_K07

TREŚCI KSZTAŁCENIA			
TEMAT		30	18
ćwiczenia		15	9
1	Pojęcie, cele, zakres, metody i techniki analizy strategicznej.	3	2
2	Analiza zewnętrzna i analiza wewnętrzna.	3	2
3	Ocena pozycji strategicznej.	3	2
4	Analiza SWOT. Metody portfelowe. Benchmarking.	6	3
laboratorium		15	9
1	Pojęcie, cele, zakres, metody i techniki analizy strategicznej.	3	2
2	Analiza zewnętrzna i analiza wewnętrzna.	3	2
3	Ocena pozycji strategicznej.	3	2
4	Analiza SWOT. Metody portfelowe. Benchmarking.	6	3
ŚRODKI DYDAKTYCZNE			
Prezentacje multimedialne, techniki audiowizualne, prezentacja projektów, rozwiązywanie zadań z analizy strategicznej.			
KRYTERIA OCENY			
Ćwiczenia			
Prezentacja rozwiązań na zajęciach, aktywność na zajęciach.			
Laboratorium			
Aktywność na zajęciach, przygotowanie projektów.			
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ			
KOD	OPIS		EFEKT
	Wiedza	ćwiczenia	
W1	Słuchacz wie czym jest analiza strategiczna i jakie jest jej znaczenie w działalności gospodarczej.		K_W01 K_W04 K_W07
	1	prezentacja	
	2	aktywność na zajęciach	
W2	Słuchacz wie jakie metody wykorzystuje się w analizie strategicznej.		K_W01 K_W04 K_W07
	1	prezentacja	
	2	aktywność na zajęciach	
W3	Słuchacz wie o najnowszych osiągnięciach analizy strategicznej.		K_W01 K_W04 K_W07
	1	prezentacja	
	2	aktywność na zajęciach	
	Umiejętności	ćwiczenia	
U1	Słuchacz umie wykorzystać w praktyce metody i techniki analizy strategicznej.		K_U01 K_U02 K_U05 K_U10
	1	prezentacja	
	2	aktywność na zajęciach	
U2	Słuchacz umie postawić problemy na poziomie analizy strategicznej.		K_U01 K_U02 K_U05 K_U10
	1	prezentacja	
	2	aktywność na zajęciach	
U3	Słuchacz umie wykorzystać dorobek ekonomii i nauk o zarządzaniu do rozwiązywania wyzwań analizy strategicznej.		K_U01 K_U02 K_U05 K_U10
	1	prezentacja	
	2	aktywność na zajęciach	
	Kompetencje	ćwiczenia	
K1	Słuchacz akceptuje konieczność uczenia się permanentnego.		K_K01 K_K03 K_K07
	1	prezentacja	
	2	aktywność na zajęciach	
K2	Słuchacz rozumie konieczność myślenia strategicznego, o długiej perspektywie.		K_K01 K_K03 K_K07
	1	prezentacja	
	2	aktywność na zajęciach	
K3	Słuchacz jest zainteresowany nowymi metodami i technikami analizy strategicznej.		K_K01 K_K03 K_K07
	1	prezentacja	
	2	aktywność na zajęciach	
	Wiedza	laboratorium	

W1	Słuchacz wie czym jest analiza strategiczna i jakie jest jej znaczenie w działalności gospodarczej.		K_W01 K_W04 K_W07
	1	projekt	
	2	aktywność na zajęciach	
W2	Słuchacz wie jakie metody wykorzystuje się w analizie strategicznej.		K_W01 K_W04 K_W07
	1	projekt	
	2	aktywność na zajęciach	
W3	Słuchacz wie o najnowszych osiągnięciach analizy strategicznej.		K_W01 K_W04 K_W07
	1	projekt	
	2	aktywność na zajęciach	
Umiejętności laboratorium			
U1	Słuchacz umie wykorzystać w praktyce metody i techniki analizy strategicznej.		K_U01 K_U02 K_U05 K_U10
	1	projekt	
	2	aktywność na zajęciach	
U2	Słuchacz umie postawić problemy na poziomie analizy strategicznej.		K_U01 K_U02 K_U05 K_U10
	1	projekt	
	2	aktywność na zajęciach	
U3	Słuchacz umie wykorzystać dorobek ekonomii i nauk o zarządzaniu do rozwiązywania wyzwań analizy strategicznej.		K_U01 K_U02 K_U05 K_U10
	1	projekt	
	2	aktywność na zajęciach	
Kompetencje laboratorium			
K1	Słuchacz akceptuje konieczność uczenia się permanentnego.		K_K01 K_K03 K_K07
	1	projekt	
	2	aktywność na zajęciach	
K2	Słuchacz rozumie konieczność myślenia strategicznego, o długiej perspektywie.		K_K01 K_K03 K_K07
	1	projekt	
	2	aktywność na zajęciach	
K3	Słuchacz jest zainteresowany nowymi metodami i technikami analizy strategicznej.		K_K01 K_K03 K_K07
	1	projekt	
	2	aktywność na zajęciach	
LITERATURA			
Podstawowa			
1	Z. Pierścioneck, Strategie konkurencji i rozwoju, PWN, Warszawa 2007.		
Uzupełniająca			
1	G. Gierszewska, M. Romanowska, Analiza strategiczna przedsiębiorstwa, Warszawa.		
2	Strategits Analysis-Overview, Examples, Levels of Strategy, corporatefinanceinstitute.com		

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Inżynieria finansowa i montaż finansowy	Kod przedmiotu	75
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	Profil studiów	praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	Analityk w biznesie
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analityk w biznesie	Język wykładowy	polski
Semestr	V	Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE							
Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium		Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium			
		15	ZO5	2				9	ZO5	2			
					15	ZO5	1				9	ZO5	1

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Ćwiczenia	15		Ćwiczenia	9	
Laboratorium	15		Laboratorium	9	
Razem	30		Razem	18	
Praca własna studenta	45		Praca własna studenta	57	
Razem	75		Razem	75	
ECTS	3		ECTS	3	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Śluchacz zna elementy rachunku ekonomicznego.

CEL PRZEDMIOTU

Zdobycie umiejętności dokonywania wyboru optymalnych sposobów finansowania przedsięwzięć inwestycyjnych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	Śluchacz zna podstawowe techniki z zakresu matematyki finansowej.	K_W01 K_W05 K_W06 K_W07 K_W14
W2	Śluchacz zna modele i algorytmy z zakresu inwestowania.	K_W01 K_W05 K_W06 K_W07 K_W14
W3	Śluchacz zna elementy analizy kosztów-korzyści.	K_W01 K_W05 K_W06 K_W07 K_W14
Umiejętności		
U1	Śluchacz umie wykorzystywać techniki inżynierii finansowej i montażu finansowego.	K_U01 K_U04 K_U05 K_U08
U2	Śluchacz umie postawić problem wykorzystania źródeł finansowych w decyzjach inwestycyjnych.	K_U01 K_U04 K_U05 K_U08
U3	Śluchacz umie podejmować decyzje inwestycyjne z wykorzystaniem inżynierii finansowej i montażu finansowego.	K_U01 K_U04 K_U05 K_U08
Kompetencje		
K1	Śluchacz charakteryzuje się otwartością na wyzwania inwestycyjne.	K_K01 K_K03 K_K07

K2	Słuchacz rozumie potrzebę wsparcia procesów decyzyjnych metodami i technikami inżynierii finansowej i montażu finansowego.		K_K01 K_K03 K_K07	
K3	Słuchacz rozumie znaczenie inwestycji w działalności gospodarczej.		K_K01 K_K03 K_K07	
TREŚCI KSZTAŁCENIA				
TEMAT			30	18
ćwiczenia			15	9
1	Metody inżynierii finansowej i montażu finansowego. Procent prosty i składany. Obliczanie wartości kapitału w czasie. Renta i rzeczywisty koszt kredytu. Umowy leasingowe.		4	3
2	Kryteria i sposoby wyboru projektów inwestycyjnych.		4	3
3	Źródła finansowania projektów inwestycyjnych z wykorzystaniem inżynierii finansowej i montażu finansowego oraz elementów analizy kosztów-korzyści.		7	3
laboratorium			15	9
1	Pojęcie inżynierii finansowej i montażu finansowego. Elementy analizy kosztów-korzyści dla projektów inwestycyjnych.		5	3
2	Metody inżynierii finansowej i montażu finansowego. Procent prosty i składany. Obliczanie wartości kapitału w czasie. Renta i rzeczywisty koszt kredytu. Umowy leasingowe.		4	4
3	Kryteria i sposoby wyboru projektów inwestycyjnych.		4	2
4	Źródła finansowania projektów inwestycyjnych z wykorzystaniem inżynierii finansowej i montażu finansowego oraz elementów analizy kosztów-korzyści.		2	0
ŚRODKI DYDAKTYCZNE				
Praca z literaturą, prezentacje multimedialne, projekty i zadania				
KRYTERIA OCENY				
Ćwiczenia				
Prezentacja projektu - ustna, aktywność.				
Laboratorium				
Przygotowanie projektu, aktywność.				
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
KOD	OPIS		EFEKT	
	Wiedza		ćwiczenia	
W1	Słuchacz zna podstawowe techniki z zakresu matematyki finansowej.		K_W01 K_W05 K_W06 K_W07 K_W14	
	1	prezentacja		
	2	aktywność na zajęciach		
W2	Słuchacz zna modele i algorytmy z zakresu inwestowania.		K_W01 K_W05 K_W06 K_W07 K_W14	
	1	prezentacja		
	2	aktywność na zajęciach		
W3	Słuchacz zna elementy analizy kosztów-korzyści.		K_W01 K_W05 K_W06 K_W07 K_W14	
	1	prezentacja		
	2	aktywność na zajęciach		
	Umiejętności		ćwiczenia	
U1	Słuchacz umie wykorzystać techniki inżynierii finansowej i montażu finansowego.		K_U01 K_U04 K_U05 K_U08	
	1	prezentacja		
	2	aktywność na zajęciach		
U2	Słuchacz umie postawić problem wykorzystania źródeł finansowych w decyzjach inwestycyjnych.		K_U01 K_U04 K_U05 K_U08	
	1	prezentacja		
	2	aktywność na zajęciach		
U3	Słuchacz umie podejmować decyzje inwestycyjne z wykorzystaniem inżynierii finansowej i montażu finansowego.		K_U01 K_U04 K_U05 K_U08	
	1	prezentacja		
	2	aktywność na zajęciach		
	Kompetencje		ćwiczenia	
K1	Słuchacz charakteryzuje się otwartością na wyzwania inwestycyjne.		K_K01 K_K03 K_K07	
	1	prezentacja		
	2	aktywność na zajęciach		

K2	Słuchacz rozumie potrzebę wsparcia procesów decyzyjnych metodami i technikami inżynierii finansowej i montażu finansowego.		K_K01 K_K03 K_K07
	1	prezentacja	
	2	aktywność na zajęciach	
K3	Słuchacz rozumie znaczenie inwestycji w działalności gospodarczej.		K_K01 K_K03 K_K07
	1	prezentacja	
	2	aktywność na zajęciach	
Wiedza laboratorium			
W1	Słuchacz zna podstawowe techniki z zakresu matematyki finansowej.		K_W01 K_W05 K_W06 K_W07 K_W14
	1	projekt	
	2	aktywność na zajęciach	
W2	Słuchacz zna modele i algorytmy z zakresu inwestowania.		K_W01 K_W05 K_W06 K_W07 K_W14
	1	projekt	
	2	aktywność na zajęciach	
W3	Słuchacz zna elementy analizy kosztów-korzyści.		K_W01 K_W05 K_W06 K_W07 K_W14
	1	projekt	
	2	aktywność na zajęciach	
Umiejętności laboratorium			
U1	Słuchacz umie wykorzystać techniki inżynierii finansowej i montażu finansowego.		K_U01 K_U04 K_U05 K_U08
	1	projekt	
	2	aktywność na zajęciach	
U2	Słuchacz umie postawić problem wykorzystania źródeł finansowych w decyzjach inwestycyjnych.		K_U01 K_U04 K_U05 K_U08
	1	projekt	
	2	aktywność na zajęciach	
U3	Słuchacz umie podejmować decyzje inwestycyjne z wykorzystaniem inżynierii finansowej i montażu finansowego.		K_U01 K_U04 K_U05 K_U08
	1	projekt	
	2	aktywność na zajęciach	
Kompetencje laboratorium			
K1	Słuchacz charakteryzuje się otwartością na wyzwania inwestycyjne.		K_K01 K_K03 K_K07
	1	projekt	
	2	aktywność na zajęciach	
K2	Słuchacz rozumie potrzebę wsparcia procesów decyzyjnych metodami i technikami inżynierii finansowej i montażu finansowego.		K_K01 K_K03 K_K07
	1	projekt	
	2	aktywność na zajęciach	
K3	Słuchacz rozumie znaczenie inwestycji w działalności gospodarczej.		K_K01 K_K03 K_K07
	1	projekt	
	2	aktywność na zajęciach	
LITERATURA			
Podstawowa			
1	S. Czaja, Elementy inżynierii finansowej i montażu finansowego, PWSZ w Głogowie, Głogów 2020, pdf		
2	W. Ronka-Chmielowiec, Podstawy matematyki finansowej, Wydawnictwo AE we Wrocławiu, Wrocław 2001.		
3	S. Czaja, A. Becla, Rynki finansowe i zachowania inwestorskie, PWSZ w Głogowie, Głogów 2021, pdf		
Uzupelniająca			
1	M. Matłoka, Matematyka dla ekonomistów, Wydawnictwo AE w Poznaniu, Poznań 2009.		
2	A. Weron, Inżynieria finansowa, Wydawnictwa Naukowo-Techniczne, Warszawa 2009.		

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Analiza projektów inwestycyjnych	Kod przedmiotu	76
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	Profil studiów	praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	Analitik w biznesie
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analitik w biznesie	Język wykładowy	polski
Semestr	V	Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE										STUDIA NIESTACJONARNE													
Wykład			Ćwiczenia			Laboratorium				Wykład			Ćwiczenia			Laboratorium							
15	ZO5	2										9	ZO5	2									
			15	ZO5	1										9	ZO5	1						

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE					STUDIA NIESTACJONARNE				
Wykład		15			Wykład		9		
Ćwiczenia		15			Ćwiczenia		9		
Razem		30			Razem		18		
Praca własna studenta		45			Praca własna studenta		57		
Razem		75			Razem		75		
ECTS		3			ECTS		3		

WYMAGANIA WSTĘPNE

Zaliczony przedmiot: podstawy zarządzania oraz wiedza ogólnoeconomiczna, umiejętność logicznego myślenia, zdolności analityczne i współpraca w grupie.

CEL PRZEDMIOTU

Celem przedmiotu jest prezentacja zagadnień związanych z projektami inwestycyjnymi, wyposażenie studenta w umiejętność przeprowadzenia wstępnej analizy projektów inwestycyjnych oraz wzbudzenie w nim świadomej postawy w sytuacjach podejmowania decyzji strategicznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	ma wiedzę o współzależnościach zachodzących między podmiotami gospodarczymi w skali kraju i w skali międzynarodowej	K_W03
	W1.1 Wie jakie działania podejmować w celu realizacji polityki rozwojowej przedsiębiorstwa	
W2	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać struktury i instytucje sfery realnej i finansowej oraz analizować procesy w nich i między nimi zachodzące także w formie modeli ewidencyjnych i sprawozdawczych	K_W06
	W2.1 Wie jak sporządzić model inwestycyjny oraz jak przeprowadzić analizę projektów inwestycyjnych.	
W3	ma wiedzę o narzędziach i metodach wykorzystywanych w finansach i rachunkowości, zna metody optymalizacyjne i formalno-matematyczne, zna metody wnioskowania, analiz i wyboru rozwiązań,	K_W07
	W3.1 Wie jakie skutki wywołują złe oszacowane możliwości inwestycyjne przedsiębiorstw oraz wie jakie działania podejmować celem minimalizacji zagrożeń utraty płynności finansowej.	
W4	zna metody analiz ekonomiczno-finansowych wykorzystywanych w przedsiębiorstwach, zasady zarządzania finansami i controlingu	K_W14
	W4.1 Zna dostępne oprogramowanie do analizy projektów inwestycyjnych i wie je wykorzystać w praktyce.	

Umiejętności

U1	potrafi wykorzystać wiedzę w zakresie gromadzenia danych dla potrzeb systemów finansów i rachunkowości oraz ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych		K_U03
	U1.1	Umie zbierać i agregować dane finansowe do oszacowania możliwości finansowych przedsiębiorstwa.	
U2	potrafi analizować przyczyny i przebieg procesów gospodarczych i finansowych również z wykorzystaniem technologii informatycznej oraz metod analizy finansowej		K_U04
	U2.1	Umie oszacować skutki niewłaściwych decyzji inwestycyjnych oraz umie zbudować skuteczny model inwestycyjny.	
U3	posiada umiejętność przygotowania, przedstawienia, uzasadnienia i wdrożenia proponowanych rozwiązań konkretnych problemów oraz wykonywać zadania w zmieniających się warunkach		K_U08
	U3.1	Potrafi zbierać i przetwarzać dane finansowe oraz tworzyć bazę danych do analizy i oceny różnych projektów inwestycyjnych.	
U4	potrafi wykorzystać nowoczesne narzędzia stosowane w technologiach informacyjnych		K_U09
	U4.1	Umie korzystać z gotowego oprogramowania (np. eBIZCom) do analizy i oceny projektów inwestycyjnych.	

