

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU

INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE			
Nazwa przedmiotu (modułu)	<b>Praktyki zawodowe I</b>		Kod przedmiotu
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	<b>studia II stopnia</b>	Profil studiów	<b>praktyczny</b>
Kierunek studiów	<b>Ekonomia Biznesu</b>	Specjalność	
Moduł kształcenia		Język wykładowy	<b>Polski lub język obcy</b>
Semestr	<b>II</b>	Forma zaliczenia	<b>Zaliczenie z oceną</b>
WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
STUDIA STACJONARNE		STUDIA NIESTACJONARNE	
Wykład		Wykład	
Ćwiczenia		Ćwiczenia	
Laboratorium/Projekt		Laboratorium/Projekt	
<b>Razem</b>		<b>Razem</b>	
Praca własna studenta	240	Praca własna studenta	240
<b>Razem</b>	<b>240</b>	<b>Razem</b>	<b>240</b>
ECTS	<b>8</b>	ECTS	<b>8</b>
CEL PRZEDMIOTU			
Nabywanie wiedzy i umiejętności praktyk w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, organizacja i warunki prawne działania podmiotów poznanie otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego podmiotu gospodarczego działającego na danym rynku. Bieżące uczestniczenie w życiu przedsiębiorstwa.			
WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI			
wyrażenie chęci i woli odbycia praktyki			
EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU			
Wiedza			
<b>W1</b>	ma wiedzę w zakresie ekonomii, finansów, zarządzania i zna podstawowe techniki zbierania danych oraz metody analityczne stosowane w przedsiębiorstwie	<b>K_W01 K_W02 K_W06 K_W08 K_W14</b>	
<b>W2</b>	ma wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie biznesu, finansów i zarządzania oraz zna sposoby rozwiązywania problemów w przedsiębiorstwie		
<b>W3</b>	ma wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości w kontekście praktycznych rozliczeń w przedsiębiorstwie		
Umiejętności			
<b>U1</b>	wykazuje zdolności do wykorzystania wiedzy przy rozwiązywaniu problemów w przedsiębiorstwie	<b>K_U01 K_U02 K_U04 K_U09 K_U19 K_U20</b>	
<b>U2</b>	potrafi wykorzystać podstawowe techniki i metody zbierania danych w jednostce oraz ich zastosowania w praktyce		
<b>U3</b>	potrafi wykonać proste zadania w jednostce, w której odbywa praktykę		
<b>U4</b>	wykazuje zdolności do do identyfikacji czynników zagrażających jednostce i ich minimalizacji		
Kompetencje społeczne			
<b>K1</b>	odnoszenie się z szacunkiem i bez uprzedzeń o innych ludzi	<b>K_K01 K_K02 K_K07 K_K08 K_K16 K_K17</b>	
<b>K2</b>	umie realizować różne projekty biznesowe		
<b>K3</b>	potrafi pracować w zespole		
<b>K4</b>	charakteryzuje się odpowiedzialnością za pracę własną i innych osób		
<b>K1</b>	rozumie podstawowe zasady etyki, w tym etyki zawodowej		
<b>K2</b>	wykazuje zdolność do formułowania i uzasadniania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
Dostosowane do realizowanej praktyki zawodowej, związane ze specyfiką jednostki, np.:praca przy liniach produkcyjnych czy w działach logistycznych, księgowych, zamówień publicznych w zakładzie. Dokumentacja dostępna w zakładzie pracy			

