

PAŃSTWOWA WYŻSZA SZKOŁA ZAWODOWA W GŁOGOWIE

INSTYTUT EKONOMICZNY

SYLABUS/KARTA PRZEDMIOTU



INFORMACJE PODSTAWOWE O PRZEDMIOCIE

Nazwa przedmiotu (modułu)	Praktyki zawodowe	Kod przedmiotu	43
Nazwa jednostki prowadzącej przedmiot		Instytut Ekonomiczny	
Poziom kształcenia	Studia pierwszego stopnia	Profil studiów	praktyczny
Kierunek studiów	Finanse i rachunkowość	Specjalność	
Moduł kształcenia	Moduł praktyk zawodowych	Język wykładowy	polski
Semestr	IV	Forma zaliczenia	Zaliczenie z oceną

WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH

STUDIA STACJONARNE						STUDIA NIESTACJONARNE					
Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium				Wykład	Ćwiczenia	Laboratorium			
			0	ZO4	30				0	ZO4	30

SUMARYCZNY WYMIAR GODZINOWY ZAJĘĆ KONTAKTOWYCH

STUDIA STACJONARNE			STUDIA NIESTACJONARNE		
Razem	0		Razem	0	
Praca własna studenta	960		Praca własna studenta	960	
Razem	960		Razem	960	
ECTS	30		ECTS	30	

WYMAGANIA WSTĘPNE

Nie formułuje się wymagań wstępnych

CEL PRZEDMIOTU

Nabycie umiejętności praktycznych uzupełniających i pogłębiających wiedzę uzyskaną przez studenta w toku zajęć dydaktycznych na uczelni. Realizacja praktyk stwarza możliwości potwierdzenia i rozwoju kompetencji zawodowych studenta w ramach wybranego kierunku kształcenia i/lub specjalizacji, a także uzyskania wiedzy ogólnej i dziedzinowej, umiejętności praktycznego zastosowania wiedzy i ukształtowanie postaw wobec potencjalnych pracodawców i współpracowników

EFEKTY UCZENIA SIĘ DLA PRZEDMIOTU

KOD	OPIS	EFEKT
Wiedza		
W1	ma wiedzę o rodzajach powiązań ekonomiczno-społecznych współczesnej gospodarki i o rządzących nimi prawidłowościach oraz wie jak wykorzystać systemy informacyjne i informatyczne pozwalające opisywać i objaśniać procesy finansowe i prawidłowości nimi rządzących	K_W04
	W1.1 zna system informatyczny przedsiębiorstwa oraz zasady jego działania oraz powiązania z obecnymi przepisami i obowiązkami ustawowymi	
W2	zna i rozumie prawne, organizacyjne i finansowe zasady podejmowania i prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej	K_W13
	W2.1 zna i wie jak działa przedsiębiorstwo oraz jakie obowiązują przepisy przy zakładaniu działalności gospodarczej	
Umiejętności		
U1	potrafi wykorzystać wiedzę w zakresie gromadzenia danych dla potrzeb systemów finansów i rachunkowości oraz ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych	K_U03
	U1.1 potrafi zastosować i wykorzystać dane z systemów finansowych potrzebnych do rozliczeń księgowych lub finansowych	
U2	potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę w tworzeniu modeli biznesowych w praktyce z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych	K_U10
	U2.1 potrafi wykorzystać dane do planowania biznesowego z wykorzystaniem technik informacyjno-komunikacyjnych	

Kompetencje

K1	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie		K_K01	
	K1.1	rozumie i zna potrzebę powiększania i zdobywania wiedzy		
K2	wykazuje się postawą przedsiębiorczą, zarówno jako menedżer i pracownik		K_K08	
	K2.1	potrafi działać jako przedsiębiorca w różnych sytuacjach		
TREŚCI KSZTAŁCENIA				
TEMAT			0	0
1	Zapoznanie się specyfika, otoczeniem wewnętrznym i zewnętrznym podmiotu, w którym odbywana jest praktyka		0	0
2	Poznanie przepisów z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, identyfikacja problemów związanych z zarządzaniem finansami, zarządzania zmianami, zarządzania logistycznego i zasobami ludzkimi itp.		0	0
3	Poznanie struktury organizacyjnej podmiotu, zapoznanie się z zasadami kultury organizacyjnej jednostki, stylami zarządzania, zapoznanie się z EPC (Efficient Consumer Response) z doświadczeniem branż FMCG lub JST		0	0
4	Poznanie budowy i struktury systemu informacyjnego podmiotu, w którym student odbył praktykę, zapoznanie się z otoczeniem zewnętrznym jednostki organizacyjnej, zapoznanie z zasadami ochrony danych osobowych i mienia		0	0
ŚRODKI DYDAKTYCZNE				
Praktyka zawodowa w zakładzie pracy podmiocie gospodarczym				
KRYTERIA OCENY				
Wykład				
Obecność i aktywność na praktykach w jednostce organizacyjnej. Przedłożenie kompletnej dokumentacji wymaganej przepisami z zaliczenia praktyk, wypełnienie ankiet online przez studenta/tkę				
WERYFIKACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ				
KOD	OPIS		EFEKT	
Wiedza				
W1	W1.1	1	aktywność na zajęciach	K_W04
W2	W2.1	1	aktywność na zajęciach	K_W13
Umiejętności				
U1	U1.1	1	aktywność na zajęciach	K_U03
U2	U2.1	1	aktywność na zajęciach	K_U10
Kompetencje				
K1	K1.1	1	aktywność na zajęciach	K_K01
K2	K2.1	1	aktywność na zajęciach	K_K08
LITERATURA				
Podstawowa				
1	M. Szor, E-rekrutacja - istota, zalety i wady, Academica 2005.			
2	M. Ścigała, Rekrutacja pracowników w dobie globalizacji, Academica 2017.			
3	M. Szor, Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji - planowanie, rekrutacja i selekcja, Academica 2007.			
4	B. Nowak, Rekrutacja i selekcja pracowników w firmie, Academica 2007.			
Uzupelniająca				
1	J. Frąckiewicz (red), Praktyki zawodowe studentów : istotny element wykształcenia, Academica 2012.			
2	S. Kurpaska, W. Tomczyk, Praktyki zawodowe szansą na dobrą pracę i przyszłą karierę zawodową = Apprenticeships as a chance for a good job and future career, Academica 2017.			
3	P. Łukaszyk, Rynek pracy przyszłości, Academica 2019.			