Kompetencje

K1	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, potrafi rozwiązywać problemy z zakresu rachunkowości i finansów w ramach zespołu		K_K02
	K1.1	Jest gotowy do pracy w grupie przyjmując wyznaczoną mu rolę i jednocześnie potrafi podsuwać gotowe rozwiązania określonych problemów decyzyjnych.	
K2	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i biznesowy, obserwuje życie gospodarcze i wyciąga odpowiednie wnioski		K_K07
	K2.1	Jest gotowy myśleć samodzielnie i podejmować decyzje, jednocześnie potrafi szeroko konsultować swoje rozwiązania przyjmując inny punkt widzenia dla rozwiązania problemu decyzyjnego.	
K3	wykazuje się postawą przedsiębiorczą, zarówno jako menedżer i pracownik		K_K08
	K3.1	Jest gotowy być skutecznym menedżerem jak i współpracownikiem nie tracąc przy tym swojej aktywności w rozwiązywaniu różnych problemów inwestycyjnych.	

TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT		30	18
wykład		15	9
1	Decyzje inwestycyjne w odniesieniu do finansowego celu zarządzania	3	2
2	Metody oceny opłacalności projektów inwestycyjnych	4	2
3	Szacowanie wolnych przepływów pieniężnych	4	2
4	Optymalizowanie budżetu inwestycyjnego	4	3
ćwiczenia		15	9
1	Decyzje inwestycyjne w odniesieniu do finansowego celu zarządzania	3	2
2	Metody oceny opłacalności projektów inwestycyjnych	4	2
3	Szacowanie wolnych przepływów pieniężnych	4	2
4	Optymalizowanie budżetu inwestycyjnego	4	3

ŚRODKI DYDAKTYCZNE

Praca z literaturą, wykład, prezentacja multimedialna, ćwiczenia aktywizujące, praca przy komputerze, projekt.
 Korzystanie z oprogramowania eBIZcom Analiza finansowa, Analiza projektów inwestycyjnych.
 Korzystanie z gotowych serwisów finansowych: biznesradar.com.pl, money.pl, bankier.pl itp.

KRYTERIA OCENY

Wykład

Wyniki ćwiczeń sprawdzających oraz kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej lub w formie praktycznego sprawdzenia umiejętności studenta.

Ćwiczenia

Obecność i aktywność podczas zajęć, przygotowanie prezentacji lub projektu oraz ocena pracy w grupie.

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD	OPIS		EFEKT
	Wiedza wykład		
W1	W1.1	1 egzamin	K_W03
W2	W2.1	1 egzamin	K_W06

W3	W3.1	1	egzamin			K_W07
W4	W4.1	1	egzamin			K_W14
Umiejętności wykład						
U1	U1.1	1	projekt			K_U03
U2	U2.1	1	projekt			K_U04
U3	U3.1	1	projekt			K_U08
U4	U4.1	1	projekt			K_U09
Kompetencje wykład						
K1	K1.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K02
K2	K2.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K07
K3	K3.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K08
Wiedza ćwiczenia						
W1	W1.1	1	kolokwium			K_W03
W2	W2.1	1	kolokwium			K_W06
W3	W3.1	1	kolokwium			K_W07
W4	W4.1	1	kolokwium			K_W14
Umiejętności ćwiczenia						
U1	U1.1	1	projekt			K_U03
U2	U2.1	1	projekt			K_U04
U3	U3.1	1	projekt			K_U08
U4	U4.1	1	projekt			K_U09
Kompetencje ćwiczenia						
K1	K1.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K02
K2	K2.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K07
K3	K3.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K08
LITERATURA						
Podstawowa						
1	Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce firmy / Adam Stabryła. - Wyd. 1, 6 dodr. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021.					
2	Analiza projektów inwestycyjnych w procesie tworzenia wartości przedsiębiorstwa / Paweł Mielcarz, Paweł Paszczyk. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021					
3	Analiza strategiczna przedsiębiorstwa / Grażyna Gierszewska, Maria Romanowska. - Wyd. 4 zm. - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2009					
Uzupełniająca						
1	ZPodstawy zarządzania projektami / Dennis Lock ; przekł. Grzegorz Łuczkiwicz. - Wyd. 2 zm. - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2009.					
2	Zarządzanie projektami innowacyjnymi : aplikacje w środowisku PLM / Ryszard Knosala, Katarzyna Marek-Kołodziej, Sylwester Oleszek. - Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne , 2021					
3	Zarządzanie projektami: realizuj zadania w terminie, nie przekraczając budżetu. / - Kraków Lingea 2021.					

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Zarządzanie portfelem inwestycyjnym	Kod przedmiotu	77
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	Profil studiów	praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	Analityk w biznesie
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analityk w biznesie	Język wykładowy	polski
Semestr	V	Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE										STUDIA NIESTACJONARNE													
Wykład			Ćwiczenia			Laboratorium				Wykład			Ćwiczenia			Laboratorium							
15	ZO5	2										9	ZO5	2									
			15	ZO5	1										9	ZO5	1						

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE					STUDIA NIESTACJONARNE				
Wykład		15			Wykład		9		
Ćwiczenia		15			Ćwiczenia		9		
Razem		30			Razem		18		
Praca własna studenta		45			Praca własna studenta		57		
Razem		75			Razem		75		
ECTS		3			ECTS		3		

WYMAGANIA WSTĘPNE

Zaliczony przedmiot: podstawy zarządzania oraz wiedza ogólnoeconomiczna, umiejętność logicznego myślenia, zdolności analityczne i współpraca w grupie.

CEL PRZEDMIOTU

Celem przedmiotu jest prezentacja zagadnień związanych z projektami inwestycyjnymi, wyposażenie studenta w umiejętność przeprowadzenia wstępnej analizy projektów inwestycyjnych oraz wzbudzenie w nim świadomej postawy w sytuacjach podejmowania decyzji strategicznych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	ma wiedzę o współzależnościach zachodzących między podmiotami gospodarczymi w skali kraju i w skali międzynarodowej	K_W03
	W1.1 Wie jakie działania podejmować w celu realizacji polityki rozwojowej przedsiębiorstwa.	
W2	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać struktury i instytucje sfery realnej i finansowej oraz analizować procesy w nich i między nimi zachodzące także w formie modeli ewidencyjnych i sprawozdawczych	K_W06
	W2.1 Wie jak sporządzić model inwestycyjny oraz jak przeprowadzić analizę projektów inwestycyjnych.	
W3	ma wiedzę o narzędziach i metodach wykorzystywanych w finansach i rachunkowości, zna metody optymalizacyjne i formalno-matematyczne, zna metody wnioskowania, analiz i wyboru rozwiązań,	K_W07
	W3.1 Wie jakie skutki wywołują złe oszacowane możliwości inwestycyjne przedsiębiorstw oraz wie jakie działania podejmować celem minimalizacji zagrożeń utraty płynności finansowej.	
W4	zna metody analiz ekonomiczno-finansowych wykorzystywanych w przedsiębiorstwach, zasady zarządzania finansami i controlingu	K_W14
	W4.1 Zna dostępne oprogramowanie do analizy projektów inwestycyjnych i wie je wykorzystać w praktyce.	

Umiejętności

U1	potrafi wykorzystać wiedzę w zakresie gromadzenia danych dla potrzeb systemów finansów i rachunkowości oraz ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych		K_U03
	U1.1	Umie zbierać i agregować dane finansowe do oszacowania możliwości finansowych przedsiębiorstwa.	
U2	potrafi analizować przyczyny i przebieg procesów gospodarczych i finansowych również z wykorzystaniem technologii informatycznej oraz metod analizy finansowej		K_U04
	U2.1	Umie oszacować skutki niewłaściwych decyzji inwestycyjnych oraz umie zbudować skuteczny model inwestycyjny.	
U3	posiada umiejętność przygotowania, przedstawienia, uzasadnienia i wdrożenia proponowanych rozwiązań konkretnych problemów oraz wykonywać zadania w zmieniających się warunkach		K_U08
	U3.1	Potrafi zbierać i przetwarzać dane finansowe oraz tworzyć bazę danych do analizy i oceny różnych projektów inwestycyjnych.	
U4	potrafi wykorzystać nowoczesne narzędzia stosowane w technologiach informacyjnych		K_U09
	U4.1	Umie korzystać z gotowego oprogramowania (np. eBIZCom) do analizy i oceny projektów inwestycyjnych.	

Kompetencje

K1	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, potrafi rozwiązywać problemy z zakresu rachunkowości i finansów w ramach zespołu		K_K02
	K1.1	Jest gotowy do pracy w grupie przyjmując wyznaczoną mu rolę i jednocześnie potrafi podsuwać gotowe rozwiązania określonych problemów decyzyjnych.	
K2	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i biznesowy, obserwuje życie gospodarcze i wyciąga odpowiednie wnioski		K_K07
	K2.1	Jest gotowy myśleć samodzielnie i podejmować decyzje, jednocześnie potrafi szeroko konsultować swoje rozwiązania przyjmując inny punkt widzenia dla rozwiązania problemu decyzyjnego.	
K3	wykazuje się postawą przedsiębiorczą, zarówno jako menedżer i pracownik		K_K08
	K3.1	Jest gotowy być skutecznym menedżerem jak i współpracownikiem nie tracąc przy tym swojej aktywności w rozwiązywaniu różnych problemów inwestycyjnych.	

TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT		30	18
wykład		15	9
1	Istota portfela inwestycyjnego	3	2
2	Metody analizy portfela inwestycyjnego	4	2
3	Analiza przepływów pieniężnych w projektach inwestycyjnych	4	2
4	Dywersyfikacja decyzji inwestycyjnych	4	3
ćwiczenia		15	9
1	Istota portfela inwestycyjnego	3	2
2	Metody analizy portfela inwestycyjnego	4	2
3	Analiza przepływów pieniężnych w projektach inwestycyjnych	4	2
4	Dywersyfikacja decyzji inwestycyjnych	4	3

ŚRODKI DYDAKTYCZNE

Praca z literaturą, wykład, prezentacja multimedialna, ćwiczenia aktywizujące, praca przy komputerze, projekt. Korzystanie z oprogramowania eBIZcom Analiza finansowa, Analiza projektów inwestycyjnych. Korzystanie z gotowych serwisów finansowych: biznesradar.com.pl, money.pl, bankier.pl itp.

KRYTERIA OCENY

Wykład

Wyniki ćwiczeń sprawdzających oraz kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej lub w formie praktycznego sprawdzenia umiejętności studenta.

Ćwiczenia

Obecność i aktywność podczas zajęć, przygotowanie prezentacji lub projektu, ocena pracy w grupie.

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD	OPIS		EFEKT
	Wiedza wykład		
W1	W1.1	1 kolokwium	K_W03
W2	W2.1	1 kolokwium	K_W06

W3	W3.1	1	kolokwium			K_W07
W4	W4.1	1	kolokwium			K_W14
Umiejętności wykład						
U1	U1.1	1	projekt			K_U03
U2	U2.1	1	projekt			K_U04
U3	U3.1	1	projekt			K_U08
U4	U4.1	1	projekt			K_U09
Kompetencje wykład						
K1	K1.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K02
K2	K2.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K07
K3	K3.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K08
Wiedza ćwiczenia						
W1	W1.1	1	kolokwium			K_W03
W2	W2.1	1	kolokwium			K_W06
W3	W3.1	1	kolokwium			K_W07
W4	W4.1	1	kolokwium			K_W14
Umiejętności ćwiczenia						
U1	U1.1	1	projekt			K_U03
U2	U2.1	1	projekt			K_U04
U3	U3.1	1	projekt			K_U08
U4	U4.1	1	projekt			K_U09
Kompetencje ćwiczenia						
K1	K1.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K02
K3	K3.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K08
LITERATURA						
Podstawowa						
1	Zarządzanie strategiczne w teorii i praktyce firmy / Adam Stabryła. - Wyd. 1, 6 dodr. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021.					
2	Analiza projektów inwestycyjnych w procesie tworzenia wartości przedsiębiorstwa / Paweł Mielcarz, Paweł Paszczyk. - Warszawa : Wydawnictwo Naukowe PWN, 2021					
3	Analiza strategiczna przedsiębiorstwa / Grażyna Gierszewska, Maria Romanowska. - Wyd. 4 zm. - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2009					
Uzupełniająca						
1	ZPodstawy zarządzania projektami / Dennis Lock ; przekł. Grzegorz Łuczkiwicz. - Wyd. 2 zm. - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2009.					
2	Zarządzanie projektami innowacyjnymi : aplikacje w środowisku PLM / Ryszard Knosala, Katarzyna Marek-Kołodziej, Sylwester Oleszek. - Warszawa : Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne , 2021					
3	Zarządzanie projektami: realizuj zadania w terminie, nie przekraczając budżetu. / - Kraków Lingea 2021.					

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY



SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU

INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Tworzenie i analiza modeli biznesowych w praktyce	Kod przedmiotu	78
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	Profil studiów	praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	Analitik w biznesie
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analitik w biznesie	Język wykładowy	polski
Semestr	V	Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE					
Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium		Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium					
		15	ZO5	2			9	ZO5	2		

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Laboratorium	15		Laboratorium	9	
Razem	15		Razem	9	
Praca własna studenta	35		Praca własna studenta	41	
Razem	50		Razem	50	
ECTS	2		ECTS	2	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Zaliczony przedmiot: podstawy zarządzania oraz wiedza ogólnoeconomiczna, umiejętność logicznego myślenia, zdolności analityczne i współpraca w grupie.

CEL PRZEDMIOTU

Celem przedmiotu jest prezentacja zagadnień związanych z projektowaniem biznesowym, wyposażenie studenta w umiejętność przeprowadzenia wstępnej analizy biznesu oraz wzbudzenie w nim świadomej postawy w sytuacjach podejmowania decyzji biznesowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać struktury i instytucje sfery realnej i finansowej oraz analizować procesy w nich i między nimi zachodzące także w formie modeli ewidencyjnych i sprawozdawczych	K_W06
	W1.1 Wie jak tworzy się model biznesowy przy wykorzystaniu oprogramowania komputerowego.	
	W1.2 Wie skąd czerpać dane to tworzenia modeli biznesowych.	
W2	ma wiedzę o narzędziach i metodach wykorzystywanych w finansach i rachunkowości, zna metody optymalizacyjne i formalno-matematyczne, zna metody wnioskowania, analiz i wyboru rozwiązań,	K_W07
	W2.1 Wie jak analizować dane finansowe i na tej podstawie prognozować optymalne rozwiązania.	
W3	zna metody analiz ekonomiczno-finansowych wykorzystywanych w przedsiębiorstwach, zasady zarządzania finansami i controllingu	K_W14
	W3.1 Zna metody analizy wskaźnikowej, wie jakie narzędzia wykorzystać do opracowania skutecznego modelu biznesowego.	
Umiejętności		
U1	potrafi analizować przyczyny i przebieg procesów gospodarczych i finansowych również z wykorzystaniem technologii informatycznej oraz metod analizy finansowej	K_U04
	U1.1 Umie prognozować na podstawie dostępnych danych, umie wyciągać wnioski.	

U2	potrafi prognozować procesy i zjawiska gospodarcze i finansowe przy wykorzystaniu standardowych metod i narzędzi statystycznych, ekonometrycznych oraz z dziedziny finansów i rachunkowości		K_U05
	U2.1	Sprawnie posługuje się oprogramowaniem do analizy projektów inwestycyjnych, a tym samym potrafi opracować optymalny scenariusz inwestycyjny.	
U3	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w tworzeniu modeli biznesowych w praktyce z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych		K_U10
	U3.1	Potrafi wyciągać wnioski na podstawie dostępnych informacji, potrafi gromadzić dane niezbędne do opracowania modelu biznesowego.	

Kompetencje

K1	umie uczestniczyć w tworzeniu projektów społeczno-gospodarczych, zna aspekty prawne, ekonomiczne i finansowe realizacji tych projektów, partycypuje w działaniach publicznych, interesuje się lokalnym życiem gospodarczym		K_K05
	K1.1	Jest gotowy do szerokiej współpracy, przyjmuje role przypisane jego kompetencjom i potrafi komunikować się z otoczeniem.	
K2	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i biznesowy, obserwuje życie gospodarcze i wyciąga odpowiednie wnioski		K_K07
	K2.1	Jest osobą kreatywną, potrafi wymyślać rozwiązania i dostosowywać je do otaczających realiów.	

TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT		15	9
laboratorium		15	9
1	Istota modelu biznesowego	4	3
2	Czynniki wpływające na modele biznesowe	4	2
3	Kategorie modeli biznesowych	4	2
4	Wartościowanie modeli biznesowych	3	2

ŚRODKI DYDAKTYCZNE

Praca z literaturą, wykład, prezentacja multimedialna, ćwiczenia aktywizujące, praca przy komputerze, projekt. Korzystanie z oprogramowania eBIZ.com Analiza finansowa, Analiza projektów inwestycyjnych, Analiza przepływów pieniężnych. Korzystanie z gotowych serwisów finansowych: biznesradar.com.pl, money.pl, bankier.pl itp.

KRYTERIA OCENY

Laboratorium

Obecność i aktywność podczas zajęć, przygotowanie prezentacji lub projektu, wyniki ćwiczeń sprawdzających oraz kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej lub w formie praktycznego sprawdzenia umiejętności studenta.