TREŚCI KSZTAŁCENIA (PROGRAMOWE) I LICZBA GODZIN KONTAKTOWYCH							
Temat		ST			NST		
		W	C	L/P	W	C	L/P
Charakterystyka zakładu, przepisy BHP, systemy zarządzania obowiązujące w podmiocie gospodarczym, historia podmiotu gospodarczego oraz jego działalności			60			60	
Struktura, otoczenie wewnętrzne i zewnętrzne podmiotu, w którym odbywana jest praktyka oraz wpływ na działalność i formę przedsiębiorstwa, formy reagowania na zmiany w przedsiębiorstwie (jednostce)			60			60	
Uwarunkowania formalno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej, mechanizmy i narzędzia wykorzystywane w działalności gospodarczej			60			60	
Szanse i zagrożenia rozwoju oraz działalność analityczna celem zapobieganiu zagrożeniom w przedsiębiorstwie,			60			60	
<b>RAZEM</b>		<b>0</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>240</b>	<b>0</b>
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ							
Kod	Opis	Egzamin Kolokwium	Projekty Prace zał.	Aktywność			
W1	ma wiedzę w zakresie ekonomii, finansów, zarządzania i zna podstawowe techniki zbierania danych oraz metody analityczne stosowane w przedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
W2	ma wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie biznesu, finansów i zarządzania oraz zna sposoby rozwiązywania problemów w przedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
W3	ma wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości w kontekście praktycznych rozliczeń w przedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
U1	wykazuje zdolności do wykorzystania wiedzy przy rozwiązywaniu problemów w przedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
U2	potrafi wykorzystać podstawowe techniki i metody zbierania danych w jednostce oraz ich zastosowania w praktyce	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
U3	potrafi pracować w zespole	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
U4	wykazuje zdolności do do identyfikacji czynników zagrażających jednostce i ich minimalizacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
K1	odnoszenie się z szacunkiem i bez uprzedzeń o innych ludzi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
K2	umie realizować różne projekty biznesowe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
K3	potrafi pracować w zespole	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
K4	charakteryzuje się odpowiedzialnością za pracę własną i innych osób	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
K5	rozumie podstawowe zasady etyki, w tym etyki zawodowej	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
K6	wykazuje zdolność do formułowania i uzasadniania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
WARUNKI ZALICZENIA							
przedłożenie przez studenta kompletnych dokumentów z odbycia praktyki wraz z pozytywną oceną zakładowego opiekuna praktyk oraz wypełnienie ankiety uczelnianej podsumowującej praktyki, zdanie sprawozdania z praktyk.							
LITERATURA							
Podstawowa							
1	Sobiecki R. Podstawy przedsiębiorczości w pytaniach i odpowiedziach . Warszawa Difin 2022						
2	Kotler Ph , Kotler o marketingu, jak tworzyć zdobywać i dominować na rynkach, OnePress 2006						
3	Mućko P. Jak założyć i prowadzić własną firmę: praktyczny poradnik z przykładami. Warszawa CeDeWu 2020						
Uzupełniająca							
1	Bartosik A. Gierulski W. Dobre praktyki wynalazczości studenckiej. Kielce 2013						
2	Szpakowski K. Przedsiębiorczość: zarządzanie przedsiębiorstwem od A do Z. Zamość 2018						
3	Targalski, J (Red) Przedsiębiorczość i zarządzanie firmą Wydano: Warszawa C.H. Beck , 2009						

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU

INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE			
Nazwa przedmiotu (modułu)	<b>Praktyki zawodowe II</b>		Kod przedmiotu
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	<b>studia II stopnia</b>	Profil studiów	<b>praktyczny</b>
Kierunek studiów	<b>Ekonomia Biznesu</b>	Specjalność	<b>Nie dotyczy</b>
Moduł kształcenia		Język wykładowy	<b>Polski lub język obcy</b>
Semestr	<b>III</b>	Forma zaliczenia	<b>Zaliczenie z oceną</b>
WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH ORAZ INDYWIDUALNEJ PRACY WŁASNEJ STUDENTA			
STUDIA STACJONARNE		STUDIA NIESTACJONARNE	
Wykład		Wykład	
Ćwiczenia		Ćwiczenia	
Laboratorium/Projekt		Laboratorium/Projekt	
<b>Razem</b>	<b>0</b>	<b>Razem</b>	<b>0</b>
Praca własna studenta	240	Praca własna studenta	240
<b>Razem</b>	<b>240</b>	<b>Razem</b>	<b>240</b>
<b>ECTS</b>	<b>8</b>	<b>ECTS</b>	<b>8</b>
CEL PRZEDMIOTU			
Nabywanie wiedzy i umiejętności praktyk w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej, organizacja i warunki prawne działania podmiotów, poznanie otoczenia zewnętrznego i wewnętrznego podmiotu gospodarczego działającego na danym rynku. Bieżące uczestniczenie w życiu przedsiębiorstwa.			
WYMAGANIA WSTĘPNE W ZAKRESIE WIEDZY, UMIEJĘTNOŚCI I KOMPETENCJI			
wyrażenie chęci i woli odbycia praktyki			
EFEKTY KSZTAŁCENIA DLA PRZEDMIOTU			
Wiedza			
<b>W1</b>	ma wiedzę w zakresie ekonomii, finansów, zarządzania i zna podstawowe techniki zbierania danych oraz metody analityczne stosowane w przedsiębiorstwie	<b>K_W01 K_W02 K_W06 K_W08 K_W14</b>	
<b>W2</b>	ma wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie biznesu, finansów i zarządzania oraz zna sposoby rozwiązywania problemów w przedsiębiorstwie		
<b>W3</b>	ma wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości w kontekście praktycznych rozliczeń w przedsiębiorstwie		
Umiejętności			
<b>U1</b>	wykazuje zdolności do wykorzystania wiedzy przy rozwiązywaniu problemów w przedsiębiorstwie	<b>K_U01 K_U02 K_U04 K_U09 K_U19 K_U20</b>	
<b>U2</b>	potrafi wykorzystać podstawowe techniki i metody zbierania danych w jednostce oraz ich zastosowania w praktyce		
<b>U3</b>	potrafi wykonać proste zadania w jednostce, w której odbywa praktykę		
<b>U4</b>	wykazuje zdolności do do identyfikacji czynników zagrażających jednostce i ich minimalizacji		
Kompetencje społeczne			
<b>K1</b>	odnoszenie się z szacunkiem i bez uprzedzeń o innych ludzi	<b>K_K01 K_K02 K_K07 K_K08 K_K16 K_K17</b>	
<b>K2</b>	umie realizować różne projekty biznesowe		
<b>K3</b>	potrafi pracować w zespole		
<b>K4</b>	charakteryzuje się odpowiedzialnością za pracę własną i innych osób		
<b>K1</b>	rozumie podstawowe zasady etyki, w tym etyki zawodowej		
<b>K2</b>	wykazuje zdolność do formułowania i uzasadniania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych		
NARZĘDZIA DYDAKTYCZNE			
Dostosowane do realizowanej praktyki zawodowej, związane ze specyfiką jednostki, np.:praca przy liniach produkcyjnych czy w działach logistycznych, księgowych, zamówień publicznych w zakładzie. Dokumentacja dostępna w zakładzie pracy			