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD	OPIS		EFEKT
Wiedza laboratorium			
W1	W1.1	1 kolokwium	K_W06
	W1.2	1 kolokwium	
W2	W2.1	1 projekt	K_W07
W3	W3.1	1 projekt	K_W14
Umiejętności laboratorium			
U1	U1.1	1 prezentacja	K_U04
U2	U2.1	1 prezentacja	K_U05
	2	aktywność na zajęciach	
U3	U3.1	1 prezentacja	K_U10
	2	aktywność na zajęciach	
Kompetencje laboratorium			
K1	K1.1	1 aktywność na zajęciach	K_K05
K2	K2.1	1 aktywność na zajęciach	K_K07

LITERATURA

Podstawowa

1 Analiza finansowa w przedsiębiorstwie : przykłady, zadania i rozwiązania / Beata Kotowska, Aldona Uziębło, Olga Wyszowska-Kaniewska. - Wydanie V. - Warszawa : CeDeWu, 2021

2	Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie / redakcja naukowa Magdalena Jerzemowska ; autorzy Michał Ajdacki, Irena Bielińska, Bartłomiej Gabriel, Anna Golec [et al.]. - Wyd. 4. zm. - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2018
3	Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Finansowanie, inwestycje, wartość, syntetyczna ocena kondycji finansowej / Franciszek Bławat, Edyta Drajska, Piotr Figura, Małgorzata Gawrycka, Tomasz Korol, Błażej Prusak. - Wydanie II. - Warszawa : CeDeWu, 2020.
Uzupełniająca	
1	Analiza finansowa przedsiębiorstwa : ocena sprawozdań finansowych, analiza wskaźnikowa / Franciszek Bławat, Edyta Drajska, Piotr Figura, Małgorzata Gawrycka, Tomasz Korol, Błażej Prusak. - Wydanie II. - Warszawa : CeDeWu, 2020.
2	Analiza finansowa przedsiębiorstwa / Grzegorz Gołębiowski, Adrian Gucyk, Agnieszka Tłaczała, Piotr Wiśniewski. - Wyd. 3. - Warszawa: Difin, 2020.

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Przygotowanie raportów biznesowych	Kod przedmiotu	79
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	Profil studiów	praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	Analitik w biznesie
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analitik w biznesie	Język wykładowy	polski
Semestr	V	Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE					
Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium				Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium			
		15	ZO5	2				9	ZO5	2	

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Laboratorium	15		Laboratorium	9	
Razem	15		Razem	9	
Praca własna studenta	35		Praca własna studenta	41	
Razem	50		Razem	50	
ECTS	2		ECTS	2	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Zaliczony przedmiot: podstawy zarządzania oraz wiedza ogólnoeconomiczna, umiejętność logicznego myślenia, zdolności analityczne i współpraca w grupie.

CEL PRZEDMIOTU

Celem przedmiotu jest prezentacja zagadnień związanych z projektowaniem biznesowym, wyposażenie studenta w umiejętność przeprowadzenia wstępnej analizy biznesu oraz wzbudzenie w nim świadomej postawy w sytuacjach podejmowania decyzji biznesowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	ma zaawansowaną wiedzę o strukturach, instytucjach i podmiotach sfery realnej i finansowej, ze szczególnym uwzględnieniem mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych i jednostek sektora finansów	K_W02
	W1.1 Ma wiedzę o szczeblach zarządzania i obowiązującej hierarchii w organizacji.	
W2	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać struktury i instytucje sfery realnej i finansowej oraz analizować procesy w nich i między nimi zachodzące także w formie modeli ewidencyjnych i sprawozdawczych	K_W06
	W2.1 Ma wiedzę o metodach prezentacji danych, źródłach pochodzenia danych oraz zasadach ich przetwarzania.	
W3	ma wiedzę o narzędziach i metodach wykorzystywanych w finansach i rachunkowości, zna metody optymalizacyjne i formalno-matematyczne, zna metody wnioskowania, analiz i wyboru rozwiązań,	K_W07
	W3.1 Zna oprogramowania do analizy danych i ich przetwarzania oraz prezentacji graficznych.	
Umiejętności		
U1	potrafi analizować przyczyny i przebieg procesów gospodarczych i finansowych również z wykorzystaniem technologii informatycznej oraz metod analizy finansowej	K_U04
	U1.1 Umie pozyskiwać i analizować dane finansowe, umie sporządzać zestawienia tabelaryczne i graficzne.	

U2	potrafi prognozować procesy i zjawiska gospodarcze i finansowe przy wykorzystaniu standardowych metod i narzędzi statystycznych, ekonometrycznych oraz z dziedziny finansów i rachunkowości		K_U05
	U2.1	Umie wyciągać wnioski z analiz i na tej podstawie prognozować i symulować przyszłe zachowania organizacji.	
U3	potrafi wykorzystać nowoczesne narzędzia stosowane w technologiach informacyjnych		K_U09
	U3.1	Umie pracować na nowoczesnym, zintegrowanym oprogramowaniu.	

Kompetencje

K1	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, potrafi rozwiązywać problemy z zakresu rachunkowości i finansów w ramach zespołu		K_K02
	K1.1	Jest gotowy uczestniczyć w zespole analitycznym przyjmując powierzoną mu rolę.	
K2	potrafi odpowiednio ustalić priorytety podczas rozwiązywania problemu oraz przewidzieć skutki działań swoich i innych		K_K03
	K2.1	Na podstawie zebranych danych potrafi sporządzić raport finansowy i go wizualizować w sposób czytelny dla odbiorcy.	
K3	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i biznesowy, obserwuje życie gospodarcze i wyciąga odpowiednie wnioski		K_K07
	K3.1	Jest osobą kreatywną, poszukuje różnych dostępnych rozwiązań do prezentacji swoich analiz.	

TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT		15	9
laboratorium		15	9
1	Co to jest raport biznesowy?	4	3
2	Elementy finansowe raportu biznesowego	4	2
3	Wybór informacji do raportowania	4	2
4	Przygotowanie raportu biznesowego	3	2

ŚRODKI DYDAKTYCZNE

Praca z literaturą, wykład, prezentacja multimedialna, ćwiczenia aktywizujące, praca przy komputerze, projekt.
 Korzystanie z oprogramowania eBIZ.com Analiza finansowa, Analiza projektów inwestycyjnych, Analiza przepływów pieniężnych.
 Korzystanie z gotowych serwisów finansowych: biznesradar.com.pl, money.pl, bankier.pl itp.

KRYTERIA OCENY

Laboratorium

Obecność i aktywność podczas zajęć, przygotowanie prezentacji lub projektu, wyniki ćwiczeń sprawdzających oraz kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej lub w formie praktycznego sprawdzenia umiejętności studenta.

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD	OPIS		EFEKT	
Wiedza laboratorium				
W1	W1.1	1 kolokwium	K_W02	
W2	W2.1	1 kolokwium	K_W06	
W3	W3.1	1 kolokwium	K_W07	
Umiejętności laboratorium				
U1	U1.1	1 projekt	K_U04	
U2	U2.1	1 projekt	K_U05	
U3	U3.1	1 projekt	K_U09	
Kompetencje laboratorium				
K1	K1.1	1 prezentacja	2 aktywność na zajęciach	K_K02
K2	K2.1	1 prezentacja	2 aktywność na zajęciach	K_K03
K3	K3.1	1 prezentacja	2 aktywność na zajęciach	K_K07

LITERATURA

Podstawowa

1	Analiza finansowa w przedsiębiorstwie : przykłady, zadania i rozwiązania / Beata Kotowska, Aldona Uziębło, Olga Wyszowska-Kaniewska. - Wydanie V. - Warszawa : CeDeWu, 2021
---	---

2	Analiza ekonomiczna w przedsiębiorstwie / redakcja naukowa Magdalena Jerzemowska ; autorzy Michał Ajdacki, Irena Bielińska, Bartłomiej Gabriel, Anna Golec [et al.]. - Wyd. 4. zm. - Warszawa: Polskie Wydawnictwo Ekonomiczne, 2018
3	Analiza finansowa przedsiębiorstwa. Finansowanie, inwestycje, wartość, syntetyczna ocena kondycji finansowej / Franciszek Bławat, Edyta Drajska, Piotr Figura, Małgorzata Gawrycka, Tomasz Korol, Błażej Prusak. - Wydanie II. - Warszawa : CeDeWu, 2020.
Uzupełniająca	
1	Analiza finansowa przedsiębiorstwa : ocena sprawozdań finansowych, analiza wskaźnikowa / Franciszek Bławat, Edyta Drajska, Piotr Figura, Małgorzata Gawrycka, Tomasz Korol, Błażej Prusak. - Wydanie II. - Warszawa : CeDeWu, 2020.
2	Analiza finansowa przedsiębiorstwa / Grzegorz Gołębiowski, Adrian Gucyk, Agnieszka Tłaczała, Piotr Wiśniewski. - Wyd. 3. - Warszawa: Difin, 2020.

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Audyty			Kod przedmiotu	80
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny			
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia		Profil studiów	praktyczny	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość		Specjalność	Analityk w biznesie	
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analityk w biznesie		Język wykładowy	polski	
Semestr	VI		Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną	

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE						
Wykład	Ćwiczenia		Laboratorium			Wykład	Ćwiczenia		Laboratorium			
			15	ZO6	2					9	ZO6	2

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Laboratorium	15		Laboratorium	9	
Razem	15		Razem	9	
Praca własna studenta	35		Praca własna studenta	41	
Razem	50		Razem	50	
ECTS	2		ECTS	2	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawowa wiedza z ekonomii i rachunkowości podmiotów gospodarczych. Praktyczne umiejętności z zakresu posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym oraz prowadzenia analizy oraz z zakresu przygotowania ankiet

CEL PRZEDMIOTU

Istoty, funkcji, celów i rodzaju audytów w podejmowaniu decyzji biznesowych

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	ma wiedzę o rodzajach powiązań ekonomiczno-społecznych współczesnej gospodarki i o rządzących nimi prawidłowościach oraz wie jak wykorzystać systemy informacyjne i informatyczne pozwalające opisywać i objaśniać procesy finansowe i prawidłowości nimi rządzących	K_W04
	W1.1 posiada wiedze na temat obowiązujących norm i praw w zakresie audytu	
W2	zna i rozumie regulacje w zakresie norm prawnych, społecznych i etycznych odnoszących się do funkcjonowania przedsiębiorstw, banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych i jednostek sektora finansów publicznych	K_W15
	W2.1 posiada wiedze na temat funkcjonowania podmiotów gospodarki prywatnej i instytucji państwowych	
Umiejętności		
U1	prawidłowo posługuje się aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami i standardami z zakresu finansów i rachunkowości	K_U06
	U1.1 potrafi posługiwać się i wyszukiwać przepisy w zakresie poszczególnych zadań audytowych	
U2	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł i nowoczesnych technologii	K_U12
	U2.1 potrafi przygotować i sporządzić prace pisemne związane z audytem	
Kompetencje		

K1	umie uczestniczyć w tworzeniu projektów społeczno-gospodarczych, zna aspekty prawne, ekonomiczne i finansowe realizacji tych projektów, partycypuje w działaniach publicznych, interesuje się lokalnym życiem gospodarczym			K_K05		
	K1.1	potrafi przygotować projekt związany z audytem				
K2	charakteryzuje się odpowiedzialnością zawodową, w tym przestrzeganiem etyki zawodowej			K_K10		
	K2.1	zna prawo zawodowe i odpowiedzialność zawodowa wykonywanego zawodu				
TREŚCI KSZTAŁCENIA						
TEMAT				15	9	
laboratorium				15	9	
1	Wprowadzenie do audytu pojęcia, podstawy prawne, rodzaje, znaczenie audytu, usytuowanie komórki audytu w jednostce			3	2	
2	Uprawnienia do przeprowadzenia audytu, zawody związane z audytorem oraz droga do zawodu, prawo korporacyjne			4	2	
3	Projektowanie systemu audytu w jednostce, etapy zadania audytowego, procedury			4	2	
4	Przeprowadzanie zadań audytowych w jednostce, układanie planu, celów, wytycznych do przeprowadzenia audytu, formułowanie wniosków i zaleceń			4	3	
ŚRODKI DYDAKTYCZNE						
Zajęcia, konsultacje, praca własna - studiowanie aktualnej literatury przedmiotu, samodzielne rozwiązywanie prostych zadań						
KRYTERIA OCENY						
Laboratorium						
Uczestnictwo w zajęciach, przedstawienie własnego projektu przeprowadzenia wybranego audytu						
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ						
KOD	OPIS			EFEKT		
		Wiedza		laboratorium		
W1	W1.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_W04
W2	W2.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_W15
		Umiejętności		laboratorium		
U1	U1.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_U06
U2	U2.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_U12
		Kompetencje		laboratorium		
K1	K1.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_K05
K2	K2.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_K10
LITERATURA						
Podstawowa						
1	R. Moeller Nowoczesny audyt wewnętrzny Wolters Kluwer 2015					
2	K. Knedler, M. Stasik Audyt wewnętrzny w praktyce, audyt operacyjny i finansowy Polska Akademia rachunkowości SA Warszawa 2007					
3	K. Czerwiński Audyt Wewnętrzny InfoAudit Warszawa 2004					
Uzupelniająca						
1	K. Winiarska Audyt Wewnętrzny Warszawa Difin 2008					
2	A. Piaszczyk Audyt wewnętrzny Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Warszawa 2005					
3	M. Kutera Rola audytu finansowego w wykrywaniu przestępstw gospodarczych Warszawa Difin 2008					

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Controlling w biznesie	Kod przedmiotu	81
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	Profil studiów	praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	Analityk w biznesie
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analityk w biznesie	Język wykładowy	polski
Semestr	VI	Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE					
Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium		Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium					
		15	ZO6	2			9	ZO6	2		

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Laboratorium	15		Laboratorium	9	
Razem	15		Razem	9	
Praca własna studenta	35		Praca własna studenta	41	
Razem	50		Razem	50	
ECTS	2		ECTS	2	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawowa wiedza z ekonomii i rachunkowości podmiotów gospodarczych. Praktyczne umiejętności z zakresu posługiwania się arkuszem kalkulacyjnym oraz prowadzenia analizy ekonomiczno finansowej

CEL PRZEDMIOTU

Istoty, funkcji i celów controllingu w podejmowaniu decyzji biznesowych

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	ma wiedzę w zakresie zastosowania technologii informacyjnych, rozumie zmiany w zakresie wirtualizacji życia gospodarczego	K_W08
	W1.1 zna i potrafi zastosować technologie informacyjne w przygotowaniu i przeprowadzeniu controllingu	
W2	zna metody analiz ekonomiczno-finansowych wykorzystywanych w przedsiębiorstwach, zasady zarządzania finansami i controllingu	K_W14
	W2.1 zna metody analiz ekonomicznych i finansowych oraz zasady ich wykorzystania w zarządzaniu i controllingu na poziomie przedsiębiorstwa	
Umiejętności		
U1	prawidłowo posługuje się aktami normatywnymi oraz obowiązującymi regułami i standardami z zakresu finansów i rachunkowości	K_U06
	U1.1 potrafi przygotować zdania controllingu na podstawie obowiązujących regul, standartow oraz przepisow. Pofrafi nazwac wykorzystane akty normatywne na podstawie,ktorych wykonywane sa zadania	
U2	posiada umiejętność przygotowania typowych prac pisemnych w języku polskim i języku obcym, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teoretycznych, a także różnych źródeł i nowoczesnych technologii	K_U12
	U2.1 potrafi przygotować i sporządzić prace pisemne związane z realizowanymi zadaniami	
Kompetencje		

K1	umie uczestniczyć w tworzeniu projektów społeczno-gospodarczych, zna aspekty prawne, ekonomiczne i finansowe realizacji tych projektów, partycypuje w działaniach publicznych, interesuje się lokalnym życiem gospodarczym		K_K05
	K1.1	potrafi przygotować i zrealizować projekt analizy przedsięwzięcia biznesowego oraz ocenić jego skutki	
K2	charakteryzuje się odpowiedzialnością zawodową, w tym przestrzeganiem etyki zawodowej		K_K10
	K2.1	zna prawo zawodowe, potrafi je zastosować i zdaje sobie sprawę z ciężką na nim odpowiedzialnością	

TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT		15	9
laboratorium		15	9
1	Istota funkcje i instrumenty controllingu w przedsiębiorstwie. Controlling ewolucja historia oraz model kontroli zarządczej	3	2
2	Rola Controlera w podejmowaniu decyzji oraz praktyczne umiejętności controlera w biznesie. Droga do zawodu controlera i uprawnienia	4	2
3	Projektowanie systemu controllingu w przedsiębiorstwie, modele controllingu w przedsiębiorstwie, otoczenie zewnętrzne i wewnętrzne przedsiębiorstwa, rola kosztów i przychodów	4	2
4	Przeprowadzanie zadań controllingowych w przedsiębiorstwie, układanie planu, celów, wytycznych do przeprowadzenia controllingu, controlling operacyjny a strategiczny	4	3

ŚRODKI DYDAKTYCZNE

Zajęcia, konsultacje, praca własna - studiowanie aktualne literatury przedmiotu, samodzielne rozwiązywanie prostych zadań

KRYTERIA OCENY

Laboratorium

Uczestnictwo w zajęciach, przedstawienie własnego projektu zaprojektowania controllingu dla wybranej branży w biznesie

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD		OPIS			EFEKT			
		Wiedza laboratorium						
W1	W1.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_W08		
W2	W2.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_W14		
		Umiejętności laboratorium						
U1	U1.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_U06		
U2	U2.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_U12		
		Kompetencje laboratorium						
K1	K1.1	1	projekt	2	prezentacja	3	aktywność na zajęciach	K_K05
K2	K2.1	1	projekt	2	prezentacja	3	aktywność na zajęciach	K_K10

LITERATURA

Podstawowa

1	H. Vollmuth Controlling instrumenty A-Z Warszawa Placet 2000 r
2	M. Sierpińska (red) Controlling w zarządzaniu przedsiębiorstwem Warszawa: Vizja Press&IT 2006
3	J. Nesterak Controlling zarządczy projektowanie i wdrażanie Wolters Kluwer 2015
4	Z. Leszczyński, T. Wnuk-Pel Controlling w praktyce Gdańsk ODDK 2004