TREŚCI KSZTAŁCENIA (PROGRAMOWE) I LICZBA GODZIN KONTAKTOWYCH							
Temat		ST			NST		
		W	C	L/P	W	C	L/P
Charakterystyka zakładu, przepisy BHP, systemy zarządzania obowiązujące w podmiocie gospodarczym, historia podmiotu gospodarczego oraz jego działalności			60			60	
Zapoznanie ze stanowiskami i działaniami w zakładach pracy, zakres czynności i odpowiedzialności osób zajmujących najważniejsze stanowiska oraz ich struktura			60			60	
systemy kontroli i nadzoru obowiązujące w podmiocie . Strategie i ich realizacja, umiejętność działania w stresie. Podejmowanie czynności w sytuacjach nadzwyczajnych			60			60	
analizy, raporty sprawozdania sporządzane przez podmioty gospodarcze, współpraca z instytucjami zewnętrznymi i państwowymi			60			60	
<b>RAZEM</b>		<b>0</b>	<b>240</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>240</b>	<b>0</b>
WERYFIKACJA EFEKTÓW KSZTAŁCENIA							
Kod	Opis	Egzamin Kolokwium	Projekty Prace zal.	Aktywność			
W1	ma wiedzę w zakresie ekonomii, finansów, zarządzania i zna podstawowe techniki zbierania danych oraz metody analityczne stosowane w przedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
W2	ma wiedzę teoretyczną i praktyczną w zakresie biznesu, finansów i zarządzania oraz zna sposoby rozwiązywania problemów w przedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
W3	ma wiedzę w zakresie finansów i rachunkowości w kontekście praktycznych rozliczeń w przedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
U1	wykazuje zdolności do wykorzystania wiedzy przy rozwiązywaniu problemów w przedsiębiorstwie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
U2	potrafi wykorzystać podstawowe techniki i metody zbierania danych w jednostce orazoch zastosowania w praktyce	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
U3	potrafi pracować w zespole	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
U4	wykazuje zdolności do do identyfikacji czynników zagrażających jednostce i ich minimalizacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
K1	odnoszenie się z szacunkiem i bez uprzedzeń o innych ludzi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
K2	umie realizować różne projekty biznesowe	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
K3	potrafi pracować w zespole	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
K4	charakteryzuje się odpowiedzialnością za pracę własną i innych osób	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
K5	rozumie podstawowe zasady etyki, w tym etyki zawodowej	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
K6	wykazuje zdolność do formułowania i uzasadniania sądów w ważnych sprawach społecznych i światopoglądowych	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
WARUNKI ZALICZENIA							
przedłożenie przez studenta kompletnych dokumentów z odbycia praktyki wraz z pozytywną oceną zakładowego opiekuna praktyk oraz wypełnienie ankiety uczelnianej podsumowującej praktyki, zdanie sprawozdania z praktyk.							
LITERATURA							
Podstawowa							
1	Sobiecki R. Podstawy przedsiębiorczości w pytaniach i odpowiedziach . Warszawa Difin 2022						
2	Kotler Ph , Kotler o marketingu, jak tworzyć zdobywać i dominować na rynkach, OnePress 2006						
3	Mućko P. Jak założyć i prowadzić własną firmę: praktyczny poradnik z przykładami. Warszawa CeDeWu 2020						
Uzupelniajaca							
1	Bartosik A. Gierulski W Wanalazczosć studencka konkursy Politechnika Śląska 2013						
2	Szpakowski K. Przedsiębiorczość: zarządzanie przedsiębiorstwem od A do Z. Zamość 2018						
3	Targalski, J (Red) Przedsiębiorczość i zarządzanie firmą Wydano: Warszawa C.H. Beck , 2009						