Uzupelniająca

1	J. Gliszewski Controlling koncepcja, zastosowanie i wdrożenie Warszawa Wydawnictwo Nieoczywiste 2019
2	P. Kluge Efektywność Controllingu wspomaganego komputerowo: Controlling w małych i średnich przedsiębiorstwach UZ Zielona Góra 2004
3	S. Marciniak Controlling: Teoria i zastosowanie Warszawa Difin 2008

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Teoria i praktyka podejmowania decyzji	Kod przedmiotu	82
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	Profil studiów	praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	Analitik w biznesie
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analitik w biznesie	Język wykładowy	polski
Semestr	VI	Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE					
Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium		Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium	
15	ZO6	2				9	ZO6	2			
			15	ZO6	2				9	ZO6	2

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Wykład	15		Wykład	9	
Ćwiczenia	15		Ćwiczenia	9	
Razem	30		Razem	18	
Praca własna studenta	70		Praca własna studenta	82	
Razem	100		Razem	100	
ECTS	4		ECTS	4	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna, podstawy zarządzania, umiejętność logicznego myślenia, współpraca w grupie

CEL PRZEDMIOTU

Celem jest uświadomienie studentom znaczenia podejmowania decyzji w zarządzaniu organizacją. Wiedza teoretyczna jest przedstawiona w zestawieniu z praktycznymi możliwościami jej wykorzystania. Poznanie teorii, zasad, technik podejmowania decyzji w skali mikro i makro oraz wykształcenie umiejętności ich skutecznego wykorzystania w praktyce.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	ma wiedzę o człowieku i jego zachowaniach jako podmiotu gospodarującego oraz jego prawach, zna zasady funkcjonowania osób będących na różnych szczeblach struktur decyzyjnych i wykonawczych, ma wiedzę na temat zasad i norm etycznych	K_W05
	W1.1 Student zna i właściwie identyfikuje czynniki wpływające na charakter podejmowanych decyzji menedżerskich.	
	W1.2 Student zna i charakteryzuje zasady podejmowania decyzji menedżerskich.	
Umiejętności		
U1	posiada umiejętność przygotowania, przedstawienia, uzasadnienia i wdrożenia proponowanych rozwiązań konkretnych problemów oraz wykonywać zadania w zmieniających się warunkach	K_U08
	U1.1 Student potrafi zidentyfikować warunki i kryteria podejmowania decyzji menedżerskiej.	
	U1.2 Student potrafi znaleźć rozwiązanie problemu decyzyjnego.	
	U1.3 Student potrafi podejmować decyzje bazujące na ustaleniach teorii oraz praktyki gospodarczej	
Kompetencje		
K1	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i biznesowy, obserwuje życie gospodarcze i wyciąga odpowiednie wnioski	K_K07

K1	K1.1	Posiada zdolność do kształtowania w sobie postawy otwartości i gotowości do podejmowania decyzji inwestycyjnych i finansowych		K_K07
TREŚCI KSZTAŁCENIA				
TEMAT			30	18
wykład			15	9
1	Przedmiot i teoria podejmowania decyzji.		4	3
2	Uwarunkowania indywidualnego podejmowania decyzji.		3	2
3	Wielu decydentów: zalety i wady grupowego podejmowania decyzji.		4	2
4	Podejmowanie decyzji w organizacji w skali mikro i makro.		4	2
ćwiczenia			15	9
1	Uwarunkowania indywidualnego podejmowania decyzji.		5	3
2	Wielu decydentów: zalety i wady grupowego podejmowania decyzji.		5	3
3	Podejmowanie decyzji w organizacji w skali mikro i makro.		5	3
ŚRODKI DYDAKTYCZNE				
Wykład ilustrowany prezentacją, analiza tekstów, burza mózgów, dyskusja, analiza przypadków				
KRYTERIA OCENY				
Wykład				
Zaliczenie na ocenę odbywa się na podstawie pisemnego zaliczenia przedmiotu - kolokwium				
Ćwiczenia				
Obecność i aktywność na zajęciach, przygotowanie prezentacji.				
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
KOD	OPIS			EFEKT
Wiedza wykład				
W1	W1.1	1	kolokwium	K_W05
	W1.2	1	kolokwium	
Wiedza ćwiczenia				
W1	W1.1	1	kolokwium	K_W05
	W1.2	1	kolokwium	
Umiejętności wykład				
U1	U1.1	1	prezentacja	K_U08
	U1.2	1	prezentacja	
	U1.3	1	prezentacja	
Umiejętności ćwiczenia				
U1	U1.1	1	prezentacja	K_U08
	U1.2	1	prezentacja	
	U1.3	1	prezentacja	
Kompetencje wykład				
K1	K1.1	1	prezentacja	K_K07
Kompetencje ćwiczenia				
K1	K1.1	1	aktywność na zajęciach	K_K07
LITERATURA				
Podstawowa				
1	R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017			
2	T. Tyszka, Analiza decyzyjna i psychologia decyzji, PWN, Warszawa 1986			
3	S.P. Robbins, Skuteczne podejmowanie decyzji, PWE, Warszawa 2005			
4	T. Tyszka, Psychologiczne pułapki oceniania i podejmowania decyzji, GWP, Gdańsk 1999			
Uzupełniająca				
1	H. Simon, Podejmowanie decyzji i zarządzanie ludźmi w biznesie i administracji, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2007			
2	L. Kwiatkowski, Podejmowanie decyzji: 5 kroków do lepszych wyników, Edit, Warszawa 2007			

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Kształtowanie umiejętności pracy w zespole	Kod przedmiotu	83
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	Profil studiów	praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	Analityk w biznesie
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analityk w biznesie	Język wykładowy	polski
Semestr	VI	Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE										STUDIA NIESTACJONARNE												
Wykład			Ćwiczenia			Laboratorium				Wykład			Ćwiczenia			Laboratorium						
15	ZO6	2									9	ZO6	2									
			15	ZO6	2									9	ZO6	2						

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE					STUDIA NIESTACJONARNE				
Wykład		15			Wykład		9		
Ćwiczenia		15			Ćwiczenia		9		
Razem		30			Razem		18		
Praca własna studenta		70			Praca własna studenta		82		
Razem		100			Razem		100		
ECTS		4			ECTS		4		

WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna, podstawy zarządzania, umiejętność logicznego myślenia, współpraca w grupie

CEL PRZEDMIOTU

Celem zajęć jest przekazanie wiedzy na temat reguł działania zespołów i zasad komunikowania się podczas pracy zespołowej.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	ma wiedzę o człowieku i jego zachowaniach jako podmiotu gospodarującego oraz jego prawach, zna zasady funkcjonowania osób będących na różnych szczeblach struktur decyzyjnych i wykonawczych, ma wiedzę na temat zasad i norm etycznych	K_W05
	W1.1 Rozumie istotę więzi społecznych w grupie i zespole (również pracowniczym) oraz wie, jakie znaczenie mają one na proces zarządzania w organizacji	
	W1.2 Ma wiedzę o człowieku, jako nadawcy i odbiorcy informacji w procesie komunikowania się, uczestniku zespołu oraz jednostce, która jest w stanie sama sobą kierować	
Umiejętności		
U1	potrafi współdziałać w zespołach, organizować i kierować pracą indywidualną i zespołową, opracowywać plany strategiczne w zakresie organizacji i zarządzania oraz je monitorować.	K_U15
	U1.1 Umie analizować wybrane procesy społeczne istotne z punktu widzenia kształtowania relacji międzyludzkich, ze szczególnym uwzględnieniem procesu komunikowania się, pracy zespołowej i samokierowania	
	U1.2 Posiada umiejętność pisemnego oraz ustnego komunikowania się tzw. „twarzą w twarz”, jak i za pośrednictwem telefonu oraz innych komunikatorów	
	potrafi podejmować w zespole wiodącą rolę, współdziałać w ramach prac zespołowych, w tym ukierunkować innych na konieczność samodzielnego poszukiwania wiedzy i doskonalenia się.	

U2	U2.1	Potrafi interpretować postawy i zachowania podmiotów uczestniczących w procesie komunikowania się oraz postawy i zachowania członków zespołu i wie, jakie mają one znaczenia dla funkcjonowania organizacji	K_U16
	U2.2	Potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role	

Kompetencje

K1	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i biznesowy, obserwuje życie gospodarcze i wyciąga odpowiednie wnioski		K_K07
	K1.1	Potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji wyznaczonego przez siebie lub innych zadania	
	K1.2	Rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, umie motywować samego siebie do wzbogacania własnej wiedzy i umiejętności, potrafi inspirować innych członków zespołu do rozwoju	

TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT		30	18
wykład		15	9
1	Podstawowe koncepcje dotyczące grup i zespołów. Znaczenie zespołów pracowniczych w zarządzaniu organizacjami.	4	3
2	Determinanty efektywności pracy zespołowej; zasady funkcjonowania zespołów; mechanizmy w pracy zespołowej.	3	2
3	Rodzaje zespołów roboczych. Proces tworzenia zespołów: opracowywanie harmonogramów pracy, podział zadań, określanie norm i zasad.	4	2
4	Role zespołowe – diagnoza i ocena. Kierowanie zespołem; rola lidera w tworzeniu tożsamości zespołu, rozwijanie umiejętności pracy zespołowej, rozwiązywanie konfliktów.	4	2
ćwiczenia		15	9
1	Determinanty efektywności pracy zespołowej; zasady funkcjonowania zespołów; mechanizmy w pracy zespołowej.	5	3
2	Rodzaje zespołów roboczych. Proces tworzenia zespołów: opracowywanie harmonogramów pracy, podział zadań, określanie norm i zasad.	5	3
3	Role zespołowe – diagnoza i ocena. Kierowanie zespołem; rola lidera w tworzeniu tożsamości zespołu, rozwijanie umiejętności pracy zespołowej, rozwiązywanie konfliktów.	5	3

ŚRODKI DYDAKTYCZNE

Wykład ilustrowany prezentacją, ćwiczenia w grupach, case stude

KRYTERIA OCENY

Wykład

Zaliczenie na ocenę odbywa się na podstawie pisemnego kolokwium w formie praktycznego sprawdzenia umiejętności studenta.

Ćwiczenia

Obecność i aktywność podczas zajęć, przygotowanie prezentacji, wyniki ćwiczeń sprawdzających oraz kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej lub w formie praktycznego sprawdzenia umiejętności studenta.

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD	OPIS		EFEKT	
Wiedza		wykład		
W1	W1.1	1 kolokwium	K_W05	
	W1.2	1 kolokwium		
Umiejętności		wykład		
U1	U1.1	1 prezentacja	2 aktywność na zajęciach	K_U15
	U1.2	1 prezentacja	2 aktywność na zajęciach	
U2	U2.1	1 prezentacja	2 aktywność na zajęciach	K_U16
	U2.2	1 prezentacja	2 aktywność na zajęciach	
Kompetencje		wykład		
K1	K1.1	1 prezentacja	2 aktywność na zajęciach	K_K07
	K1.2	1 prezentacja	2 aktywność na zajęciach	
Wiedza		ćwiczenia		
W1	W1.1	1 prezentacja	2 aktywność na zajęciach	K_W05
	W1.2	1 prezentacja	2 aktywność na zajęciach	

Umiejętności ćwiczenia						
U1	U1.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_U15
	U1.2	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	
U2	U2.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_U16
	U2.2	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	
Kompetencje ćwiczenia						
K1	K1.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K07
	K1.2	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	
LITERATURA						
Podstawowa						
1	J. Penc, Nowoczesne kierowanie ludźmi: wywieranie wpływu i współdziałanie w organizacji, Difin, Warszawa 2007					
2	M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2004					
3	A. Pochtowski, Najlepsze praktyki zarządzania zasobami ludzkimi w Polsce: czwarty zestaw studiów przypadków, Oficyna Ekonomiczna, Kraków 2005					
4	R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017					
Uzupełniająca						
1	J. Kisielnicki, Zarządzanie: jak zarządzać i być zarządzanym, PWE, Warszawa 2008					

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Wizualizacja i grafika dla menedżera	Kod przedmiotu	84
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	Profil studiów	praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	Analityk w biznesie
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analityk w biznesie	Język wykładowy	polski
Semestr	VI	Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE						
Wykład	Ćwiczenia		Laboratorium			Wykład	Ćwiczenia		Laboratorium			
	15	ZO6	2				9	ZO6	2			
				15	ZO6	2				9	ZO6	2

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Ćwiczenia	15		Ćwiczenia	9	
Laboratorium	15		Laboratorium	9	
Razem	30		Razem	18	
Praca własna studenta	70		Praca własna studenta	82	
Razem	100		Razem	100	
ECTS	4		ECTS	4	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Kurs technologii informacyjnej.

CEL PRZEDMIOTU

doskonalenie umiejętności stosowania narzędzi informatycznych w rozwiązywaniu problemów ekonomicznych. Umiejętność wykorzystywania arkusza kalkulacyjnego do uzyskania optymalnego rozwiązania, analiza danych i wizualizacji wyników. Wykształcenie umiejętności samodzielnego tworzenia serwisów WWW oraz prezentacji multimedialnych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	ma wiedzę w zakresie zastosowania technologii informacyjnych, rozumie zmiany w zakresie wirtualizacji życia gospodarczego	K_W08
	W1.1 ma wiedzę w zakresie pojęć obejmujących zagadnienia struktury danych, technik wizualizacji oraz publikacji elektronicznych	
Umiejętności		
U1	posiada umiejętność przygotowania, przedstawienia, uzasadnienia i wdrożenia proponowanych rozwiązań konkretnych problemów oraz wykonywać zadania w zmieniających się warunkach	K_U08
	U1.1 potrafi wykorzystać arkusz kalkulacyjny do wizualizacji danych oraz posługuje się narzędziami do wykonywania publikacji internetowych	
Kompetencje		
K1	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	K_K01
	K1.1 rozumie konieczność ciągłego uzupełniania swojej wiedzy w kontekście rozwoju narzędzi technologii informacyjnej	

TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT	30	18
ćwiczenia	15	9
1 Sposoby przygotowania danych do prezentacji elektronicznych.	1	1

2	Techniki wizualizacji przy wykorzystaniu arkusza kalkulacyjnego - przetwarzanie danych.	1	1
3	Techniki wizualizacji przy wykorzystaniu arkusza kalkulacyjnego - prezentacja danych w formie tabelarycznej i w formie wykresów.	1	1
4	Wizualizacja danych ilościowych. Zasady tworzenia wykresów.	2	1
5	Wizualizacja struktur, hierarchii i procesów. Wspomaganie decyzji.	2	1
6	Tworzenie wizytówek, formatowanie i skalowanie tekstu.	2	1
7	Tworzenie prezentacji multimedialnych.	2	1
8	Tworzenie prostych dokumentów HTML	2	1
9	Tworzenie, publikowanie i prezentacja stron WWW.	2	1

laboratorium

15 9

1	Sposoby przygotowania danych do prezentacji elektronicznych.	1	1
2	Techniki wizualizacji przy wykorzystaniu arkusza kalkulacyjnego - przetwarzanie danych.	1	1
3	Techniki wizualizacji przy wykorzystaniu arkusza kalkulacyjnego - prezentacja danych w formie tabelarycznej i w formie wykresów.	1	1
4	Wizualizacja danych ilościowych. Zasady tworzenia wykresów.	2	1
5	Wizualizacja struktur, hierarchii i procesów. Wspomaganie decyzji.	2	1
6	Tworzenie wizytówek, formatowanie i skalowanie tekstu.	2	1
7	Tworzenie prezentacji multimedialnych.	2	1
8	Tworzenie prostych dokumentów HTML	2	1
9	Tworzenie, publikowanie i prezentacja stron WWW.	2	1

ŚRODKI DYDAKTYCZNE

Przedmiot ma charakter praktycznych zajęć przy komputerze. Materiały i zadania do ćwiczeń udostępnione za pośrednictwem platformy e-learningowej uczelni.

KRYTERIA OCENY

Ćwiczenia

Obecność i aktywność podczas zajęć, przygotowanie ćwiczeń i projektów, wyniki osiągnięte na ćwiczeniach.

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD		OPIS		EFEKT
		Wiedza		
		ćwiczenia		
W1	W1.1	1 kolokwium	2 aktywność na zajęciach	K_W08
		Umiejętności		
		ćwiczenia		
U1	U1.1	1 projekt	2 aktywność na zajęciach	K_U08
		Kompetencje		
		ćwiczenia		
K1	K1.1	1 aktywność na zajęciach		K_K01
		Wiedza		
		laboratorium		
W1	W1.1	1 kolokwium	2 aktywność na zajęciach	K_W08
		Umiejętności		
		laboratorium		
U1	U1.1	1 projekt	2 aktywność na zajęciach	K_U08
		Kompetencje		
		laboratorium		
K1	K1.1	1 aktywność na zajęciach		K_K01

LITERATURA

Podstawowa

1	Dobosz Krzysztof, Wizualizacja danych XML, Academica, 2009
2	Jung Bohdan, Media, komunikacja, biznes elektroniczny, Difin, Warszawa 2001

Uzupełniająca

1	Wojciech Korsak, Wizualizacja informacji w biznesie, Nowae Rec 2015
---	---

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	E-biznes - współczesne wyzwania	Kod przedmiotu	85
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	Profil studiów	praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	Analityk w biznesie
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analityk w biznesie	Język wykładowy	polski
Semestr	VI	Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE						
Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium		Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium		
		15	ZO6	2				9	ZO6	2		
				15	ZO6	2				9	ZO6	2

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Ćwiczenia	15		Ćwiczenia	9	
Laboratorium	15		Laboratorium	9	
Razem	30		Razem	18	
Praca własna studenta	70		Praca własna studenta	82	
Razem	100		Razem	100	
ECTS	4		ECTS	4	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawowa wiedza z zakresu ekonomii i posługiwania się technikami elektronicznymi oraz Internetem.

CEL PRZEDMIOTU

Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy i umiejętności z zakresu funkcjonowania form aktywności gospodarczej wykorzystujących elektroniczne techniki komunikacji.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	ma wiedzę w zakresie zastosowania technologii informacyjnych, rozumie zmiany w zakresie wirtualizacji życia gospodarczego	K_W08
	W1.1 W wyniku przeprowadzonych zajęć student zna podstawowe zagadnienia związane z działalnością przedsiębiorstwa w e-biznesie oraz specyfiką funkcjonowania firm w środowisku internetowym.	
Umiejętności		
U1	potrafi wykorzystać nowoczesne narzędzia stosowane w technologiach informacyjnych	K_U09
	U1.1 Student powinien wykazać się umiejętnością w zakresie proponowania zastosowania różnorodnych modeli e-biznesowych w działalności przedsiębiorstw	
	U1.2 Student potrafi, z wykorzystaniem Internetu, zebrać dane i przedstawić aktualną sytuację w zakresie rozwoju określonych obszarów e-biznesu	
Kompetencje		
K1	potrafi odpowiednio ustalić priorytety podczas rozwiązywania problemu oraz przewidzieć skutki działań swoich i innych	K_K03
	K1.1 Uwzględniając dynamiczne zmiany w technologiach internetowych i ich efekty dla funkcjonowania przedsiębiorstw, student rozumie potrzebę nieustannego pogłębiania wiedzy w tym zakresie.	

TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT	30	18
--------------	-----------	-----------

ćwiczenia				15	9	
1	Pojęcie e-biznesu. Istota i kierunki rozwoju e-biznesu. Porównanie e-biznesu z biznesem tradycyjnym.			4	2	
2	Rodzaje i specyfika działalności e-biznesowej.			3	2	
3	E-commerce we współczesnej gospodarce.			3	2	
4	Sposoby wykorzystania Internetu i technik informacyjno-informatycznych w e-biznesie.			5	3	
laboratorium				15	9	
1	Pojęcie e-biznesu. Istota i kierunki rozwoju e-biznesu. Porównanie e-biznesu z biznesem tradycyjnym.			4	2	
2	Rodzaje i specyfika działalności e-biznesowej.			3	2	
3	E-commerce we współczesnej gospodarce.			3	2	
4	Sposoby wykorzystania Internetu i technik informacyjno-informatycznych w e-biznesie.			5	3	
SRODKI DYDAKTYCZNE						
Techniki multimedialne, oprogramowanie komputerowe, prezentacje audiowizualne						
KRYTERIA OCENY						
Ćwiczenia						
Realizacja projektu (1/2) oraz prezentacja problemu na zajęciach (1/3) i aktywność na zajęciach (1/6)						
Laboratorium						
Prezentacje, obecność i aktywność						
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ						
KOD	OPIS				EFEKT	
			Wiedza	ćwiczenia		
W1	W1.1	1	kolokwium		K_W08	
			Umiejętności	ćwiczenia		
U1	U1.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_U09
	U1.2	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	
			Umiejętności	laboratorium		
U1	U1.1	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	K_U09
	U1.2	1	projekt	2	aktywność na zajęciach	
			Kompetencje	ćwiczenia		
K1	K1.1	1	aktywność na zajęciach		K_K03	
			Kompetencje	laboratorium		
K1	K1.1	1	aktywność na zajęciach		K_K03	
			Wiedza	laboratorium		
W1	W1.1	1	kolokwium		K_W08	
LITERATURA						
Podstawowa						
1	A. Becla, Pozyskiwanie, wykorzystanie i ochrona informacji w warunkach gospodarki opartej na wiedzy i społeczeństwa informacyjnego, Wydawnictwo UE we Wrocławiu, Wrocław 2018					
Uzupelniająca						
1	K.Gawkowski, Cyberkolonializm, Wydawnictwo Helion, Gliwice 2018					
2	A.Becla, Kształtowanie się kosztów pozyskania informacji ze źródeł zewnętrznych w świetle dorobku ekonomii dobrobytu, Wydawnictwo UE we Wrocławiu, Wrocław 2019					

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Zarządzanie zasobami ludzkimi	Kod przedmiotu	86
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	Profil studiów	praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	Analityk w biznesie
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analityk w biznesie	Język wykładowy	polski
Semestr	VI	Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE						
Wykład	Ćwiczenia		Laboratorium			Wykład	Ćwiczenia		Laboratorium			
	15	ZO6	2				9	ZO6	2			
				15	ZO6	1				9	ZO6	1

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Ćwiczenia	15		Ćwiczenia	9	
Laboratorium	15		Laboratorium	9	
Razem	30		Razem	18	
Praca własna studenta	45		Praca własna studenta	57	
Razem	75		Razem	75	
ECTS	3		ECTS	3	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna, podstawy zarządzania, umiejętność logicznego myślenia, współpraca w grupie

CEL PRZEDMIOTU

Zapoznanie studentów z nowoczesnymi narzędziami systemu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji oraz wykształcenie umiejętności ich skutecznego wykorzystania w praktyce.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	ma zaawansowaną wiedzę o strukturach, instytucjach i podmiotach sfery realnej i finansowej, ze szczególnym uwzględnieniem mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw, banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych i jednostek sektora finansów	K_W02
	W1.1 Student potrafi wskazać umiejscowienie zarządzania zasobami ludzkimi w strukturze zarządzania organizacją	
W2	ma wiedzę o człowieku i jego zachowaniach jako podmiotu gospodarującego oraz jego prawach, zna zasady funkcjonowania osób będących na różnych szczeblach struktur decyzyjnych i wykonawczych, ma wiedzę na temat zasad i norm etycznych	K_W05
	W2.1 Student zna wady i zalety głównych metod stosowanych w zarządzaniu zasobami ludzkimi	
	W2.2 Student zna metody oceny jakości systemu zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji	
Umiejętności		
U1	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne, kulturowe, ekonomiczne, finansowe i prawno-politycznie zachodzące w podmiotach gospodarczych, instytucjach i jednostkach sfery budżetowej	K_U01
	U1.1 Formułuje własne opinie na temat roli człowieka i kapitału ludzkiego w rozwoju organizacji	
	U1.2 Formułuje dojrzałe opinie na temat zasad funkcjonowania i zarządzania przedsiębiorstwem w warunkach zmieniającego się otoczenia	
	potrafi współdziałać w zespołach, organizować i kierować pracą indywidualną i zespołową, opracowywać plany strategiczne w zakresie organizacji i zarządzania oraz je monitorować.	

U2	U2.1	Umie ocenić kompetencje własne i innych w celu tworzenia zespołów pracowniczych do realizacji celów i zadań organizacji		K_U15	
	U2.2	Student tworzy narzędzia i wybiera metodę odpowiednią do rozwiązania problemu związanego z personelem w danej organizacji			
Kompetencje					
K1	potrafi współdziałać i pracować w grupie, przyjmując w niej różne role, potrafi rozwiązywać problemy z zakresu rachunkowości i finansów w ramach zespołu			K_K02	
	K1.1	Ma świadomość wpływu i potrafi ocenić wkład ludzi w funkcjonowaniu organizacji			
K2	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i biznesowy, obserwuje życie gospodarcze i wyciąga odpowiednie wnioski			K_K07	
	K2.1	identyfikuje problemy i jest odpowiedzialny za rozwój własny i kształtowanie ścieżki kariery zawodowej			
	K2.2	Podejmuje wyzwania i ma chęć współpracy z ludźmi, będąc otwartym na nieznane sytuacje i nową wiedzę			
TREŚCI KSZTAŁCENIA					
TEMAT				30	18
ćwiczenia				15	9
1	Zasoby ludzkie i modele zarządzania ludźmi w organizacji. Style kierowania oraz główne funkcje kierownicze. Proces kadrowy, jego etapy. Metody rekrutacji i selekcji oraz adaptacja pracowników.			5	3
2	Rozwój zasobów ludzkich – szkolenia, doskonalenie, zarządzanie karierami. Zasady ocen pracowniczych. Komunikacja w organizacji.			5	3
3	Motywowanie i wynagradzanie. Konflikty organizacyjne i metody ich rozwiązywania. Zarządzanie zmianą organizacyjną. Kultura organizacyjna.			5	3
laboratorium				15	9
1	Zasoby ludzkie i modele zarządzania ludźmi w organizacji. Style kierowania oraz główne funkcje kierownicze. Proces kadrowy, jego etapy. Metody rekrutacji i selekcji oraz adaptacja pracowników.			5	3
2	Rozwój zasobów ludzkich – szkolenia, doskonalenie, zarządzanie karierami. Zasady ocen pracowniczych. Komunikacja w organizacji.			5	3
3	Motywowanie i wynagradzanie. Konflikty organizacyjne i metody ich rozwiązywania. Zarządzanie zmianą organizacyjną. Kultura organizacyjna.			5	3
ŚRODKI DYDAKTYCZNE					
Zajęcia podające (pogadanka, pokaz, demonstracja) ćwiczenia praktyczne, case stude, metoda projektu, dyskusja problemowa, gry dydaktyczne, praca indywidualna i zespołowa					
KRYTERIA OCENY					
Ćwiczenia					
Kolokwium					
Laboratorium					
Aktywność i obecność na zajęciach, prezentacja.					
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ					
KOD	OPIS			EFEKT	
		Wiedza		ćwiczenia	
W1	W1.1	1	kolokwium	K_W02	
W2	W2.1	1	kolokwium	K_W05	
	W2.2	1	kolokwium		
		Umiejętności		ćwiczenia	
U1	U1.1	1	prezentacja	K_U01	
	U1.2	1	prezentacja		
U2	U2.1	1	prezentacja	K_U15	
	U2.2	1	prezentacja		
		Kompetencje		ćwiczenia	
K1	K1.1	1	prezentacja	K_K02	
K2	K2.1	1	prezentacja	K_K07	
	K2.2	1	prezentacja		

Wiedza laboratorium						
W1	W1.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_W02
W2	W2.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_W05
	W2.2	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	
Umiejętności laboratorium						
U2	U2.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_U15
	U2.2	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	
Kompetencje laboratorium						
K1	K1.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K02
K2	K2.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K07
	K2.2	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	

LITERATURA

Podstawowa

1	M. Armstrong, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2011
2	A. Ludwiczynski, H. Król, Zarządzanie zasobami ludzkimi : tworzenie kapitału ludzkiego w organizacji: materiały do ćwiczeń, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2006
3	H. Czubasiewicz, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Wydawnictwo Adademicke, Warszawa 2001
4	R. W. Griffin, Podstawy zarządzania organizacjami, Wydawnictwo Naukowe PWN, Warszawa 2017

Uzupełniająca

1	Z. Janowska, Zarządzanie zasobami ludzkimi, Polskie Wydaw. Ekonomiczne, Warszawa 2002
2	A. K. Baczyńska (red), Najlepsze praktyki skutecznego menedżera, Wydawnictwo Poltext, Warszawa 2019

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Podatki w finansach	Kod przedmiotu	87
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	Profil studiów	praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	Analityk w biznesie
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analityk w biznesie	Język wykładowy	polski
Semestr	VI	Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE										STUDIA NIESTACJONARNE										
Wykład			Ćwiczenia			Laboratorium				Wykład			Ćwiczenia			Laboratorium				
15	ZO6	2								9	ZO6	2						9	ZO6	1
						15	ZO6	1												

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE				STUDIA NIESTACJONARNE			
Wykład		15		Wykład		9	
Laboratorium		15		Laboratorium		9	
Razem		30		Razem		18	
Praca własna studenta		45		Praca własna studenta		57	
Razem		75		Razem		75	
ECTS		3		ECTS		3	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Zaliczone przedmioty z finansów, prawa, prawa gospodarczego, podstaw rachunkowości

CEL PRZEDMIOTU

Nabycie wiedzy o przedmiocie regulacji, źródłach i systematyce prawa podatkowego, zobowiązaniach podatkowych oraz konstrukcji prawnej podatków i mechanizmie ich funkcjonowania. Zdobycie umiejętności wykorzystania wiedzy w celu ustalenia stanu faktycznego, wykładni przepisów prawa i możliwości ich zastosowania w praktyce. Uświadomienie potrzeby samooceny własnych kompetencji oraz doksztalcania się i stałego wzbogacania wiedzy i umiejętności.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	zna i rozumie prawne, organizacyjne i finansowe zasady podejmowania i prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej	K_W13
	W1.1 posiada wiedze na temat ogolnego systemu podatkowego na poziomie kraju i zagadnien międzynarodowych w powiazaniu z finansami	
W2	zna i rozumie regulacje w zakresie norm prawnych, społecznych i etycznych odnoszących się do funkcjonowania przedsiębiorstw, banków, zakładów ubezpieczeń, instytucji rynków finansowych i jednostek sektora finansów publicznych	K_W15
	W2.1 posiada wiedze na temat obowiazujacych norm prawnych w zakresie podatkow odnoszac sie do funkcjonowania podmiotow gospodarczych i innych instytucji z sektora bankowo-ubezpieczeniowego	
Umiejętności		
U1	potrafi wykorzystać wiedzę w zakresie gromadzenia danych dla potrzeb systemów finansów i rachunkowości oraz ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych	K_U03
	U1.1 potrafi wykorzystac zdobyta wiedze do zaewidencjonowania zdarzen gospodarczych oraz wypelniania obowiazkow podatkowych	

U2	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w tworzeniu modeli biznesowych w praktyce z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych		K_U10
	U2.1	potrafi korzystać z nowoczesnych technik informacyjno-komunikacyjnych w zakresie przygotowania zeznania podatkowego i oceny skutków podatkowych	

Kompetencje

K1	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie		K_K01
	K1.1	rozumie aktualizowanie wiedzy w zakresie rachunkowości i podatków	
K2	wykazuje się postawą przedsiębiorczą, zarówno jako menedżer i pracownik		K_K08
	K2.1	potrafi podejmować decyzje i ocenić skutki z punktu widzenia przedsiębiorcy i menadżera	

TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT		30	18
wykład		15	9
1	Podatek jako danina publiczna – rodzaje danin publicznych, pojęcie i cechy podatku, funkcje. Ustrojowe i ekonomiczne aspekty opodatkowania.	3	2
2	Prawo podatkowe w systemie prawa, system podatkowy i zasady jego tworzenia konstrukcje podatków i opłat lokalnych	4	2
3	Źródła prawa podatkowego, międzynarodowe aspekty opodatkowania, opodatkowanie transakcji finansowych, flipperów, walut wirtualnych	4	2
4	Podatki pośrednie i majątkowe, obowiązek i zobowiązania podatkowe, split payment oraz obowiązki podatkowe	4	3
laboratorium		15	9
1	Podatek jako danina publiczna – rodzaje danin publicznych, pojęcie i cechy podatku, funkcje. Ustrojowe i ekonomiczne aspekty opodatkowania.	3	2
2	Prawo podatkowe w systemie prawa, system podatkowy i zasady jego tworzenia konstrukcje podatków i opłat lokalnych	4	2
3	Źródła prawa podatkowego, międzynarodowe aspekty opodatkowania, opodatkowanie transakcji finansowych, flipperów, walut wirtualnych	4	2
4	Podatki pośrednie i majątkowe, obowiązek i zobowiązania podatkowe, split payment oraz obowiązki podatkowe	4	3

ŚRODKI DYDAKTYCZNE

Materiały przygotowane przez wykładowce, podręczniki, kreda, projektor, tablica, portale z przepisami prawnymi np.. Lexlege, prezentacja power point, dyskusja

KRYTERIA OCENY

Wykład

laboratorium aktywne uczestnictwo w zajęciach, bieżące rozwiązywanie zadań oraz prezentacja wybranego problemu podatkowego
wykład - test jednokrotnego wyboru

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD	OPIS			EFEKT		
Wiedza wykład						
W1	W1.1	1	kolokwium	2	aktywność na zajęciach	K_W13
W2	W2.1	1	kolokwium	2	aktywność na zajęciach	K_W15
Wiedza laboratorium						
W1	W1.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_W13
W2	W2.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_W15
Umiejętności wykład						
U1	U1.1	1	kolokwium	2	aktywność na zajęciach	K_U03
U2	U2.1	1	kolokwium	2	aktywność na zajęciach	K_U10
Umiejętności laboratorium						
U1	U1.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_U03
U2	U2.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_U10
Kompetencje wykład						
K1	K1.1	1	kolokwium	2	aktywność na zajęciach	K_K01
K2	K2.1	1	kolokwium	2	aktywność na zajęciach	K_K08
Kompetencje laboratorium						

K1	K1.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K01
K2	K2.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K08
LITERATURA						
Podstawowa						
1	R. Mastalski "Prawo podatkowe" wyd. BECK preferowane jak najnowsze					
2	A. Gomułowicz, D. Mączyński, Podatki i prawo podatkowe, Warszawa					
3	P. Borowski (red) Prawo podatkowe z kazusami i pytaniami Wydanie 2, stan prawny na 1 maja 2020 r. - Warszawa: Wolters Kluwer, 2020.					
Uzupełniająca						
1	W. Nykiel Prawo podatkowe w Polsce podręcznik akademicki Warszawa: Difin, 2018					
2	Z. Ofiarski Ogólne prawo podatkowe: zagadnienia materialnoprawne i proceduralne Warszawa: LexisNexis Polska					
3	W. Maruchin System podatkowy Warszawa: "Vizja Press&IT",					
4	P. Smolen (red), W. Wojtowicz (red) Prawo Podatkowe CH.BECK 2021					

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Finanse międzynarodowe	Kod przedmiotu	88
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	Profil studiów	praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	Analityk w biznesie
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analityk w biznesie	Język wykładowy	polski
Semestr	VI	Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE										STUDIA NIESTACJONARNE												
Wykład			Ćwiczenia			Laboratorium				Wykład			Ćwiczenia			Laboratorium						
15	ZO6	2									9	ZO6	2									
			15	ZO6	1									9	ZO6	1						

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE					STUDIA NIESTACJONARNE				
Wykład		15			Wykład		9		
Ćwiczenia		15			Ćwiczenia		9		
Razem		30			Razem		18		
Praca własna studenta		45			Praca własna studenta		57		
Razem		75			Razem		75		
ECTS		3			ECTS		3		

WYMAGANIA WSTĘPNE

Zaliczony przedmiot: finanse i podstawy zarządzania

CEL PRZEDMIOTU

Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy teoretycznej i praktycznej dotyczącej finansów przedsiębiorstw.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	ma wiedzę o współzależnościach zachodzących między podmiotami gospodarczymi w skali kraju i w skali międzynarodowej	K_W03
	W1.1 Wie jak funkcjonuje przedsiębiorstwo międzynarodowe i jakie czynniki wpływają na jego wyniki finansowe.	
W2	ma wiedzę o człowieku i jego zachowaniach jako podmiotu gospodarującego oraz jego prawach, zna zasady funkcjonowania osób będących na różnych szczeblach struktur decyzyjnych i wykonawczych, ma wiedzę na temat zasad i norm etycznych	K_W05
	W2.1 Wie jaką rolę odgrywa menedżer korporacji, jakie są jego zadania i jakie powinien posiadać umiejętności.	
W3	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać struktury i instytucje sfery realnej i finansowej oraz analizować procesy w nich i między nimi zachodzące także w formie modeli ewidencyjnych i sprawozdawczych	K_W06
	W3.1 Wie jak się tworzy sprawozdanie finansowe według międzynarodowych standardów rachunkowości i jak globalne zjawiska gospodarcze wpływają na ich wynik końcowy.	
W4	ma wiedzę o narzędziach i metodach wykorzystywanych w finansach i rachunkowości, zna metody optymalizacyjne i formalno-matematyczne, zna metody wnioskowania, analiz i wyboru rozwiązań,	K_W07
	W4.1 Wie jakie wskaźniki finansowe opisują sytuację finansową przedsiębiorstwa oraz zna metody benchmarkingu międzynarodowego.	
W5	zna metody analiz ekonomiczno-finansowych wykorzystywanych w przedsiębiorstwach, zasady zarządzania finansami i controllingu	K_W14

W5	W5.1	Wie jak analizować sytuację finansową przedsiębiorstwa funkcjonującego w warunkach globalnych.	K_U03
Umiejętności			
U1	potrafi wykorzystać wiedzę w zakresie gromadzenia danych dla potrzeb systemów finansów i rachunkowości oraz ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych		K_U03
	U1.1	Umie pozyskiwać i agregować dane do opisu sytuacji finansowej przedsiębiorstwa oraz wyszukiwać informacje o rynkach międzynarodowych.	
U2	potrafi analizować przyczyny i przebieg procesów gospodarczych i finansowych również z wykorzystaniem technologii informatycznej oraz metod analizy finansowej		K_U04
	U2.1	Umie wyciągać wnioski na podstawie oceny otoczenia międzynarodowego i kształtowania się określonych wyników finansowych przedsiębiorstwa globalnego.	
U3	potrafi prognozować procesy i zjawiska gospodarcze i finansowe przy wykorzystaniu standardowych metod i narzędzi statystycznych, ekonometrycznych oraz z dziedziny finansów i rachunkowości		K_U05
	U3.1	Umie prognozować przychody i koszty organizacji międzynarodowej na podstawie założeń określonych zjawisk gospodarczych w przyszłości.	
U4	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej		K_U07
	U4.1	Umie przygotować raport analityczny, wstępny bilans i rachunek zysków i strat na podstawie dostępnych danych finansowych.	
Kompetencje			
K1	potrafi odpowiednio ustalić priorytety podczas rozwiązywania problemu oraz przewidzieć skutki działań swoich i innych		K_K03
	K1.1	Jest gotów współpracować w środowisku zróżnicowanym kulturowo i geograficznie w celu rozwiązania określonego zjawiska gospodarczego, które może wywołać określone skutki finansowe.	
K2	umie uczestniczyć w tworzeniu projektów społeczno-gospodarczych, zna aspekty prawne, ekonomiczne i finansowe realizacji tych projektów, partycypuje w działaniach publicznych, interesuje się lokalnym życiem gospodarczym		K_K05
	K2.1	Jest gotów do uczestnictwa w różnych międzynarodowych projektach społeczno-gospodarczych, w których przyjmuje rolę analityczną wykorzystując do tego swoją wiedzę.	
K3	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i biznesowy, obserwuje życie gospodarcze i wyciąga odpowiednie wnioski		K_K07
	K3.1	Jest myślącym analitycznie członkiem organizacji międzynarodowej, dostarczając różnych rozwiązań wybranych problemów globalnych.	
K4	wykazuje się postawą przedsiębiorczą, zarówno jako menedżer i pracownik		K_K08
	K4.1	Jako członek zespołu wielokulturowego jest gotowy podejmować różne funkcje w zależności od jego roli w grupie.	

TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT		30	18
wykład		15	9
1	Kursy walut i rynek walutowy	3	1
2	Prognozowanie kursu walutowego w przedsiębiorstwie w oparciu o relacje parytetowe	3	2
3	Krótkoterminowe inwestycje na rynku pieniężnym w walucie zagranicznej	3	2
4	Walutowe finansowanie dłużne w przedsiębiorstwie	3	2
5	Ekonomiczna i księgowa ekspozycja walutowa w przedsiębiorstwie	3	2
ćwiczenia		15	9
1	Kursy walut i rynek walutowy	3	1
2	Prognozowanie kursu walutowego w przedsiębiorstwie w oparciu o relacje parytetowe	3	2
3	Krótkoterminowe inwestycje na rynku pieniężnym w walucie zagranicznej	3	2
4	Walutowe finansowanie dłużne w przedsiębiorstwie	3	2
5	Ekonomiczna i księgowa ekspozycja walutowa w przedsiębiorstwie	3	2

ŚRODKI DYDAKTYCZNE

Praca z literaturą, wykład, prezentacja multimedialna, ćwiczenia aktywizujące, praca przy komputerze, projekt. Analiza case-study, wykorzystanie dostępnych portali finansowych: money.pl, bankier.pl, biznesradar.com.pl

KRYTERIA OCENY**Wykład**

Wyniki ćwiczeń sprawdzających oraz kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej lub w formie praktycznego sprawdzenia umiejętności studenta.

Ćwiczenia

Obecność i aktywność podczas zajęć, przygotowanie prezentacji lub projektu, ocena pracy w grupie.

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD	OPIS			EFEKT	
Wiedza wykład					
W1	W1.1	1	egzamin	K_W03	
W2	W2.1	1	egzamin	K_W05	
W3	W3.1	1	egzamin	K_W06	
W4	W4.1	1	egzamin	K_W07	
W5	W5.1	1	egzamin	K_W14	
Wiedza ćwiczenia					
W1	W1.1	1	kolokwium	K_W03	
W2	W2.1	1	kolokwium	K_W05	
W3	W3.1	1	kolokwium	K_W06	
W4	W4.1	1	kolokwium	K_W07	
W5	W5.1	1	kolokwium	K_W14	
Umiejętności wykład					
U1	U1.1	1	projekt	K_U03	
U2	U2.1	1	projekt	K_U04	
U3	U3.1	1	projekt	K_U05	
U4	U4.1	1	projekt	K_U07	
Kompetencje wykład					
K1	K1.1	1	prezentacja	2 aktywność na zajęciach	K_K03
K2	K2.1	1	prezentacja	2 aktywność na zajęciach	K_K05
K3	K3.1	1	prezentacja	2 aktywność na zajęciach	K_K07
K4	K4.1	1	prezentacja	2 aktywność na zajęciach	K_K08
Umiejętności ćwiczenia					
U1	U1.1	1	projekt	K_U03	
U2	U2.1	1	projekt	K_U04	
U3	U3.1	1	projekt	K_U05	
U4	U4.1	1	projekt	K_U07	
Kompetencje ćwiczenia					
K1	K1.1	1	prezentacja	2 aktywność na zajęciach	K_K03
K2	K2.1	1	prezentacja	2 aktywność na zajęciach	K_K05
K3	K3.1	1	prezentacja	2 aktywność na zajęciach	K_K07
K4	K4.1	1	prezentacja	2 aktywność na zajęciach	K_K08
LITERATURA					
Podstawowa					
1	Międzynarodowe finanse przedsiębiorstw, K.Sobański, Wyd.PWN Warszawa 2018				
2	Finanse u progu trzeciej dekady XXI wieku. T. 1 / redaktorzy naukowci Janusz Ostaszewski, Małgorzata Iwanicz-Drozdowska. - Wydanie pierwsze. - Warszawa : Difin, 2021.				
3	Finanse u progu trzeciej dekady XXI wieku. T. 2 / redaktorzy naukowci Janusz Ostaszewski, Elżbieta Malinowska-Misiąg. - Wydanie pierwsze. - Warszawa : Difin, 2021				
Uzupełniająca					
1	Finanse międzynarodowe, J. Jakubczyc, Wyd. Woltes Kluwer, Warszawa 2012				
2	Globalne procesy, globalne historie, globalny pieniąż / Adam Nobis. - Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, 2014.				
3	Międzynarodowy system walut i systemy kursowe w warunkach integracji finansowej / Michał Jurek . - Poznań: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, 2011.				

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY



SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU

INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE															
Nazwa przedmiotu (modułu)		Zarządzanie finansami na rynkach globalnych										Kod przedmiotu		89	
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot								Instytut Ekonomiczny							
Poziom kształcenia		Studia pierwszego stopnia						Profil studiów				praktyczny			
Kierunek studiów		Finanse i rachunkowość						Specjalność				Analityk w biznesie			
Moduł kształcenia		Moduł specjalnościowy Analityk w biznesie						Język wykładowy				polski			
Semestr		VI						Forma zaliczenia				Zaliczenie z oceną			
WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH															
STUDIA STACJONARNE								STUDIA NIESTACJONARNE							
Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium				Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium			
15	ZO6	2						9	ZO6	2					
			15	ZO6	1						9	ZO6	1		
SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH															
STUDIA STACJONARNE								STUDIA NIESTACJONARNE							
Wykład		15						Wykład		9					
Ćwiczenia		15						Ćwiczenia		9					
Razem		30						Razem		18					
Praca własna studenta		45						Praca własna studenta		57					
Razem		75						Razem		75					
ECTS		3						ECTS		3					
WYMAGANIA WSTĘPNE															
Zaliczony przedmiot: finanse i podstawy zarządzania															
CEL PRZEDMIOTU															
Celem przedmiotu jest przekazanie wiedzy teoretycznej i praktycznej dotyczącej finansów przedsiębiorstw.															
EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU															
KOD	OPIS														EFEKT
Wiedza															
W1	ma wiedzę o współzależnościach zachodzących między podmiotami gospodarczymi w skali kraju i w skali międzynarodowej														K_W03
	W1.1	Wie jak funkcjonuje przedsiębiorstwo międzynarodowe i jakie czynniki wpływają na jego wyniki finansowe.													
W2	ma wiedzę o człowieku i jego zachowaniach jako podmiotu gospodarującego oraz jego prawach, zna zasady funkcjonowania osób będących na różnych szczeblach struktur decyzyjnych i wykonawczych, ma wiedzę na temat zasad i norm etycznych														K_W05
	W2.1	Wie jaką rolę odgrywa menedżer korporacji, jakie są jego zadania i jakie powinien posiadać umiejętności.													
W3	zna metody i narzędzia, w tym techniki pozyskiwania danych, pozwalające opisywać struktury i instytucje sfery realnej i finansowej oraz analizować procesy w nich i między nimi zachodzące także w formie modeli ewidencyjnych i sprawozdawczych														K_W06
	W3.1	Wie jak się tworzy sprawozdanie finansowe według międzynarodowych standardów rachunkowości i jak globalne zjawiska gospodarcze wpływają na ich wynik końcowy.													
W4	ma wiedzę o narzędziach i metodach wykorzystywanych w finansach i rachunkowości, zna metody optymalizacyjne i formalno-matematyczne, zna metody wnioskowania, analiz i wyboru rozwiązań,														K_W07
	W4.1	Wie jakie wskaźniki finansowe opisują sytuację finansową przedsiębiorstwa oraz zna metody benchmarkingu międzynarodowego.													
W5	zna metody analiz ekonomiczno-finansowych wykorzystywanych w przedsiębiorstwach, zasady zarządzania finansami i controllingu														K_W14

W5	W5.1	Wie jak analizować sytuację finansową przedsiębiorstwa funkcjonującego w warunkach globalnych.	K_U03
Umiejętności			
U1	potrafi wykorzystać wiedzę w zakresie gromadzenia danych dla potrzeb systemów finansów i rachunkowości oraz ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych		K_U03
	U1.1	Umie pozyskiwać i agregować dane do opisu sytuacji finansowej przedsiębiorstwa oraz wyszukiwać informacje o rynkach międzynarodowych.	
U2	potrafi analizować przyczyny i przebieg procesów gospodarczych i finansowych również z wykorzystaniem technologii informatycznej oraz metod analizy finansowej		K_U04
	U2.1	Umie wyciągać wnioski na podstawie oceny otoczenia międzynarodowego i kształtowania się określonych wyników finansowych przedsiębiorstwa globalnego.	
U3	potrafi prognozować procesy i zjawiska gospodarcze i finansowe przy wykorzystaniu standardowych metod i narzędzi statystycznych, ekonometrycznych oraz z dziedziny finansów i rachunkowości		K_U05
	U3.1	Umie prognozować przychody i koszty organizacji międzynarodowej na podstawie założeń określonych zjawisk gospodarczych w przyszłości.	
U4	posiada umiejętność wykorzystania zdobytej wiedzy, z uwzględnieniem umiejętności nabytych podczas praktyki zawodowej		K_U07
	U4.1	Umie przygotować raport analityczny, wstępny bilans i rachunek zysków i strat na podstawie dostępnych danych finansowych.	
Kompetencje			
K1	potrafi odpowiednio ustalić priorytety podczas rozwiązywania problemu oraz przewidzieć skutki działań swoich i innych		K_K03
	K1.1	Jest gotów współpracować w środowisku zróżnicowanym kulturowo i geograficznie w celu rozwiązania określonego zjawiska gospodarczego, które może wywołać określone skutki finansowe.	
K2	umie uczestniczyć w tworzeniu projektów społeczno-gospodarczych, zna aspekty prawne, ekonomiczne i finansowe realizacji tych projektów, partycypuje w działaniach publicznych, interesuje się lokalnym życiem gospodarczym		K_K05
	K2.1	Jest gotów do uczestnictwa w różnych międzynarodowych projektach społeczno-gospodarczych, w których przyjmuje rolę analityczną wykorzystując do tego swoją wiedzę.	
K3	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i biznesowy, obserwuje życie gospodarcze i wyciąga odpowiednie wnioski		K_K07
	K3.1	Jest myślącym analitycznie członkiem organizacji międzynarodowej, dostarczając różnych rozwiązań wybranych problemów globalnych.	
K4	wykazuje się postawą przedsiębiorczą, zarówno jako menedżer i pracownik		K_K08
	K4.1	Jako członek zespołu wielokulturowego jest gotowy podejmować różne funkcje w zależności od jego roli w grupie.	

TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT		30	18
wykład		15	9
1	Międzynarodowy rynek forex	3	1
2	Krótkoterminowe inwestycje na rynku pieniężnym w walucie zagranicznej	3	2
3	Walutowe finansowanie dłużne w przedsiębiorstwie	3	2
4	Transakcje SWAP	3	2
5	Ryzyko walutowe w transakcjach przedsiębiorstwa	3	2
ćwiczenia		15	9
1	Międzynarodowy rynek forex	3	1
2	Krótkoterminowe inwestycje na rynku pieniężnym w walucie zagranicznej	3	2
3	Walutowe finansowanie dłużne w przedsiębiorstwie	3	2
4	Transakcje SWAP	3	2
5	Ryzyko walutowe w transakcjach przedsiębiorstwa	3	2

ŚRODKI DYDAKTYCZNE

Praca z literaturą, wykład, prezentacja multimedialna, ćwiczenia aktywizujące, praca przy komputerze, projekt. Analiza case-study, wykorzystanie dostępnych portali finansowych: money.pl, bankier.pl, biznesradar.com.pl

KRYTERIA OCENY**Wykład**

Wyniki ćwiczeń sprawdzających oraz kolokwium zaliczeniowe w formie pisemnej lub w formie praktycznego sprawdzenia umiejętności studenta.

Ćwiczenia

Obecność i aktywność podczas zajęć, przygotowanie prezentacji lub projektu, ocena pracy w grupie.

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD		OPIS		EFEKT		
Wiedza wykład						
W1	W1.1	1	kolokwium	K_W03		
W2	W2.1	1	kolokwium	K_W05		
W3	W3.1	1	kolokwium	K_W06		
W4	W4.1	1	kolokwium	K_W07		
W5	W5.1	1	kolokwium	K_W14		
Umiejętności wykład						
U1	U1.1	1	projekt	K_U03		
U2	U2.1	1	projekt	K_U04		
U3	U3.1	1	projekt	K_U05		
U4	U4.1	1	projekt	K_U07		
Kompetencje wykład						
K1	K1.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K03
K2	K2.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K05
K3	K3.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K07
K4	K4.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K08
Wiedza ćwiczenia						
W1	W1.1	1	kolokwium	K_W03		
W2	W2.1	1	kolokwium	K_W05		
W3	W3.1	1	kolokwium	K_W06		
W4	W4.1	1	kolokwium	K_W07		
W5	W5.1	1	kolokwium	K_W14		
Umiejętności ćwiczenia						
U1	U1.1	1	projekt	K_U03		
U2	U2.1	1	projekt	K_U04		
U3	U3.1	1	projekt	K_U05		
U4	U4.1	1	projekt	K_U07		
Kompetencje ćwiczenia						
K1	K1.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K03
K2	K2.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K05
K3	K3.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K07
K4	K4.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K08
LITERATURA						
Podstawowa						
1	Międzynarodowe finanse przedsiębiorstw, K.Sobański, Wyd.PWN Warszawa 2018					
2	Finanse u progu trzeciej dekady XXI wieku. T. 1 / redaktorzy naukowci Janusz Ostaszewski, Małgorzata Iwanicz-Drozdowska. - Wydanie pierwsze. - Warszawa : Difin, 2021.					
3	Finanse u progu trzeciej dekady XXI wieku. T. 2 / redaktorzy naukowci Janusz Ostaszewski, Elżbieta Malinowska-Misiąg. - Wydanie pierwsze. - Warszawa : Difin, 2021					
Uzupełniająca						
1	Finanse międzynarodowe, J. Jakubczyc, Wyd. Woltes Kluwer, Warszawa 2012					
2	Globalne procesy, globalne historie, globalny pieniąż / Adam Nobis. - Wrocław: Wydawnictwo Uniwersytetu Wrocławskiego, 2014.					
3	Międzynarodowy system walut i systemy kursowe w warunkach integracji finansowej / Michał Jurek . - Poznań: Wydawnictwo Uniwersytetu Ekonomicznego, 2011.					

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Projektowanie procesów sprzedaży	Kod przedmiotu	90
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	Profil studiów	praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	Analitik w biznesie
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analitik w biznesie	Język wykładowy	polski
Semestr	VI	Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE						
Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium		Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium		
				15	ZO6	2				9	ZO6	2

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Laboratorium	15		Laboratorium	9	
Razem	15		Razem	9	
Praca własna studenta	35		Praca własna studenta	41	
Razem	50		Razem	50	
ECTS	2		ECTS	2	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna, podstawy zarządzania, umiejętność logicznego myślenia, współpraca w grupie

CEL PRZEDMIOTU

Zdobycie wiedzy i umiejętności w obszarze projektowania procesów sprzedaży w organizacjach, z uwzględnieniem marketingu, dystrybucji, negocjacji i technik sprzedaży, nowoczesnych technologii wspomagających sprzedaż oraz strategii merchandisingowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	ma wiedzę o rodzajach powiązań economiczno-społecznych współczesnej gospodarki i o rządzących nimi prawidłowościach oraz wie jak wykorzystać systemy informacyjne i informatyczne pozwalające opisywać i objaśniać procesy finansowe i prawidłowości nimi rządzących	K_W04
	W1.1 Zna strategie zarządzania działem sprzedaży oraz zna zasady projektowania procesów sprzedaży i ich wykorzystania w praktyce gospodarczej	
	W1.2 Zna metody i techniki sprzedaży oraz instrumenty kierowania działem sprzedaży	
	W1.3 Zna pojęcia z zakresu: marketingu, sprzedaży, dystrybucji towarów i usług oraz zasady i czynniki określające proces sprzedażowy i ofertowy	
Umiejętności		
U1	posiada umiejętność przygotowania, przedstawienia, uzasadnienia i wdrożenia proponowanych rozwiązań konkretnych problemów oraz wykonywać zadania w zmieniających się warunkach	K_U08
	U1.1 Potrafi zanalizować sytuację w dziale sprzedaży i zaprojektować proces sprzedaży	
	U1.2 Potrafi określić profil profesjonalnego sprzedawcy	
U2	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w tworzeniu modeli biznesowych w praktyce z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych	K_U10
	U2.1 Opracowuje plan działania działu sprzedaży	
Kompetencje		
K1	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i biznesowy, obserwuje życie economiczne i wyciąga odpowiednie wnioski	K_K07

K1	K1.1	Jest gotów do współpracy w grupie i weryfikacji swoich poglądów w celu optymalizacji procesu sprzedaży		K_K07		
TREŚCI KSZTAŁCENIA						
TEMAT				15	9	
laboratorium				15	9	
1	Wprowadzenie do organizacji i technik sprzedaży - podstawowe definicje. Sprzedaż w handlu detalicznym i w handlu hurtowym. Zarządzanie sprzedażą – geneza i teorie powstania. Zarządzanie działem sprzedaży.			5	3	
2	Określanie profilu profesjonalnego sprzedawcy. Sprzedaż, dystrybucja towarów i usług – zasady i czynniki określające proces sprzedażowy i ofertowy. Skuteczne poszukiwanie klientów. Telemarketing jako nowoczesna forma pozyskiwania klientów. Negocjacje handlowe i kontakt z kluczowymi klientami.			5	3	
3	Marketing w sprzedaży. Tajemniczy klient – podstawowa charakterystyka. Etapy procesu sprzedaży. Merchandising. Elementy psychologii zachowań rynkowych.			5	3	
SRODKI DYDAKTYCZNE						
Zajęcia podające (pogadanka, pokaz, demonstracja) ćwiczenia praktyczne, warsztaty metodyczne, metoda projektu, dyskusja problemowa, praca indywidualna i zespołowa						
KRYTERIA OCENY						
Laboratorium						
Zaliczenie na ocenę odbywa się na podstawie opracowanych i zaprezentowanych zagadnień tematycznych/projektów, obecność i aktywność.						
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ						
KOD	OPIS			EFEKT		
	Wiedza laboratorium					
W1	W1.1	1	kolokwium	K_W04		
		2	prezentacja		3	aktywność na zajęciach
	W1.2	1	kolokwium		2	prezentacja
	W1.3	1	kolokwium		2	prezentacja
Umiejętności laboratorium						
U1	U1.1	1	projekt	K_U08		
		2	prezentacja		3	aktywność na zajęciach
	U1.2	1	prezentacja		2	aktywność na zajęciach
U2	U2.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_U10
Kompetencje laboratorium						
K1	K1.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K07
LITERATURA						
Podstawowa						
1	D. Kempny, Logistyczna obsługa klienta, PWE, Warszawa 2001					
2	B. Kucharska (red.), Obsługa klienta w przedsiębiorstwie handlu detalicznego, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Katowice 2010					
3	J. Cassell, T. Bird, Skuteczna sprzedaż czyli techniki najlepszych handlowców, Wydawnictwo Samo					
4	Sedno, Warszawa 2011.					
5	K. Cybulski, Zarządzanie działem sprzedaży firmy: prognozowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola, PWN, Warszawa 2004					
Uzupełniająca						
1	A. Niemczyk, Jak zarządzać zespołem handlowym i przetrwać. Poradnik dla szefów sprzedaży i handlowców, Grupa Wydawnicza HELION SA, 2008					
2	J. Cassell, T. Bird, Skuteczna sprzedaż czyli Techniki najlepszych handlowców, Wydawnictwo Edgard, Warszawa 2011					

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Wdrożenie i analiza procesów sprzedaży	Kod przedmiotu	91
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	Profil studiów	praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	Analityk w biznesie
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analityk w biznesie	Język wykładowy	polski
Semestr	VI	Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE						
Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium		Wykład		Ćwiczenia		Laboratorium		
				15	ZO6	2				9	ZO6	2

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Laboratorium		15	Laboratorium		9
Razem		15	Razem		9
Praca własna studenta		35	Praca własna studenta		41
Razem		50	Razem		50
ECTS		2	ECTS		2

WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna, podstawy zarządzania, umiejętność logicznego myślenia, współpraca w grupie

CEL PRZEDMIOTU

Zdobycie wiedzy i umiejętności w obszarze wdrożenia i analizy procesów sprzedaży w instytucjach rynkowych. Zdobywanie przez studentów wiedzy dotyczącej podejścia do zarządzania sprzedażą. Uzyskanie przez studentów umiejętności w zakresie identyfikacji, analizy, implementowania i projektowania procesów handlowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS		EFEKT
Wiedza			
W1	ma wiedzę o rodzajach powiązań ekonomiczno-społecznych współczesnej gospodarki i o rządzących nimi prawidłowościach oraz wie jak wykorzystać systemy informacyjne i informatyczne pozwalające opisywać i objaśniać procesy finansowe i prawidłowości nimi rządzących		K_W04
	W1.1	Zna strategię zarządzania działem sprzedaży oraz zna zasady projektowania procesów sprzedaży i ich wykorzystania w praktyce gospodarczej, zna systemy, metody i techniki sprzedaży oraz instrumenty kierowania działem sprzedaży	
	W1.2	Zna pojęcia z zakresu: zarządzania sprzedażą, marketingu, dystrybucji towarów i usług, oraz zasady i czynniki określające proces sprzedażowy i ofertowy oraz podstawowe mierniki oceny procesu sprzedaży.	
Umiejętności			
U1	posiada umiejętność przygotowania, przedstawienia, uzasadnienia i wdrożenia proponowanych rozwiązań konkretnych problemów oraz wykonywać zadania w zmieniających się warunkach		K_U08
	U1.1	Potrafi prawidłowo interpretować wyniki sprzedażowe i ustalać plany sprzedażowe, jak również konstruować plany naprawcze.	
U2	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w tworzeniu modeli biznesowych w praktyce z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych		K_U10
	U2.1	Potrafi prawidłowo określić profil i sylwetkę profesjonalnego sprzedawcy	

Kompetencje

K1	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i biznesowy, obserwuje życie gospodarcze i wyciąga odpowiednie wnioski			K_K07				
	K1.1	Student jest gotów do współpracy w grupie, do weryfikacji poglądów i wykorzystania ich w środowisku biznesowym						
TREŚCI KSZTAŁCENIA								
TEMAT				15	9			
laboratorium				15	9			
1	Sprzedaż w XXI wieku. Proces sprzedaży i jego elementy. Zarządzanie sprzedażą - geneza i teorie powstania. Określenie profilu profesjonalnego sprzedawcy.			5	3			
2	Proces sprzedaży: wdrożenie i jego analiza. Sprzedaż, dystrybucja towarów i usług – zasady i czynniki określające proces sprzedażowy i ofertowy. Analiza efektywności sprzedaży w firmie. Interpretacje wyników sprzedaży. Cel i efekt w procesie sprzedaży. Mierniki oceny procesu sprzedaży.			5	3			
3	Wskaźniki efektywności sprzedaży/sprzedawców - analiza i próba diagnozy. Określenie czynników sukcesu w sprzedaży. Plany sprzedażowe i ich weryfikacja. Plany naprawcze.			5	3			
ŚRODKI DYDAKTYCZNE								
Zajęcia podające (pogadanka, pokaz, demonstracja) ćwiczenia praktyczne, warsztaty metodyczne, metoda projektu, dyskusja problemowa, gry dydaktyczne, praca indywidualna i zespołowa								
KRYTERIA OCENY								
Laboratorium								
Zaliczenie na ocenę odbywa się na podstawie opracowanych i zaprezentowanych zagadnień tematycznych/projektów, obecność i aktywność								
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ								
KOD	OPIS			EFEKT				
	Wiedza		laboratorium					
W1	W1.1	1	kolokwium	K_W04				
		2	prezentacja		3	aktywność na zajęciach		
	W1.2	1	kolokwium		2	prezentacja		
Umiejętności		laboratorium						
U1	U1.1	1	projekt	2	prezentacja	3	aktywność na zajęciach	K_U08
U2	U2.1	1	projekt	2	prezentacja	3	aktywność na zajęciach	K_U10
Kompetencje		laboratorium						
K1	K1.1	1	projekt	2	prezentacja	3	aktywność na zajęciach	K_K07
LITERATURA								
Podstawowa								
1	D. Kempny, Logistyczna obsługa klienta, PWE, Warszawa 2001							
2	B. Kucharska (red.), Obsługa klienta w przedsiębiorstwie handlu detalicznego, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Katowice 2010							
3	J. Cassell, T. Bird, Skuteczna sprzedaż czyli techniki najlepszych handlowców, Wydawnictwo Samo							
4	Sedno, Warszawa 2011.							
5	I. Bielińska, Z. Jakubczyńska, Efektywny zespół, Wydawnictwo Edgard, 2016							
Uzupełniająca								
1	A. Niemczyk, Jak zarządzać zespołem handlowym i przetrwać. Poradnik dla szefów sprzedaży i handlowców, Grupa Wydawnicza HELION SA, 2008							
3	K. Cybulski, Zarządzanie działem sprzedaży firmy: prognozowanie, organizowanie, motywowanie, kontrola, PWN, Warszawa 2004							

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Społeczna odpowiedzialność biznesu			Kod przedmiotu	92
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny			
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia		Profil studiów	praktyczny	
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość		Specjalność	Analityk w biznesie	
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analityk w biznesie		Język wykładowy	polski	
Semestr	V		Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną	

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE					
Wykład	Ćwiczenia		Laboratorium			Wykład	Ćwiczenia		Laboratorium		
	15	ZO5	2				9	ZO5	2		

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Ćwiczenia	15		Ćwiczenia	9	
Razem	15		Razem	9	
Praca własna studenta	35		Praca własna studenta	41	
Razem	50		Razem	50	
ECTS	2		ECTS	2	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Znajomość podstawowych pojęć ekonomicznych, znajomość podstaw zarządzania i finansów

CEL PRZEDMIOTU

Zapoznanie studentów z podstawami społecznej odpowiedzialności biznesu. Nabycie umiejętności formułowania na podstawie zdobytej wiedzy własnych opinii dotyczących społecznych inicjatyw przedsiębiorstw. Poznanie konstrukcji działań SOB i ich wpływu na realizację podstawowych celów przedsiębiorstw.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS		EFEKT
Wiedza			
W1	zna i rozumie w zaawansowanym stopniu istotę nauk społecznych, ich miejsce w systemie nauk i relacjach do innych nauk, a w szczególności o dyscyplinie finanse i jej powiązaniach z innymi dyscyplinami		K_W01
	W1.1	Objaśnia istotę i naturę rozwoju gospodarczego opartego na idei zrównoważonego rozwoju	
	W1.2	Objaśnia znaczenie interesu społecznego i racjonalnego gospodarowania	
Umiejętności			
U1	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne, kulturowe, ekonomiczne, finansowe i prawno-politycznie zachodzące w podmiotach gospodarczych, instytucjach i jednostkach sfery budżetowej		K_U01
	U1.1	Ocenia i analizuje negatywne efekty społeczne, ekologiczne i ekonomiczne wynikające z działalności przedsiębiorstw	
	U1.2	Identyfikuje potrzeby interesariuszy przedsiębiorstw	
	U1.3	Planuje realizację strategii działań CSR	
Kompetencje			
K1	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i biznesowy, obserwuje życie gospodarcze i wyciąga odpowiednie wnioski		K_K07
	K1.1	Jest zdolny do wspierania i budowy strategii rozwoju przedsiębiorstw w oparciu o ideę zrównoważonego rozwoju	
	K1.2	Dbą o określenie celów i priorytetów służących realizacji określonego przez siebie lub innych zadania	

K2	propaguje zainteresowanie wpływem działalności gospodarczej na środowisko przyrodnicze i postawy proekologiczne		K_K09
	K2.1	Jest wrażliwy na prowadzenie działalności gospodarczej z uwzględnieniem problemów społecznych wynikających z tej działalności	
	K2.2	Jest zdolny do oceny możliwości rozwoju gospodarczego z uwzględnieniem potrzeb ekologii, oczekiwań społecznych i gospodarczych dostosowuje do nich swoje działania	

TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT		15	9
ćwiczenia		15	9
1	Pojęcie, rodzaje oraz koncepcje powstania społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstw (CSR). Koncepcja zrównoważonego rozwoju. Droga nacisku obywatelskiego. Droga samoregulacji biznesu. Miejsce aspektów środowiskowych w koncepcji społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa.	3	2
2	Początki społecznej odpowiedzialności w Polsce. Podejście przedsiębiorstw do społecznej odpowiedzialności. Zasady CSR wykorzystywane przez przedsiębiorstwa.	3	1
3	Narzędzia, modele, strategie CSR wykorzystywane przez przedsiębiorstwa. Ekonomiczne, społeczne i ekologiczne aspekty CSR w działalności przedsiębiorstw. Rola podmiotów ekonomii społecznej w obszarze CSR.	3	2
4	Dobre praktyki wdrażania projektów z zakresu społecznej odpowiedzialności biznesu. Korzyści i bariery wynikające z zastosowania CSR.	3	2
5	Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa-nowe trendy.	2	1
6	Podsumowanie zajęć i wystawienie ocen.	1	1

ŚRODKI DYDAKTYCZNE

Praca z literaturą, studium przypadku, dyskusja, ćwiczenia aktywizujące.

KRYTERIA OCENY

Ćwiczenia

Obecność i aktywność na zajęciach, kolokwium

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD	OPIS		EFEKT
	Wiedza ćwiczenia		
W1	W1.1	1 kolokwium	K_W01
	W1.2	1 kolokwium	
	Umiejętności ćwiczenia		
U1	U1.1	1 prezentacja	K_U01
	U1.2	2 aktywność na zajęciach	
	U1.3	2 aktywność na zajęciach	
	Kompetencje ćwiczenia		
K1	K1.1	1 aktywność na zajęciach	K_K07
	K1.2	1 aktywność na zajęciach	
K2	K2.1	1 aktywność na zajęciach	K_K09
	K2.2	1 aktywność na zajęciach	

LITERATURA

Podstawowa

1	Bogulewicz K., Społeczna odpowiedzialność biznesu. Nowa wartość konkurencyjna, PWE, Warszawa, 2017
2	Filek J., Społeczna odpowiedzialność biznesu jako nowa wersja umowy społecznej, Wydawnictwo Księgarnia akademicka, 2014
3	Bartkowiak G. (2011), Społeczna odpowiedzialność biznesu w aspekcie teoretycznym i empirycznym, Difin, Warszawa

Uzupełniająca

1	Krasnodomska J. (red.), Społeczna odpowiedzialność biznesu w rachunkowości. Teoria i praktyka, Difin, Warszawa, 2017
2	Gasparski W. (red.), Biznes, etyka, odpowiedzialność, PWN, Warszawa, 2018

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Przedsiębiorczość i zachowania organizacyjne	Kod przedmiotu	93
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	Profil studiów	praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	Analityk w biznesie
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analityk w biznesie	Język wykładowy	polski
Semestr	V	Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE					
Wykład	Ćwiczenia		Laboratorium			Wykład	Ćwiczenia		Laboratorium		
	15	ZO5	2				9	ZO5	2		

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Ćwiczenia	15		Ćwiczenia	9	
Razem	15		Razem	9	
Praca własna studenta	35		Praca własna studenta	41	
Razem	50		Razem	50	
ECTS	2		ECTS	2	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna, podstawy zarządzania, umiejętność logicznego myślenia, współpraca w grupie

CEL PRZEDMIOTU

Celem zajęć jest charakterystyka działań przedsiębiorczych, określenie sposobu działań przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa, poznanie środków i sposobów wspomagania przedsiębiorczości i przedsiębiorstw, w tym inicjowania i prowadzenia działań przedsiębiorczych oraz zdobycie umiejętności rozpoznawania podstawowych zachowań organizacyjnych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	ma wiedzę o człowieku i jego zachowaniach jako podmiotu gospodarującego oraz jego prawach, zna zasady funkcjonowania osób będących na różnych szczeblach struktur decyzyjnych i wykonawczych, ma wiedzę na temat zasad i norm etycznych	K_W05
	W1.1 Student zna i rozumie istotę przedsiębiorczości, rodzaje i przejawy przedsiębiorczości i postawy przedsiębiorczej, a także proces przedsiębiorczości i planowanie przedsiębiorcze	
	W1.2 Student definiuje, przedstawia, rozróżnia pojęcia z zakresu zachowań organizacyjnych, przywództwa i władzy w organizacji, konfliktu, kultury organizacyjnej	
Umiejętności		
U1	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska społeczne, kulturowe, ekonomiczne, finansowe i prawno-politycznie zachodzące w podmiotach gospodarczych, instytucjach i jednostkach sfery budżetowej	K_U01
	U1.1 Student potrafi rozpoznać przedsiębiorcze szanse, ocenić możliwości i ryzyko, sformułować przedsiębiorczy plan oraz potrafi ocenić poziom przedsiębiorczości organizacji	
	U1.2 Student potrafi rozpoznać i zinterpretować wpływ rozwoju organizacyjnego na zachowania organizacyjne	
Kompetencje		
K1	potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny i biznesowy, obserwuje życie gospodarcze i wyciąga odpowiednie wnioski	K_K07

K1	K1.1	Student jest otwarty na różnorodność poglądów decydujących o zachowaniach organizacyjnych		K_K07
K2	wykazuje się postawą przedsiębiorczą, zarówno jako menedżer i pracownik			K_K08
	K2.1	Student jest gotów do opisywania problemów rynkowych i organizacyjnych i proponowania odnoszących się do nich rozwiązań		
TREŚCI KSZTAŁCENIA				
TEMAT			15	9
ćwiczenia			15	9
1	Istota przedsiębiorczości. Rola przedsiębiorcy w procesie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej. Przedsiębiorstwo jako efekt działań przedsiębiorczych. Uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości i sukcesu rynkowego. Osoba przedsiębiorcza - charakterystyka.		5	3
2	Przywództwo i władza w organizacji. Konflikt w organizacji. Kształtowanie zachowań indywidualnych i grupowych w organizacji. Kultura organizacyjna i jej wpływ na zachowania organizacyjne. Transformacja kulturowa. Struktura organizacyjna a zachowania jednostek i grup społecznych w organizacji.		5	3
3	W ramach ćwiczeń analizowane i dyskutowane będą przykłady przedsiębiorczości. Studenci w zespołach przygotowują pomysł na własny biznes i prezentują go przed grupą: modele działań przedsiębiorczych, przykłady biznes planu.		5	3
ŚRODKI DYDAKTYCZNE				
Zajęcia podające (pogadanka, pokaz, demonstracja) ćwiczenia praktyczne, warsztaty metodyczne, casy study, dyskusja problemowa, praca indywidualna i zespołowa				
KRYTERIA OCENY				
Ćwiczenia				
Zaliczenie na ocenę odbywa się na podstawie opracowanych i zaprezentowanych zagadnień tematycznych/projektów, obecność i aktywność				
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
KOD	OPIS			EFEKT
		Wiedza	ćwiczenia	
W1	W1.1	1	kolokwium	K_W05
	W1.2	1	kolokwium	
		Umiejętności		ćwiczenia
U1	U1.1	1	prezentacja	K_U01
	U1.2	1	prezentacja	
		Kompetencje		ćwiczenia
K1	K1.1	1	aktywność na zajęciach	K_K07
K2	K2.1	1	aktywność na zajęciach	K_K08
LITERATURA				
Podstawowa				
1	K. Kmiotek, T. Piecuch, Zachowania organizacyjne : teoria i przykłady, Difin, Warszawa 2012			
2	K. Janas, B. Kaczmarska, Przedsiębiorczość i finansowanie innowacji, PWE, Warszawa 2020			
3	M.K. Szpakowski, Przedsiębiorczość: zarządzanie przedsiębiorstwem od A do Z, Wydawnictwo Knowledge Innovation Center, Zamość 2018			
4	B.R. Kuc, J.M. Moczydłowska, Zachowania organizacyjne: podręcznik akademicki, Difin, Warszawa 2009			
Uzupelniająca				
1	F. Byłok, E. Robak, Zachowania ludzi w organizacji: wybrane zagadnienia, Wydawnictwo Politechniki Częstochowskiej, Częstochowa 2009			

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Planowanie biznesu w XXI w.	Kod przedmiotu	94
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	Profil studiów	praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	Analityk w biznesie
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analityk w biznesie	Język wykładowy	polski
Semestr	VI	Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE					
Wykład	Ćwiczenia		Laboratorium			Wykład	Ćwiczenia		Laboratorium		
	15	ZO6	2				9	ZO6	2		

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Ćwiczenia	15		Ćwiczenia	9	
Razem	15		Razem	9	
Praca własna studenta	35		Praca własna studenta	41	
Razem	50		Razem	50	
ECTS	2		ECTS	2	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Wiedza ogólnoeconomiczna, menedżerska, zdolności analityczne oraz praca w grupie.

CEL PRZEDMIOTU

Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z procesem planowania i zakładania działalności biznesowej z uwzględnieniem specyfiki funkcjonowania przedsiębiorstw w XXI wieku. Przedstawienie techniki systematycznego tworzenia i wdrażania nowych rozwiązań biznesowych na podstawie analizy otoczenia organizacji. Budowa tradycyjnych i nowoczesnych modeli biznesowych.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS		EFEKT
Wiedza			
W1	zna i rozumie prawne, organizacyjne i finansowe zasady podejmowania i prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej		K_W13
	W1.1	Ma wiedzę na temat roli, kompetencji i kwalifikacji przedsiębiorców i menedżerów oraz rozpoznaje uwarunkowania prowadzenia działalności gospodarczej	
	W1.2	Zna zasady budowy strategii organizacji, posiada wiedzę na temat tradycyjnych i nowoczesnych modeli planowania biznesu oraz zna podstawę wskaźniki ekonomiczne	
	W1.3	Rozumie rolę interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych organizacji.	
Umiejętności			
U1	posiada umiejętność analizowania i rozumienia zjawisk społeczno-gospodarczych		K_U11
	U1.1	Potrafi dokonać analizy otoczenia bliższego i dalszego organizacji.	
	U1.2	Posiada umiejętność budowy modelu biznesowego.	
U2	potrafi współdziałać w zespołach, organizować i kierować pracą indywidualną i zespołową, opracowywać plany strategiczne w zakresie organizacji i zarządzania oraz je monitorować.		K_U15
	U2.1	Potrafi przygotować profesjonalną analizę planu strategicznego organizacji.	
Kompetencje			
K1	wykazuje się postawą przedsiębiorczą, zarówno jako menedżer i pracownik		K_K08
	K1.1	Potrafi komunikować się z grupą poprzez wyrażanie swoich poglądów w ramach wykonywania zadań analitycznych i projektowych.	
	K1.2	Potrafi przygotować i prowadzić wystąpienia publiczne.	

TREŚCI KSZTAŁCENIA						
TEMAT				15	9	
ćwiczenia				15	9	
1	Rola, kompetencje i kwalifikacje przedsiębiorców, menedżerów zarządzającymi przedsiębiorstwami XXI w. oraz analityków planujących przedsięwzięcia biznesowe.			1	1	
2	Wybór formy prowadzenia działalności gospodarczej ze względu na: specyfikę planowanego przedsięwzięcia biznesowego, koncentrację konkurencji oraz zmienność i małą przewidywalność rozwoju danego sektora gospodarczego oraz sytuacji gospodarczo-politycznej.			4	2	
3	Planowanie działalności biznesowej z uwzględnieniem czynników wewnętrznych przedsiębiorstwa, w postaci: wizji, misji, celów i procesów biznesowych.			3	2	
4	Planowanie podstawowych wskaźników ekonomicznych wpływających na rozwój			2	1	
5	Możliwe formy finansowania zewnętrznego przedsiębiorstw XXI wieku.			3	2	
6	Planowanie działalności biznesowej z uwzględnieniem czynników zewnętrznych, na które składają się: wskaźniki mikro- i makroekonomiczne, prognozy rozwojowe dla poszczególnych branż, ogólnoswiatowe zagrożenia militarne, zdrowotne, identyfikacja interesariuszy, potrzeby i preferencje usługowo-produktowe klientów.			2	1	
ŚRODKI DYDAKTYCZNE						
Praca z literaturą, wykład, prezentacja multimedialna, case stude, filmy instruktażowe						
KRYTERIA OCENY						
Ćwiczenia						
Obecność i aktywny udział w zajęciach, prezentacja						
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ						
KOD	OPIS			EFEKT		
		Wiedza	ćwiczenia			
W1	W1.1	1	kolokwium	K_W13		
		2	prezentacja			
	W1.2	1	kolokwium		2	prezentacja
	W1.3	1	kolokwium		2	prezentacja
		Umiejętności	ćwiczenia			
U1	U1.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_U11
	U1.2	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	
U2	U2.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_U15
		Kompetencje	ćwiczenia			
K1	K1.1	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	K_K08
	K1.2	1	prezentacja	2	aktywność na zajęciach	
LITERATURA						
Podstawowa						
1	Wrońska-Bukalska E. (red.), Finansowanie działalności przedsiębiorstwa: aspekty podatkowe, księgowe i finansowe, Difin, Warszawa 2016.					
2	Osbert-Pociecha G. (red.), Podstawy nauki o przedsiębiorstwie: studium przypadków, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej im. Oskara Langego, Wrocław 2002.					
3	Piecuch T., Przedsiębiorczość: podstawy teoretyczne, C.H. Beck, Warszawa 2010.					
Uzupelniająca						
1	Kordela D., Gospodarka finansowa przedsiębiorstwa: długoterminowe decyzje finansowe, wydawnictwo edu-Libri, Kraków-Legionowo 2018.					
2	Dolna-Ciemniakowska M., Wesołowska A., Zakładamy firmę, Centrum Doradztwa i Informacji Difin, Warszawa 2007.					

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY



SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU

INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Profesjonalna obsługa klienta	Kod przedmiotu	95
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	Profil studiów	praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	Analityk w biznesie
Moduł kształcenia	Moduł specjalnościowy Analityk w biznesie	Język wykładowy	polski
Semestr	VI	Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE					
Wykład	Ćwiczenia		Laboratorium			Wykład	Ćwiczenia		Laboratorium		
	15	ZO6	2				9	ZO6	2		

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Ćwiczenia	15		Ćwiczenia	9	
Razem	15		Razem	9	
Praca własna studenta	35		Praca własna studenta	41	
Razem	50		Razem	50	
ECTS	2		ECTS	2	

WYMAGANIA WSTĘPNE

podstawy ekonomii i zarządzania, umiejętność logicznego myślenia, współpraca w grupie

CEL PRZEDMIOTU

Zdobycie wiedzy i umiejętności w obszarze diagnozy i analizy profesjonalnej obsługi klienta. Nabycie przez studenta wiedzy z zakresu zarządzania relacjami z klientem w przedsiębiorstwie. Wykształcenie mechanizmów szybkiego reagowania na problemy pojawiające się w obsłudze klienta.

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	ma wiedzę o rodzajach powiązań ekonomiczno-społecznych współczesnej gospodarki i o rządzących nimi prawidłowościach oraz wie jak wykorzystać systemy informacyjne i informatyczne pozwalające opisywać i objaśniać procesy finansowe i prawidłowości nimi rządzących	K_W04
	W1.1 Student charakteryzuje elementy procesu obsługi klienta oraz znaczenie obsługi klienta w działalności biznesowej	
	W1.2 Student zna formy i style obsługi klienta	
W2	ma wiedzę o człowieku i jego zachowaniach jako podmiotu gospodarującego oraz jego prawach, zna zasady funkcjonowania osób będących na różnych szczeblach struktur decyzyjnych i wykonawczych, ma wiedzę na temat zasad i norm etycznych	K_W05
	W2.1 Ma wiedzę na temat zadowolenia klienta i jego wartości	
Umiejętności		
U1	posiada umiejętność analizowania i rozumienia zjawisk społeczno-gospodarczych	K_U11
	U1.1 Student potrafi dobrać optymalną formę obsługi klienta do realiów organizacji	
	U1.2 Student potrafi komunikować się zarówno z klientem indywidualnym, jak i biznesowym, jak również rozwiązywać sytuacje kryzysowe	
Kompetencje		
K1	potrafi odpowiednio ustalić priorytety podczas rozwiązywania problemu oraz przewidzieć skutki działań swoich i innych	K_K03
	K1.1 Ma świadomość profesjonalnego działania w obszarze obsługi klienta	

TREŚCI KSZTAŁCENIA

TEMAT		15	9
ćwiczenia		15	9
1	Charakterystyka i znaczenie obsługi klienta. Elementy procesu obsługi klienta.	5	3
2	Zadowolenie klienta oraz wartość dla klienta – podstawowa charakterystyka. Zarządzanie relacjami z klientem jako nowa koncepcja funkcjonowania firmy. Tworzenie więzi strategicznych. Obsługa klienta: telefoniczna i internetowa. Obsługa posprzedażna.	5	3
3	Komunikacja z klientem. Obsługa klienta biznesowego a indywidualnego. Sytuacje kryzysowe w obsłudze klienta.	5	3

ŚRODKI DYDAKTYCZNE

Zajęcia podające (pogadanka, pokaz, demonstracja) ćwiczenia praktyczne, dyskusja problemowa, gry dydaktyczne, praca indywidualna i zespołowa.

KRYTERIA OCENY

Ćwiczenia

Zaliczenie na ocenę odbywa się na podstawie opracowanych i zaprezentowanych zagadnień tematycznych/projektów.

WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ

KOD	OPIS			EFEKT
Wiedza ćwiczenia				
W1	W1.1	1	prezentacja	K_W04
	W1.2	1	prezentacja	
W2	W2.1	1	prezentacja	K_W05
Umiejętności ćwiczenia				
U1	U1.1	1	prezentacja	K_U11
	U1.2	1	aktywność na zajęciach	
Kompetencje ćwiczenia				
K1	K1.1	1	aktywność na zajęciach	K_K03

LITERATURA

Podstawowa

1	W. Wereda, Zarządzanie relacjami z klientem (CRM) a postępowanie nabywców na rynku usług, Difin, Warszawa 2009
2	B. Kucharska (red.), Obsługa klienta w przedsiębiorstwie handlu detalicznego, Wydawnictwo Akademii Ekonomicznej, Katowice 2010
3	J. Cassell, T. Bird, Skuteczna sprzedaż czyli techniki najlepszych handlowców, Wydawnictwo Samo Sedno, Warszawa 2011.
4	E. Łodygowska, K. Rajewska, Psychologia kontaktu z klientem, Krajowa Agencja Wydawnicza, Warszawa 2001

Uzupelniająca

1	M. Silvester, M. Ahmed, Elastyczność w świadczeniu usług, Wolters Kluwer Polska, Warszawa 2010
2	D. Kempny, Logistyczna obsługa klienta, PWE, Warszawa 2001
3	J. Otto, Marketing relacji: koncepcja i stosowanie, C.H. Beck, Warszawa 2001